

# Diário da Justiça Eletrônico

caderno 1  
ADMINISTRATIVO

Presidente:  
Desembargador  
Ricardo Mair Anafe

Ano XVI • Edição 3772 • São Paulo, quinta-feira, 6 de julho de 2023

[www.dje.tjsp.jus.br](http://www.dje.tjsp.jus.br)

## TRIBUNAL DE JUSTIÇA

SPr - Secretaria da Presidência

COMUNICADO Nº 335/2023  
(CPA nº 2021/00010726)

A Presidência do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo comunica que, conforme Portaria Nº 9.984/21 do TJSP (publicada em DJE de 11/08/2021), que aprovou a Estratégia de TI para o período de 2021/2026, publica sua revisão.



**PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO****PAULO** Desembargador Geraldo Francisco Pinheiro Franco**COORDENADOR PARA ASSUNTOS DE INFORMÁTICA**Desembargador Claudio Augusto Pedrassi **COORDENADOR****PARA ASSUNTOS DE INFORMÁTICA**

Desembargador Antônio Carlos Alves Braga Junior

**JUIZ ASSESSOR DO GABINETE CIVIL**

Fernando Antônio Tasso

**JUIZ ASSESSOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Gustavo Santini Teodoro

**SECRETÁRIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Edivaldo Antonio Sartor

**ELABORAÇÃO****DIRETORA DE GOVERNANÇA DE TI**

Gislene Ribeiro

**COORDENADOR DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PROJETOS DE TI**

Emerson Perazolo

**SUPERVISORA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TI**

Nayara de Almeida Vieira

**COLABORAÇÃO****DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Fabiano Sousa Martins - STI 1

Wagner Dias Gomes - STI 2

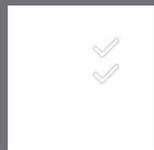
Marco Antônio Lopes Samaan - STI 3

Marcelo Dominguito - STI 4



## Sumário

<b>Apresentação .....</b>	<b>4</b>
Alinhamento com diretrizes governamentais .....	5
Estratégia corporativa .....	5
Missão de TI.....	5
Visão de TI .....	5
Valores de TI.....	5
<b>Mapa e Painel Estratégicos de TI.....</b>	<b>6</b>
Mapa Estratégico de TI .....	7
Painel Estratégico.....	9
<b>Iniciativas da STI Alinhadas aos Macrodesafios do PJ .....</b>	<b>13</b>
<b>Matriz SWOT.....</b>	<b>15</b>
<b>Riscos estratégicos da STI .....</b>	<b>17</b>
Identificação dos Riscos Estratégicos .....	18
Critério de Classificação dos Riscos.....	19
Matriz dos Riscos.....	19
Alinhamento dos Objetivos e Metas Estratégicas com os Riscos.....	20
Resposta aos Riscos por metas estratégicas.....	23
<b>Metodologia OKR .....</b>	<b>24</b>
Metodologia OKR.....	25
<b>Fases da Estratégia de TI 2021/2026.....</b>	<b>26</b>
<b>Considerações Finais .....</b>	<b>28</b>
<b>Anexo I PDTI 2021 .....</b>	<b>30</b>
Plano de Ação .....	31
<b>Anexo II Roadmap Tático 2021 .....</b>	<b>47</b>
Roadmap 2ºT/2021 – 1ºT/2022 .....	48



# *Apresentação*



*Estratégia de TI 2021/2026 do TJSP*

## *Alinhamento com diretrizes governamentais*

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) possui a finalidade de alinhar as estratégias e os planos de TI com as estratégias organizacionais. As orientações governamentais são referência fundamental para o planejamento do poder judiciário.

Nesse sentido, o PDTI do Poder Judiciário do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (TJSP) considerou o disposto nas Resoluções do Conselho Nacional de Justiça – CNJ nº 325/2020 e nº 370/2021; nos Macrodesafios da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) para o período 2021- 2026; nas Metas Nacionais do Poder Judiciário, em especial, o que versa sobre o "Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados"; e na Resolução 845/2020 do TJSP.

### Estratégia corporativa

A Estratégia de TI do TJSP é alinhada à missão, visão e valores do TJSP, aos Macrodesafios da estratégia do poder judiciário nacional, ao planejamento estratégico do TJSP (PETJ) e aos objetivos da estratégia nacional de TI (ENTIC-JUD); e visa no período de sua vigência, definir as oportunidades para melhoria dos serviços prestados com otimização dos recursos e maximização dos resultados.

Anualmente, durante o período de vigência da estratégia de TI, é elaborado um Plano Diretor de TI (PDTI), que acompanhará os novos cenários com novas demandas e possíveis alterações nos Objetivos e suas respectivas Metas, mediante aprovação dos Comitês Gestor e de Governança de TI, como parte do processo de institucionalização e publicação das etapas que comporão a Estratégia de TI da Secretaria de TI do TJSP até 2026. Este documento compõe o primeiro PDTI do terceiro ciclo da estratégia de tecnologia da informação do Tribunal, com vigência entre 2021 e 2026.

### Missão de TI

Prover sistematicamente soluções tecnológicas efetivas, criando e suportando Serviços de TI que permitam ao TJSP cumprir sua função institucional.

### Visão de TI

Ser reconhecido pelos magistrados, servidores do TJSP e pela sociedade como um centro de excelência em Gestão de serviços de TI.

### Valores de TI

Acessibilidade, Celeridade, Credibilidade, Ética, Imparcialidade, Modernidade, Probidade, Responsabilidade Social e Ambiental e Transparência.



# *Mapa e Painel Estratégicos de TI*



*Estratégia de TI 2021/2026 do TJSP*

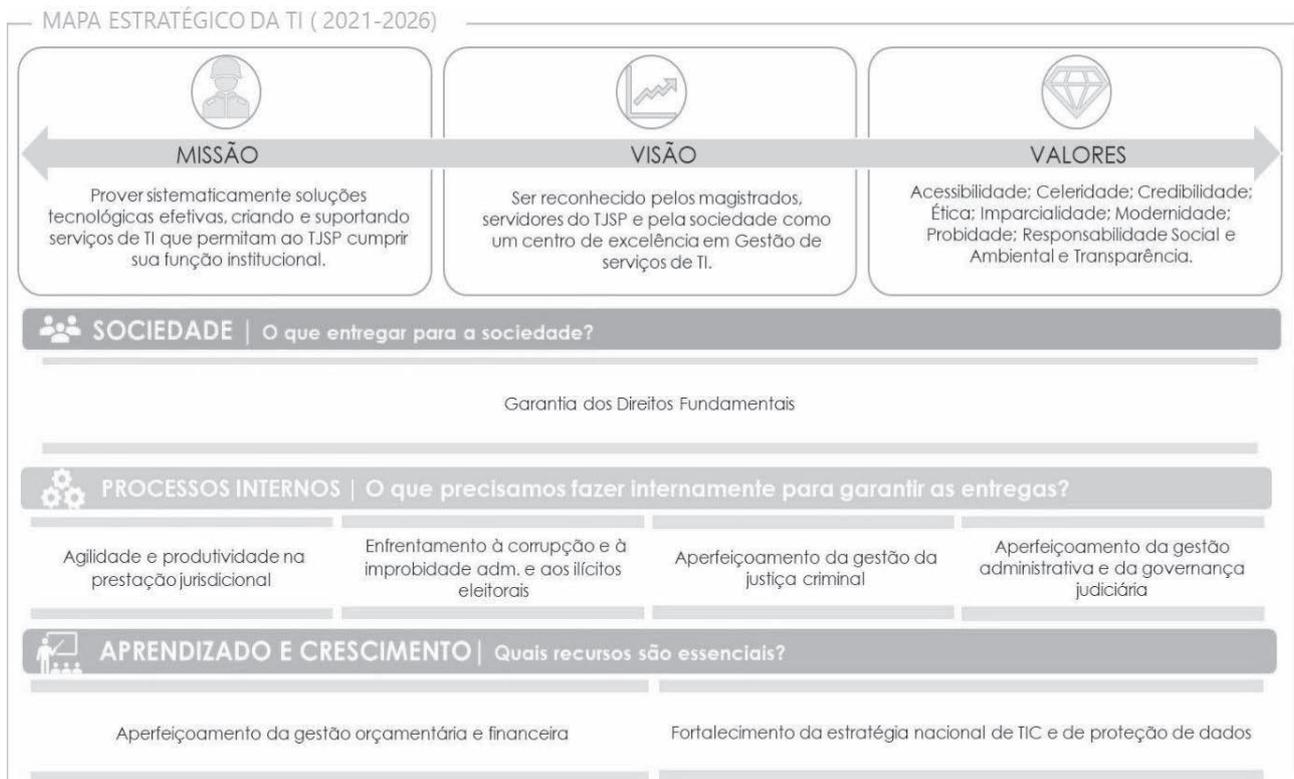
## *Mapa Estratégico de TI*

O mapa estratégico é uma representação gráfica dos objetivos estratégicos considerados pela alta administração. Nele são apresentadas as perspectivas estratégicas, de modo a contribuir para o alcance da visão e da missão da área de Tecnologia da Informação do TJSP. O mapa estratégico do TJSP foi revisado em julho de 2021.

As perspectivas identificadas para compor o Mapa Estratégico de TIC do TJSP foram: Sociedade, Processos Internos e Aprendizado e crescimento. Para cada Macrodesafio do CNJ foram fixadas iniciativas mapeadas pela Secretaria de TI do TJSP frente às demandas e ao cenário atual de necessidades deste egrégio Tribunal. Conforme surgirem novas demandas de acordo com cenários futuros, a figura abaixo ficará passível de alterações.

*Estratégia de TI 2021/2026 do TJSP*

## Mapa das Diretrizes estratégicas de TI do TJSP para o período de 2021 a 2026





## Painel Estratégico

O painel da estratégia do TJSP para a Secretaria de TI apresenta o alinhamento dos objetivos estratégicos nacionais aos objetivos estratégicos do PETJ, este último traz realçado em quatro de seus objetivos, os pontos de posicionamento das metas de longo prazo da Secretaria de TI do TJSP para 2021/2026. Qualquer alteração, tanto nos Objetivos e Metas do PETJ ou nos seus respectivos Gestores, caberá revisão deste documento com apreciação do CGesTI e aprovação do CGovTI para publicação em DJE.

A seguir foi elaborado esse painel, a partir de análise da equipe de Governança de TI da STI do TJSP, já definindo sua matriz de responsabilidades através dos Gestores de Metas de longo prazo da STI.

### Objetivos Estratégicos

No que tange a TI, foram considerados os objetivos da Estratégia Nacional de TIC (ENTIC-JUD) e o Planejamento estratégico do TJSP (PETJ) para a elaboração das metas associadas a cada objetivo do PETJ.

As diretrizes que orientam a elaboração de objetivos e resultados da Secretaria de Tecnologia da Informação do TJSP se desdobram em:

### Objetivos da Estratégia Nacional de TIC (ENTIC-JUD), com a Resolução CNJ n. 370/2021:

- 1- Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário,
- 2- Promover Transformação Digital,
- 3- Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores,
- 4- Buscar a Inovação de Forma Colaborativa,
- 5- Aperfeiçoar a Governança e a Gestão,
- 6- Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados,
- 7- Aprimorar as Aquisições e Contratações e
- 8- Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas.

### Planejamento estratégico do TJSP (PETJ)- objetivos e metas estratégicos afetos à TI:

**Objetivo 5** - Aprimorar os recursos de TI com as metas a saber:

- 5.1- Manter atualizado o parque tecnológico,
- 5.2- Adequar a estrutura de TI ao iGovTIC-JUD, até 31/12/2026,
- 5.3- Prover infraestrutura para realização e gravação de teleaudiências para todas as unidades, até 31/12/2026,
- 5.4- Adequar os sistemas administrativos legados para ambiente de alta disponibilidade até 31/12/2026,
- 5.5 – Aderir em 100% às diretrizes estratégicas mapeadas, anualmente, pelo TJSP, referentes ao Sistema Judicial de 1º e 2º graus,
- 5.6 – Aderir em 100% às diretrizes estratégicas mapeadas, anualmente, pelo TJSP, referentes à Segurança de Informação,
- 5.7 – Implantar o barramento único de dados institucionais em 100% dos sistemas, até 31/12/2026 e
- 5.8 – Manter ambiente de alta disponibilidade para suporte aos sistemas, no que se refere ao armazenamento e comunicação.

**Objetivo 6** – Aprimorar a Governança de TIC com a seguinte meta:

- 6.1– Atingir nível de excelência em Governança de TI, até 31/12/2026.

**Objetivo 7** – Aprimorar a integração dos sistemas com entidades públicas e privadas com as seguintes metas:

*Estratégia de TI 2021/2026 do TJSP*

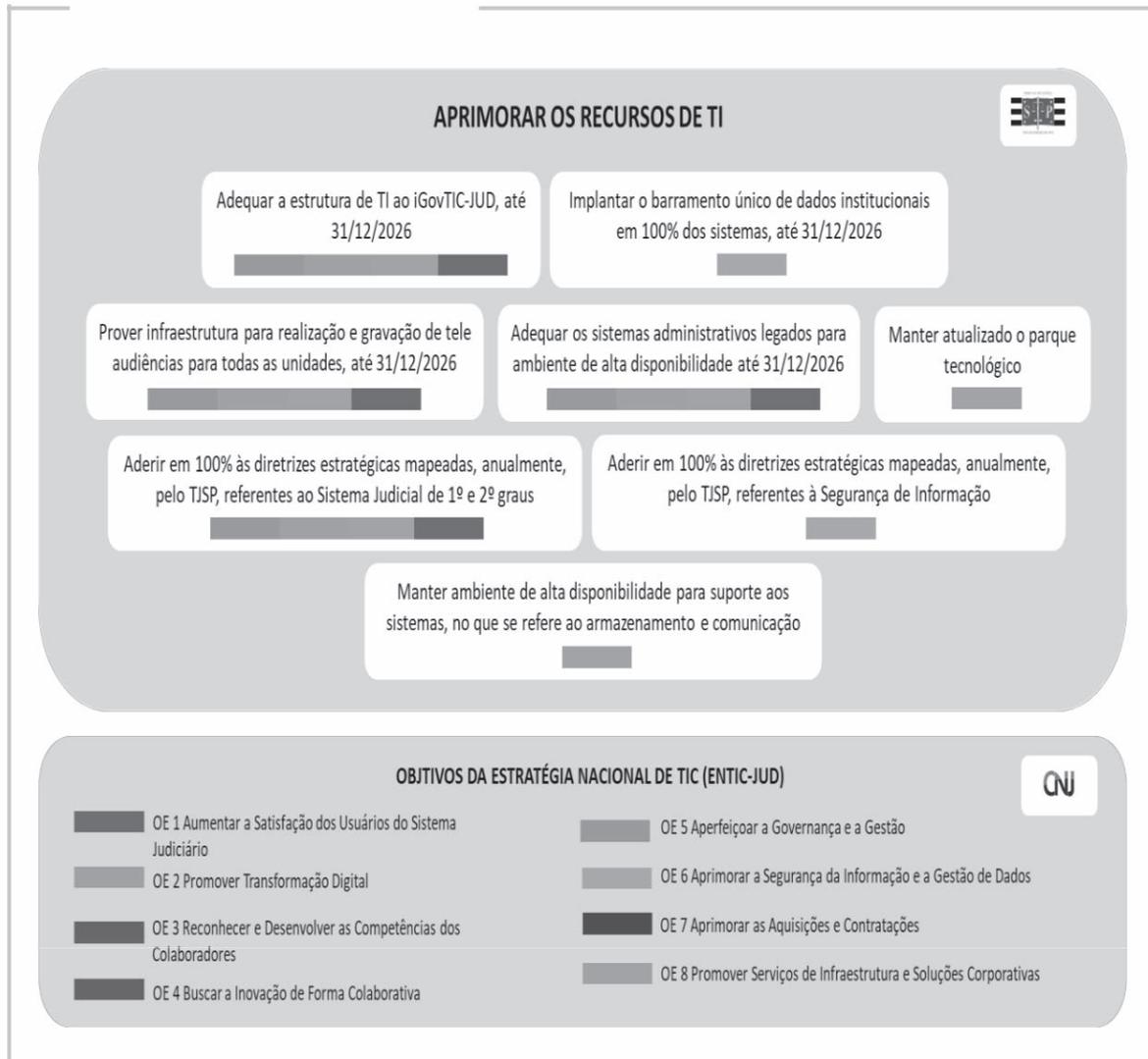
7.1 – Manter e aprimorar as interfaces de integração dos sistemas administrativos com entidades públicas e privadas e

7.2 – Manter e aprimorar as interfaces de integração dos sistemas judiciais de 1º e 2º graus com entidades públicas e privadas.

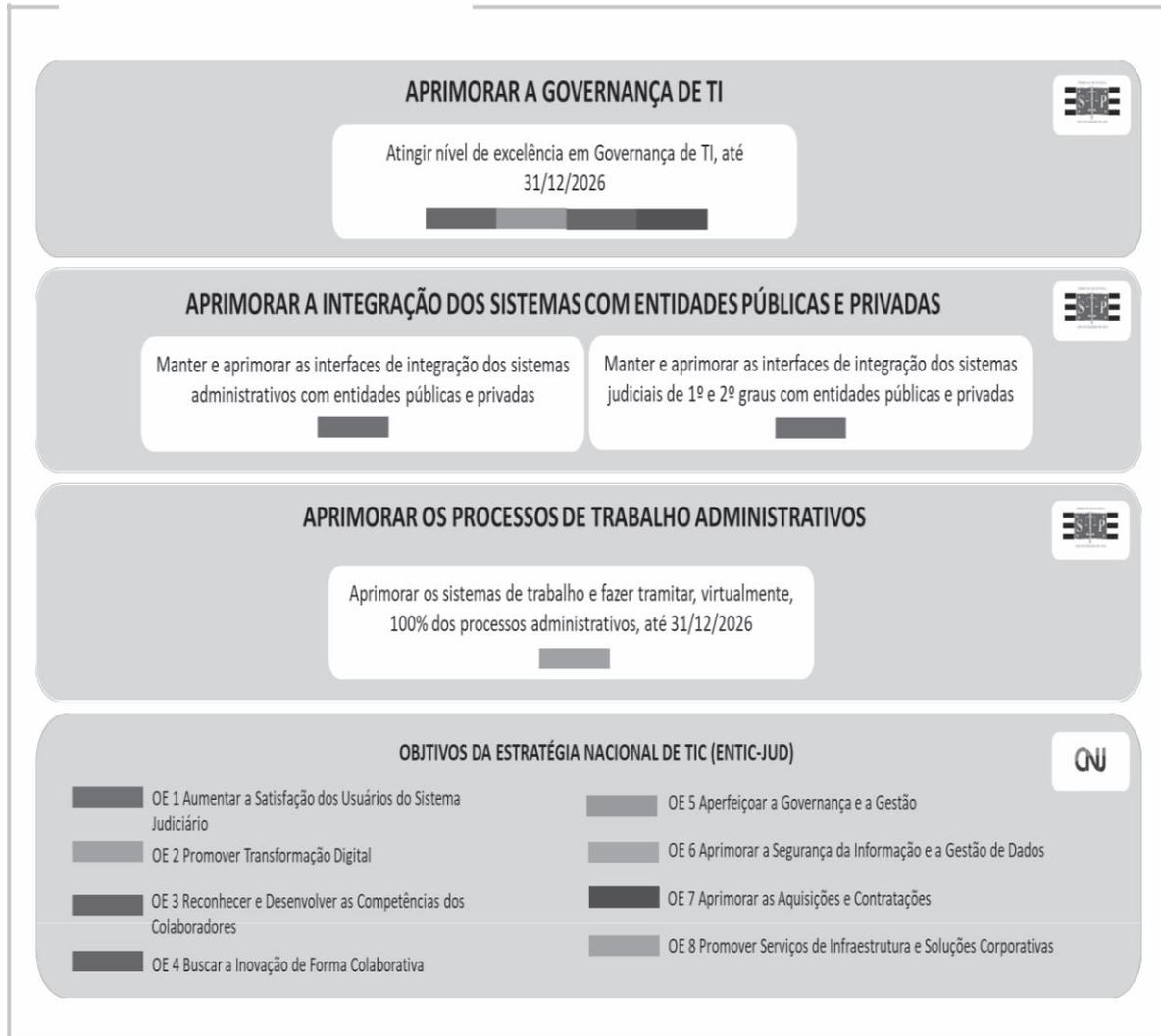
**Objetivo 12** - Aprimorar os processos de trabalho administrativos com a seguinte meta colaborativa:

12.1- Aprimorar os sistemas de trabalho e fazer tramitar, virtualmente, 100% dos processos administrativos, até 31/12/2026.

## PAINEL ESTRATÉGICO DA TI (2021-2026)



## PAINEL ESTRATÉGICO DA TI (2021-2026)





# *Iniciativas da STI Alinhadas aos Macrodesafios do PJ*

*da STI Alinhadas aos Macrode<sub>13</sub> safios do PJ*





# *Matriz SWOT*

Estratégia de TI 2021/2026 do TJSP

A matriz SWOT representa a análise do ambiente externo e interno da STI em uma visão de quadrantes, onde são identificadas as forças e fraquezas no contexto interno à STI, e as oportunidades e ameaças do contexto externo à STI.

<b>Interno</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Alta administração e gestores da STI comprometidos e envolvidos com as diretrizes organizacionais</li> <li>Experiência técnica dos gestores da STI</li> <li>Existência de Comitês de TI em diversos assuntos, tanto da TI quanto de grupos multidisciplinares</li> <li>Relação de fornecedores de produtos e serviços de TI com forte reconhecimento de mercado em seus respectivos segmentos</li> <li>Infraestrutura robusta</li> <li>Utilização de alta tecnologia no ambiente de TI</li> <li>Sinergia entre as Diretorias da STI</li> </ul>	☆☆☆	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adequação da estrutura organizacional e do quadro de servidores para funções específicas dentro da STI</li> <li>Expansão de contratos com fornecedores em temas relacionados à estratégia, governança e gestão de TI</li> <li>Fortalecimento da Governança de TI</li> <li>Desalinhamento entre as demandas de serviços de TI e os objetivos do TJSP</li> <li>Dificuldade na ampliação do quadro de servidores internos e com perfil técnico e gerencial adequada às atividades de TI</li> </ul>
	<b>S</b>	<b>W</b>	<b>Strengths – Forças</b>	<b>Weaknesses – Fraquezas</b>
<b>Externo</b>	<b>O</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Possibilidade de adoção de novas tecnologias para entrega de valor ao TJ e aos cidadãos</li> <li>Demandas crescentes por serviços digitais</li> <li>Fortalecimento dos temas ligados à TI na estratégia nacional do Poder Judiciário</li> <li>Adoção da TI como instrumento para a inclusão digital dos cidadãos</li> </ul>	<b>T</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eventuais lacunas causadas por demandas regulatórias</li> <li>Complexidade na adoção de determinadas diretrizes estabelecidas por órgãos reguladores</li> <li>Novas técnicas de ataque à infraestrutura de TI</li> <li>Pressão externa para redução de investimentos em TI</li> <li>Diretrizes regulatórias que dificultam a evolução e manutenção de sistemas jurídicos e administrativos</li> <li>Falta de patrocínio da Alta Administração para instituir os atos normativos de TI</li> </ul>
	<b>Opportunities – Oportunidades</b>	<b>Threats – Ameaças</b>		



# *Riscos estratégicos da STI*



*Estratégia de TI 2021/2026 do TJSP*

## *Identificação dos Riscos Estratégicos*

São denominados riscos os fatores internos e externos que podem impactar positiva ou negativamente no objetivo ou no alcance dos resultados.

Através da elaboração do PETI, foram levantadas as metas estratégicas e os objetivos estratégicos para a STI. Desta maneira, foram levantados os riscos, conforme tabela abaixo:

<b>Descrição do Risco</b>	<b>Código do Risco</b>
Redução do orçamento para manutenção dos recursos de TI	R1
Insuficiência orçamentária para execução dos projetos previstos	R2
Alta incidência de alterações no escopo de projetos em andamento solicitadas pelas áreas demandantes	R3
Descontinuidade do sistema que suporta as atividades jurisdicionais e administrativas do TJSP (PDPJ x SAJ)	R4
Incompatibilidade na integração entre os serviços de TI e órgãos externos	R5
Déficit na capacidade e alta disponibilidade necessárias para manutenção dos serviços estratégicos de TI	R6
Desatualização do parque tecnológico e insuficiência de recursos tecnológicos	R7
Dificuldade de adequação da estrutura organizacional da STI em relação às diretrizes regulatórias	R8
Quantitativo inadequado de recursos humanos para a execução das ações	R9
Alterações contínuas no cenário político e regulatório	R10
Descrição de cargos e funções desnivelados e/ou com sobrecarga de atividades	R11
Aumento dos indicadores de projetos de TI descontinuados ou sobrestados	R12
Demora entre a tomada de decisão e a execução de iniciativas de TI	R13
Grande volume de demandas para a STI originadas de diretrizes regulatórias para os órgãos do Poder Judiciário	R14
Alta volatilidade nos modelos de trabalho presencial x remoto x híbrido	R15
Falha na comunicação da STI com clientes internos e externos	R16
Ameaças à integridade, confidencialidade e disponibilidade de dados	R17
Alto volume de dados disponibilizados aos cidadãos	R18
Atraso nos processos licitatórios e contratuais específicos	R19
Falta de apoio às atividades de TIC pela Alta Gestão	R20
Falta de engajamento das partes interessadas e capacitação	R21



## Critério de Classificação dos Riscos

Foi utilizada uma medida para indicar a classificação do risco, através da probabilidade e impacto (Alto, Médio e Baixo). Desta forma foi obtido o Score, conforme tabela abaixo.

Score	Probabilidade	Impacto
25	Alta	Alto
15	Alta	Médio
5	Alta	Baixo
20	Média	Alto
9	Média	Médio
3	Média	Baixo
7	Baixa	Alto
4	Baixa	Médio
1	Baixa	Baixo

## Matriz dos Riscos

Após a classificação, foi identificado através do Score de cada risco, sua exposição e a forma de priorização ao risco, conforme a tabela abaixo.

Matriz de Riscos		Impacto		
		Alto	Médio	Baixo
Probabilidade	Alta	25	15	5
	Média	20	9	3
	Baixa	7	4	1



## Alinhamento dos Objetivos e Metas Estratégicas com os Riscos

<b>Planejamento estratégico do TJSP (PETJ)</b>		
<b>Objetivo 5 - Aprimorar os recursos de TI</b>		
<b>Metas PETJ para STI</b>	<b>Riscos Associados</b>	<b>Score</b>
<b>5.1 – Manter atualizado o parque tecnológico</b>	R4	25
	R1, R13, R19, R20	20
	R14, R15, R18	15
	R3, R5, R12, R16	9
	R2, R6, R17	7
	R7	4
<b>5.2 – Adequar a estrutura de TI ao iGovTIC-JUD, até 31/12/2026</b>	R4, R8, R9	25
	R1, R13, R20	20
	R3, R5, R11, R21	9
	R14	15
	R6	7
<b>5.3 – Prover infraestrutura para realização e gravação de teleaudiências para todas as unidades, até 31/12/2026</b>	R4	25
	R1,R10,R13,R19,R20	20
	R15, R18	15
	R3, R12, R16, R21	9
	R2, R6, R17	7
	R7	4
<b>5.4 – Adequar os sistemas administrativos legados para ambiente de alta disponibilidade até 31/12/2026</b>	R4	25
	R1,R10,R13,R19,R20	20
	R14, R15, R18	15
	R3, R5, R11, R12, R16, R21	9
	R2, R6, R17	7
	R7	4
	R4, R9	25
<b>5.5 – Aderir em 100% às diretrizes estratégicas mapeadas, anualmente, pelo TJSP, referentes ao Sistema Judicial de 1º e 2º graus</b>	R1,R10,R13,R19,R20	20
	R14, R18	15
	R3, R5, R11, R12, R16, R21	9
	R2, R6, R17	7
	R7	4



## Estratégia de TI 2021/2026 do TJSP

<b>Planejamento estratégico do TJSP (PETJ)</b>		
<b>Objetivo 5 - Aprimorar os recursos de TI</b>		
<b>Metas PETJ para STI</b>	<b>Riscos Associados</b>	<b>Score</b>
<b>5.6 – Aderir em 100% às diretrizes estratégicas mapeadas, anualmente, pelo TJSP, referentes à Segurança de Informação</b>	R4, R8, R9	25
	R1, R13, R19, R20	20
	R15, R18	15
	R3, R5, R11, R12, R16, R21	9
	R2, R6, R17	7
	R7	4
<b>5.7 – Implantar o barramento ÚNICO de dados institucionais em 100% dos sistemas, até 31/12/2026</b>	R4	25
	R1	20
	R18	15
	R5, R12	9
<b>5.8 – Manter ambiente de alta disponibilidade para suporte aos sistemas, no que se refere ao armazenamento e comunicação</b>	R6, R17	7
	R4	25
	R1, R10, R13, R19, R20	20
	R15, R18	15
	R5, R12, R12, R16, R21	9
	R2, R6, R17	7
	R7	4

<b>Planejamento estratégico do TJSP (PETJ)</b>		
<b>Objetivo 6 – Aprimorar a Governança de TIC</b>		
<b>Metas PETJ para STI</b>	<b>Riscos Associados</b>	<b>Score</b>
<b>6.1 – Atingir nível de excelência em Governança de TI, até 31/12/2026</b>	R4, R8, R9	25
	R1, R10, R13, R20	20
	R14, R18	15
	R3, R11, R12, R16, R21	9
	R2, R17	7

<b>Planejamento estratégico do TJSP (PETJ)</b>		
<b>Objetivo 7 – Aprimorar a integração dos sistemas com entidade públicas e privadas</b>		
<b>Metas PETJ para STI</b>	<b>Riscos Associados</b>	<b>Score</b>
<b>7.1 – Manter e aprimorar as interfaces de integração dos sistemas administrativos com entidades públicas e privadas</b>	R4	25
	R1, R10, R13, R19, R20	20
	R18	15
	R3, R5, R12, R16, R21	9
	R2, R6, R17	7
	R7	4
<b>7.2 – Manter e aprimorar as interfaces de integração dos sistemas judiciais de 1º e 2º graus com entidades públicas e privadas</b>	R4	25
	R1, R10, R13, R19, R20	20
	R18	15
	R3, R5, R12, R16, R21	9
	R2, R6, R17	7
	R7	4



## Estratégia de TI 2021/2026 do TJSP

<b>Planejamento estratégico do TJSP (PETJ)</b>		
<b>Objetivo 12 - Aprimorar os processos de trabalho administrativos</b>		
<b>Metas PETJ para STI</b>	<b>Riscos Associados</b>	<b>Score</b>
<b>12.1 - Aprimorar os sistemas de trabalho e fazer tramitar, virtualmente, 100% dos processos administrativos, até 31/12/2026</b>	R4, R8, R9	25
	R1, R10, R13, R19, R20	20
	R15	15
	R3, R5, R11, R12, R16,	9
	R21	
	R2, R6, R17	7
	R7	4



## Resposta aos Riscos por metas estratégicas

A classificação de Riscos foi atribuída a cada uma das metas estratégicas da STI e foram levantadas as ações para a mitigação e priorização aos mesmos, conforme a tabela abaixo.

	Identificação dos Riscos	Avaliação do Risco	Plano de tratamento e Priorização
	Código do Risco	Score	Mitigação
<b>Alto</b>	R4	25	Implantar, criar e desenvolver soluções para integração de sistemas
	R8	25	Apresentar modelo de organograma adequado as resoluções vigentes
	R9	25	Apoiar a contratação / realocação de recursos para atividades relacionadas
	R1	20	Executar o processo orçamentário com conscientização e apoio da Alta Gestão e áreas envolvidas voltado aos recursos necessários a TI
	R10	20	Implantar resolução regulatória de acordo com os órgãos judiciais
	R13	20	Propor modelo padronizado de tomada de decisão entre os demandantes e a área responsável pela execução
	R19	20	Aperfeiçoar os processos de licitação e contratos
<b>Médio</b>	R20	20	Conscientizar através de ações à Alta Gestão sobre a importância e apoio para decisões sobre TIC
	R14	15	Monitorar as resoluções do CNJ referentes à diretrizes para TI e obter respaldo junto a Alta Gestão do TJSP
	R15	15	Garantir a eficiência, estrutura e recursos tecnológicos necessários para o desenvolvimento das atividades
	R18	15	Aprimorar políticas e ações de segurança da informação e privacidade de dados
	R3	9	Estabelecer um plano de comunicação e aprovação de projetos da STI e implementar métodos ágeis entre as partes envolvidas
	R5	9	Implantar soluções, desenvolvimento de aplicações e novas tecnologias
	R11	9	Realizar processo de avaliação de competências e plano de carreiras para servidores
	R12	9	Garantir maior envolvimento da Alta Gestão na priorização e alinhamento entre projetos e os objetivos estratégicos da organização
	R16	9	Criar planos de comunicação entre a STI e os clientes internos e externos
	R21	9	Criar planos de capacitação, estratégias para treinamentos para determinadas áreas de atuação
	R2	7	Executar o processo orçamentário com conscientização e apoio da Alta Gestão e áreas envolvidas voltado aos recursos necessários
	R6	7	Realizar treinamentos de capacitação
R17	7	Implantar mecanismos, processos e procedimentos para a segurança ao ambiente interno e externo	
<b>Baixo</b>	R7	4	Utilizar equipamentos e recursos compatíveis de acordo com a tecnologia adequada



# *Metodologia OKR*

## Metodologia OKR

É um método utilizado para definir e comunicar Objetivos e mensurar seu progresso baseado em Resultados chave alcançados.

Possui Ciclos mais curtos, primando pela agilidade na correção de rumo, caso necessário, e gerando um cabedal de conhecimentos mais rápidos.

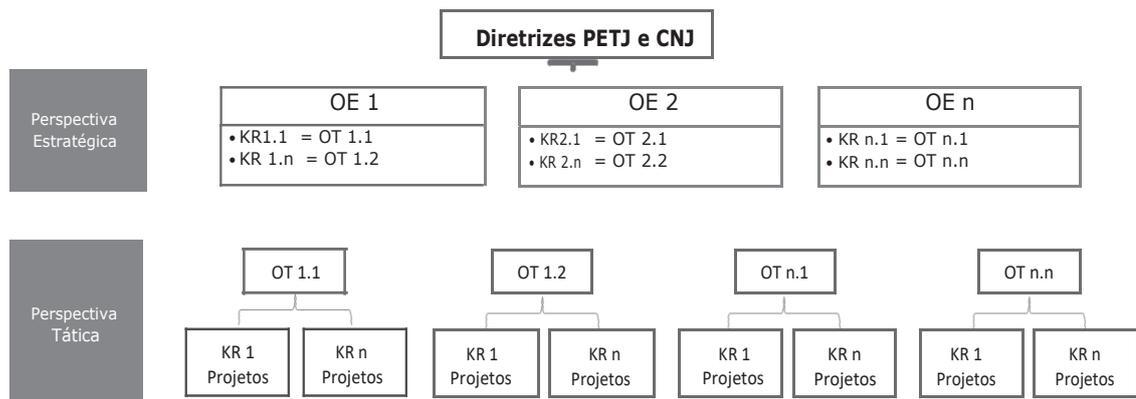
Este método tem a particularidade de engajar todas as equipes técnicas verticalmente, unindo diretores, gestores e colaboradores técnicos, fomentando envolvimento e compartilhamento de responsabilidades.

OKR se compõe de:

- Objetivos (definições qualitativas do que se deseja alcançar) com
- Resultados chaves (métricas quantitativas que medem o progresso de ações e/ou projetos, em direção ao atendimento do Objetivo).

Para a Estratégia da STI do TJSP, o desdobramento dos OKRs contemplará as seguintes perspectivas:

- Estratégica:** são objetivos de alto nível, alinhados diretamente aos objetivos do TJSP, limitados aos pontos referentes à tecnologia da informação e, com isso, orientados para o longo prazo (anuais).
- Tática:** são OKRs trimestrais que contribuirão para a realização dos OKRs de nível estratégico. Os times Departamentais focam na realização de iniciativas (projetos, atividades e ações) que comporão o alcance dos KR táticos. Dadas as características do cenário Incerto e Complexo ao qual estamos expostos, as iniciativas também são voltadas para o curto prazo, possibilitando maior adaptabilidade à estratégia.



Todo resultado-chave (KR) possui iniciativas/projetos, mas nem toda iniciativa/projeto possui resultado-chave (KR) vinculado. Ao mesmo tempo, as demandas de TI que ocorrem fora do processo estratégico podem competir por recursos e servidores da STI inicialmente direcionados para a realização da estratégia. Desse modo, a estratégia de TI do TJSP precisa se alinhar ao processo de gestão de demandas de TI para que as solicitações à STI passem a ocorrer por meio da proposição de OKRs para a STI, pelos entes autorizados a realizarem demandas: presidência, comitês e unidades de negócio.

As necessidades que não puderem ser propostas como resultados-chave a serem atingidos pela STI, serão mapeadas para análise da Governança de TI com o fim de manter a qualidade do atendimento no processo de gestão de demandas da STI.



# *Fases da Estratégia de TI 2021/2026*



## *Estratégia de TI 2021/2026 do TJSP*

A Estratégia de TI 2021/2026, é composta por duas grandes fases:

1- Definição da Estratégia de TI 2021/2026

Esta fase tem como característica possíveis revisões de acordo com alterações que ocorram nas Diretrizes nacionais e/ou no planejamento estratégico do TJSP.

A cada novo cenário que se apresente, caberá às áreas da Secretaria de TI, análise e revisão do Painel Estratégico de TI do TJSP, com nova publicação em DJE.

2- Elaboração de PDTIs anuais.

Como característica dessa fase temos o desdobramento dela em subfases de execução e revisão de resultados para cada PDTI elaborado anualmente.

Os PDTIs se materializam, ao longo da vigência da estratégia de TI, com a utilização da metodologia *Objectives and Keys Results* – OKR, que se propõe a um maior engajamento e nitidez sobre o que é mais importante para o negócio, traduzindo-se em definições de prioridades vinculadas ao propósito do TJSP.



# *Considerações Finais*



*Estratégia de TI 2021/2026 do TJSP*

Esta Estratégia de TI somente se totalizará com a publicação de todos os seis PDTIs, o que se concretizará em 2026.

Para tanto a cada ano os respectivos PDTIs serão aprovados pelos Comitês Gestor (CGesTI) e de Governança de TI (CGovTI), anexados a este documento e publicados em DJE.

No final do período de vigência desta estratégia de TIC, a Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), guiando-se pelas Diretrizes estabelecidas e anteriormente citadas, terá se elevado em modernidade e qualidade, cumprindo seus próprios desafios e garantindo maior satisfação do público interno e externo ao TJSP.



*Anexo I*  
*PDTI 2021*

*Estratégia de TI 2021/2026 do TJSP*

## *Plano de Ação*

Elaborado com a finalidade de especificar ações, procedimentos, responsáveis e prazos para o alcance das metas de curto prazo. A tabela a seguir corresponde ao Anexo I PDTI 2021, com início em 01/04/2021 até 31/03/2022, e foi inspirada na ferramenta 5W2H, conforme apontamentos abaixo:

- WHAT: O que será feito? – Informações contidas nos OE TJ (ações) e OE STI
- WHEN: Quando será feito? – Periodicidade
- WHO: Por quem será feito? – Gestor responsável
- WHERE: Onde será feito? – STI responsável
- WHY: Por que será feito? – Informações contidas nas metas
- HOW: Como será feito? – Informações contidas nos OTs e nos KRts



<b>Objetivo Estratégico TJSP</b>	<b>Objetivo 5 – PETJ – Aprimorar os recursos de TIC</b>			
<b>Meta da STI</b>	<b>5.1 – Manter atualizado o parque tecnológico</b>			
<b>Ação estratégica da STI</b>	<b>OE 5.1.1 Atualização do parque computacional de desktops</b>			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	<b>OT 1 – Estudo para atualização do parque computacional</b>			
<b>Período</b>	<b>1º Trimestre (abr/jun 2021)</b>	<b>2º Trimestre (jul/set 2021)</b>	<b>3º Trimestre (out/dez 2021)</b>	<b>4º Trimestre (jan/mar 2022)</b>
<b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Análise das condições do parque</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR2 Análise preliminar da quantidade necessária com base na quantidade de usuários e áreas específicas</li> <li>• KR3 Dimensionamento de possibilidades (presencial e teletrabalho)</li> <li>• KR4 Pesquisa das tecnologias existentes</li> <li>• KR5 Análise de todos os requisitos de segurança</li> <li>• KR6 Análise de interoperabilidade e acessibilidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR7 Análise de todas as amostras cedidas pelos fabricantes para testes</li> <li>• KR8 Validação das especificações técnicas</li> <li>• KR9 Análise de risco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR10 Validação de quantitativo</li> <li>• KR11 Análise de riscos</li> <li>• KR12 Elaboração do Estudo Técnico Preliminar e TR</li> <li>• KR13 Envio da documentação para aquisição</li> </ul>
<b>Ação estratégica da STI</b>	<b>OE 5.1.2 Aquisição de equipamentos de rede GPON</b>			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	<b>OT 1 - Aquisição de equipamentos de rede GPON - Através de RP</b>			
<b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Pesquisa de novas tecnologias</li> <li>• KR2 Análise de interoperabilidade e coexistência</li> <li>• KR3 Validação de quantitativo</li> <li>• KR4 Elaboração do Estudo Técnico Preliminar e TR</li> <li>• KR5 Envio da documentação para aquisição</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR6 Implantação de demandas legadas</li> <li>• KR7 Nova contratação para novo escopo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR8 Execução de novas demandas Fase 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR9 Execução de novas demandas Fase 2</li> </ul>
<b>Ação estratégica da STI</b>	<b>OE 5.1.3 Atualização de Firmware do Parque de Impressoras</b>			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	<b>OT 1 – Atualização do parque de impressoras</b>			
<b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Realização de reuniões de alinhamento para elaboração de plano de ação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR2 Elaboração de cronograma de implementação de Firmware</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR3 Execução do projeto de atualização de firmware - Fase 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR4 Execução do projeto de atualização de firmware - Fase 2</li> </ul>



<b>Area responsável</b>	<b>STI 3</b>			
<b>Gestor</b>	<b>Marco Antônio L. Samaan</b>			

<b>Objetivo Estratégico TJSP</b>	<b>Objetivo 5 – PETJ – Aprimorar os recursos de TIC</b>			
<b>Meta da STI</b>	<b>5.2 – Adequar a estrutura de TI ao iGovTICJud</b>			
<b>Ação estratégica da STI</b>	<b>OE 5.2.1 Institucionalizar a estrutura de TI</b>			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	<b>OT 1 – Publicar a estrutura proposta</b>			
<b>Período</b>	<b>1º Trimestre (abr/jun 2021)</b>	<b>2º Trimestre (jul/set 2021)</b>	<b>3º Trimestre (out/dez 2021)</b>	<b>4º Trimestre (jan/mar 2022)</b>
<b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Validar o modelo com ATI</li> <li>• KR2 Levantar requisitos para publicação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR3 Elaborar minuta da estrutura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR4 Aprovação da Presidência do TJSP e publicação em DJE</li> </ul>	
<b>Área responsável</b>	<b>STI 5</b>			
<b>Gestor</b>	<b>Gislene Ribeiro</b>			

<b>Objetivo Estratégico TJSP</b>	<b>Objetivo 5 – PETJ – Aprimorar os recursos de TIC</b>			
<b>Meta da STI</b>	<b>5.3 – Prover infraestrutura para realização e gravação de teleaudiências para todas as unidades</b>			
<b>Ação estratégica da STI</b>	<b>OE 5.3.1 Prover infraestrutura para realização e gravação de teleaudiências para todas as unidades</b>			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	<b>OT 1 – Manter todas as unidades aptas para realização de gravação de teleaudiências</b>			
<b>Período</b>	<b>1º Trimestre (abr/jun 2021)</b>	<b>2º Trimestre (jul/set 2021)</b>	<b>3º Trimestre (out/dez 2021)</b>	<b>4º Trimestre (jan/mar 2022)</b>
<b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Acompanhamento das necessidades de fornecimento de novos equipamentos</li> <li>• KR2 Fornecimento de novos equipamentos para novas unidades criadas</li> <li>• KR3 Acompanhamento da infraestrutura de servidores e espaço físico para guarda das gravações de audiências</li> <li>• KR4 Acompanhamento da usabilidade do sistema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR5 Acompanhamento das necessidades de fornecimento de novos equipamentos</li> <li>• KR6 Fornecimento de novos equipamentos para novas unidades criadas</li> <li>• KR7 Acompanhamento da infraestrutura de servidores e espaço físico para guarda das gravações de audiências</li> <li>• KR8 Acompanhamento da usabilidade do sistema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR9 Acompanhamento das necessidades de fornecimento de novos equipamentos</li> <li>• KR10 Fornecimento de novos equipamentos para novas unidades criadas</li> <li>• KR11 Acompanhamento da infraestrutura de servidores e espaço físico para guarda das gravações de audiências</li> <li>• KR12 Acompanhamento da usabilidade do sistema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR13 Acompanhamento das necessidades de fornecimento de novos equipamentos</li> <li>• KR14 Fornecimento de novos equipamentos para novas unidades criadas</li> <li>• KR15 Acompanhamento da infraestrutura de servidores e espaço físico para guarda das gravações de audiências</li> <li>• KR16 Acompanhamento da usabilidade do sistema</li> </ul>
<b>Área responsável</b>	<b>STI 3</b>			
<b>Gestor</b>	<b>Marco Antônio L. Samaan</b>			



Objetivo Estratégico TJSP	Objetivo 5 – PETJ – Aprimorar os recursos de TIC			
Meta da STI	5.4 – Adequar os sistemas administrativos legados para ambiente de alta disponibilidade			
Ação estratégica da STI	OE 5.4.1 – Migração e desenvolvimento de sistemas legados			
Desdobramento da ação STI	OT 1 – Migração e desenvolvimento de sistemas priorizados em plataforma Genexus			
Período	1º Trimestre (abr/jun 2021)	2º Trimestre (jul/set 2021)	3º Trimestre (out/dez 2021)	4º Trimestre (jan/mar 2022)
<b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Homologar 100% dos módulos de Aposentadoria e Licença Prêmio</li> <li>• KR2 Migrar as informações dos módulos anteriores</li> <li>• KR3 Implantação em produção</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR4 Levantar 100% dos módulos e base de dados legados do sistema SIGE que deverão ser migrados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR5 Implantação de 10% da migração dos módulos e base de dados legados do sistema SIGE que deverão ser migrados</li> <li>• KR6 Levantamento dos módulos e base de dados do Competência Territorial que deverão ser migrados</li> <li>• KR7 Levantamento dos módulos e base de dados do Certificado GAPRI que deverão ser migrados</li> </ul>
Desdobramento da ação STI	OT 2 – Migração e desenvolvimento de sistemas priorizados da Magistratura			
<b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Levantamento de 30% dos módulos de Magistratura que deverão ser migrados</li> <li>• KR2 Migração de 10% do banco de passivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR3 Levantamento de 50% dos módulos de Magistratura que deverão ser migrados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR4 Desenvolver 20% dos módulos</li> <li>• KR5 Migração de 30% do banco de passivos</li> <li>• KR6 Levantamento de 20% dos módulos de Magistratura que deverão ser migrados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR7 Desenvolver 30% dos módulos</li> <li>• KR8 Migração de 30% do banco de passivos</li> </ul>
Desdobramento da ação STI	OT 3 – Migração e desenvolvimento de sistemas priorizados em plataforma Access			
<b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Construção dos fluxos DSPA para Hólos</li> <li>• KR2 Migração de dados DSPA para Hólos</li> <li>• KR3 Migração de dados Policiais para SHFWeb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR4 Total dos fluxos DSPA/ construídos</li> <li>• KR5 Total da Migração DSPA</li> <li>• KR6 Migração Policiais para SHFWeb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR7 Total Migração Policiais para SHFWeb</li> <li>• KR8 Total da Migração DSPA</li> <li>• KR9 Total Migração Policiais para SHFWeb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR10 Total da Migração dos dados FUNDISP</li> </ul>
Área responsável	STI 2			
Gestor	Wagner Dias Gomes			



<b>Objetivo Estratégico TJSP</b>	<b>Objetivo 5 – PETJ – Aprimorar os recursos de TIC</b>			
<b>Meta da STI</b>	<b>5.4 – Adequar os sistemas administrativos legados para ambiente de alta disponibilidade</b>			
<b>Ação estratégica da STI</b>	<b>OE 5.4.1 – Migração e desenvolvimento de sistemas legados</b>			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	<b>OT 4 – Migração e desenvolvimento de sistemas priorizados em plataforma Webforms</b>			
<b>Período</b>	1º Trimestre (abr/jun 2021)	2º Trimestre (jul/set 2021)	3º Trimestre (out/dez 2021)	4º Trimestre (jan/mar 2022)
<b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Migração de sistema de consulta de produtividade e web 1º Grau</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR2 Migração do sistema de atas de correção virtual</li> </ul>	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	<b>OT 5 – Migração e desenvolvimento do sistema de Auxílio-creche</b>			
<b>Procedimentos</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Validação dos levantamentos já existentes</li> <li>• KR2 Desenvolvimento da 1º Fase do módulo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR3 Desenvolvimento da 2º Fase do módulo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR4 Desenvolvimento da 3º Fase do módulo</li> </ul>
<b>Desdobramento da ação STI</b>	<b>OT 6 – Folha de pagamento</b>			
<b>Procedimentos</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Migração de 10% de dados da Prodesp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR2 Migração de 30% de dados da Prodesp</li> <li>• KR3 Levantamentos da migração do SIGMA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR4 Migração de 40% de dados da Prodesp</li> <li>• KR5 Migração de 10% de dados do SIGMA</li> </ul>
<b>Area responsável</b>	<b>STI 2</b>			
<b>Gestor</b>	<b>Wagner Dias Gomes</b>			



Objetivo Estratégico TJSP		Objetivo 5 - PETJ - Aprimorar os recursos de TIC			
Meta da STI	5.5 - Aderir em 100% às diretrizes estratégicas mapeadas, anualmente, pelo TJSP, referentes ao Sistema Judicial de 1º e 2º graus				
Ação estratégica da STI	OE 5.5.1 - Implementar demandas de 1º Grau originárias de regulamentações do CNJ e demais legislações				
Desdobramento da ação STI	OT 1 - Lei anticrime				
Período	1º Trimestre (abr/jun 2021)	2º Trimestre (jul/set 2021)	3º Trimestre (out/dez 2021)	4º Trimestre (jan/mar 2022)	
Procedimentos	• KR1 Cumprir 25% do projeto	• KR2 Cumprir 50% do projeto	• KR3 Cumprir 75% do projeto	• KR4 Cumprir 100% do projeto	
Desdobramento da ação STI	OT 2 - Pagamento de precatórios pela DEPRE diretamente aos beneficiários				
Procedimentos	• KR1 Cumprir 60% do projeto	• KR2 Cumprir 100% do projeto			
Desdobramento da ação STI	OT 3 - Envio de publicações ao DJEN - 1º grau				
Procedimentos	• KR1 Cumprir 50% do projeto	• KR2 Cumprir 80% do projeto	• KR3 Cumprir 100% do projeto		
Desdobramento da ação STI	OT 4 - Citação eletrônica - grandes e médias empresas - 1º grau				
Procedimentos	• KR1 Cumprir 70% do projeto	• KR2 Cumprir 80% do projeto	• KR3 Cumprir 100% do projeto		
Desdobramento da ação STI	OT 5 - Portaria CNJ 160-2020 - DATAJUD - 1º grau				
Procedimentos	• KR1 Cumprir 30% do projeto	• KR2 Cumprir 50% do projeto	• KR3 Cumprir 75% do projeto	• KR4 Cumprir 100% do projeto	
Desdobramento da ação STI	OT 6 - Resolução CNJ 333-2020 - espaço estatística TJSP				
Procedimentos	• KR1 Cumprir 50% do projeto	• KR2 Cumprir 75% do projeto	• KR3 Cumprir 100% do projeto		
Ação estratégica da STI	OE 5.5.2 - Implementar demandas de 2º Grau originárias de regulamentações do CNJ e demais legislações				
Desdobramento da ação STI	OT 1 - Envio de publicações ao DJEN - 2º grau				
Procedimentos	• KR1 Cumprir 50% do projeto	• KR2 Cumprir 80% do projeto	• KR3 Cumprir 100% do projeto		
Desdobramento da ação STI	OT 2 - Estudo automático de prevenção - 2º grau				
Procedimentos	• KR1 Cumprir 100% do projeto				
Desdobramento da ação STI	OT 3 - Certidão eletrônica - 2º grau				
Procedimentos	• KR1 Cumprir 75% do projeto	• KR2 Cumprir 100% do projeto			
Desdobramento da ação STI	OT 4 - Melhorias no módulo gerencial de gabinetes				
Procedimentos	• KR1 Cumprir 50% do projeto	• KR2 Cumprir 100% do projeto			
Desdobramento da ação STI	OT 5 - Módulo NUGEP				
Procedimentos	• KR1 Cumprir 50% do projeto	• KR2 Cumprir 75% do projeto	• KR3 Cumprir 90% do projeto	• KR4 Cumprir 100% do projeto	
Desdobramento da ação STI	OT 6 - Portaria CNJ 160-2020 - DATAJUD - 2º grau				
Procedimentos	• KR1 Cumprir 30% do projeto	• KR2 Cumprir 50% do projeto	• KR3 Cumprir 75% do projeto	• KR4 Cumprir 100% do projeto	
Area responsável	STI 1				
Gestor	Fabiano S Martins				



Objetivo Estratégico TJSP		Objetivo 5 - PETJ - Aprimorar os recursos de TIC			
Meta da STI	5.5 - Aderir em 100% às diretrizes estratégicas mapeadas, anualmente, pelo TJSP, referentes ao Sistema Judicial de 1º e 2º graus				
Ação estratégica da STI	OE 5.5.3 - Implementar demandas de 1º Grau originárias de regulamentações do CNJ e demais legislações				
Desdobramento da ação STI	OT 1 - Publicação automática - 1º grau				
Período	1º Trimestre (abr/jun 2021)	2º Trimestre (jul/set 2021)	3º Trimestre (out/dez 2021)	4º Trimestre (jan/mar 2022)	
Procedimentos	• KR1 Cumprir 80% do projeto	• KR2 Cumprir 95% do projeto	• KR3 Cumprir 100% do projeto		
Desdobramento da ação STI	OT 2 - Carta precatória eletrônica - 1º grau				
Procedimentos	• KR1 Cumprir 85% do projeto	• KR2 Cumprir 95% do projeto	• KR3 Cumprir 100% do projeto		
Desdobramento da ação STI	OT 3 - Módulo adolescente em conflito com a lei - 1º grau				
Procedimentos	• KR1 Cumprir 80% do projeto	• KR2 Cumprir 95% do projeto	• KR3 Cumprir 100% do projeto		
Desdobramento da ação STI	OT 4 - Integração TJSP x TRF3 - 1º grau (fase 2)				
Procedimentos	• KR1 Cumprir 10% do projeto	• KR2 Cumprir 50% do projeto	• KR3 Cumprir 95% do projeto	• KR4 Cumprir 100% do projeto	
Desdobramento da ação STI	OT 5 - Integração TJSP x Correios (e-Carta) - 1º grau				
Procedimentos	• KR1 Cumprir 60% do projeto	• KR2 Cumprir 75% do projeto	• KR3 Cumprir 95% do projeto	• KR4 Cumprir 100% do projeto	
Desdobramento da ação STI	OT 6 - Tramitação de processos híbrido - 1º grau				
Procedimentos	• KR1 Cumprir 40% do projeto	• KR2 Cumprir 60% do projeto	• KR3 Cumprir 80% do projeto	• KR4 Cumprir 100% do projeto	
Desdobramento da ação STI	OT 7 - SAJ Insights - 1º grau				
Procedimentos	• KR1 Atingir o total de 15 painéis implantados	• KR2 Atingir o total de 20 painéis implantados	• KR3 Atingir o total de 25 painéis implantados	• KR4 Atingir o total de 30 painéis implantados	
Ação estratégica da STI	OE 5.5.4 - Implementar demandas de 2º Grau originárias da Alta Administração				
Desdobramento da ação STI	OT 1 - Portal de intimação eletrônica - MP - 2º grau				
Procedimentos	• KR1 Cumprir 95% do projeto	• KR2 Cumprir 100% do projeto			
Desdobramento da ação STI	OT 2 - Integração TJSP x TRF3 - 2º grau				
Procedimentos	• KR1 Cumprir 30% do projeto	• KR2 Cumprir 80% do projeto	• KR3 Cumprir 95% do projeto	• KR4 Cumprir 100% do projeto	
Desdobramento da ação STI	OT 3 - Tramitação de processos híbrido - 2º grau				
Procedimentos	• KR1 Cumprir 40% do projeto	• KR2 Cumprir 60% do projeto	• KR3 Cumprir 80% do projeto	• KR4 Cumprir 100% do projeto	
Desdobramento da ação STI	OT 4 - SAJ Insights - 2º grau				
Procedimentos	• KR1 Atingir o total de 5 painéis implantados	• KR2 Atingir o total de 10 painéis implantados	• KR3 Atingir o total de 15 painéis implantados	• KR4 Atingir o total de 20 painéis	
Area responsável	STI 1				
Gestor	Fabiano S Martins				



Objetivo Estratégico TJSP	Objetivo 5 – PETJ – Aprimorar os recursos de TIC			
Meta da STI	5.6 – Aderir em 100% às diretrizes estratégicas mapeadas, anualmente, pelo TJSP, referentes à Segurança de Informação			
Ação estratégica da STI	OE 5.6.1 – Implantar Política de Segurança em Servidores			
Desdobramento da ação STI	OT 1 – Gerenciar Configuração			
Período	1º Trimestre (abr/jun 2021)	2º Trimestre (jul/set 2021)	3º Trimestre (out/dez 2021)	4º Trimestre (jan/mar 2022)
Procedimentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Aplicar GPO nos servidores mais críticos do TJSP - Applocker - Fase de Planejamento</li> <li>• KR2 Gestão de Configuração Linux - Execução Fase 1</li> <li>• KR3 Aplicar GPO nos servidores mais críticos do TJSP/Applocker - Execução Fase 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR4 Gestão de Configuração Linux – Execução Fase 2</li> <li>• KR5 Aplicar GPO nos servidores mais críticos do TJSP/Applocker - Execução Fase 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR6 Aplicar GPO nos servidores mais críticos do TJSP/Applocker - Execução Fase 3</li> <li>• KR7 Gestão de Configuração Linux - Execução Fase 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR8 Aplicar GPO nos servidores mais críticos do TJSP/Applocker - Execução Fase 4</li> <li>• KR9 Gestão de Configuração Linux - Execução Fase 4</li> </ul>
Desdobramento da ação STI	OT 2 – Gerenciar		Vulnerabilidade	
Procedimentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Migração Sistema Operacional Obsoleto – Implantação Fase 1</li> <li>• KR2 SUM Security Monthly Quality Rollup - Em operação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR3 Migração Sistema Operacional Obsoleto - Implantação Fase 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR4 Migração Sistema Operacional Obsoleto - Implantação Fase 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR5 Migração Sistema Operacional Obsoleto - Implantação Fase 4</li> </ul>
Desdobramento da ação STI	OT 3 – Gerenciar Recuperação de Dados e Política			
Procedimentos		<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Aquisição de Solução de Backup - Fase 2 - Validação de arquitetura</li> <li>• KR2 Aquisição de Solução de Virtualização de Dados - Fase 1 - Análise e desenho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR3 Aquisição de Solução de Backup - Implementação (Elaboração e validação de doc. da contratação)</li> <li>• KR4 Aquisição de Solução de Virtualização de Dados - Implementação (Fase 2- Validação da arquitetura)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR5 Aquisição de Solução de Backup - Implementação (Fase 2 - contratação)</li> <li>• KR6 Aquisição de Solução de Virtualização de Dados – Implementação (Elaboração e validação de doc. da contratação)</li> </ul>
Ação estratégica da STI	OE 5.6.2 – Implantar Política de Segurança de Acesso (Zero Trust)			
Desdobramento da ação STI	OT 1 – Configurar Segurança de Perímetro			
Procedimentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Plataforma de Acesso à Internet Segura - Planejamento Fase 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR2 VRF Convênios - Segregação da Rede de Convênios – Planejamento Fase 1</li> <li>• KR3 Plataforma de Acesso à Internet Segura - Planejamento Fase 2 e execução</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR4 Plataforma de Acesso à Internet Segura – Execução Fase 2</li> <li>• KR5 VRF Convênios - Segregação da Rede de Convênios - Planejamento Fase 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR6 VRF Convênios - Segregação da Rede de Convênios - Implantação execução Fase 2</li> </ul>



		Fase 1		
<b>Desdobramento da ação STI</b>		OT 2 – Configurar Segurança de Credenciais		
<b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Gestão Logs Segurança - Execução Fase 1</li> <li>• KR2 Senhas Texto Claro – Execução Fase 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR3 Gestão Logs Segurança - Execução Fase 2</li> <li>• KR4 Senhas Texto Claro – Execução Fase 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR5 Senhas Texto Claro -Senhas Texto Claro – Execução Fase 3</li> <li>• KR6 Gestão Logs Segurança - Execução Fase 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR7 Gestão Logs Segurança - Execução Fase 4</li> </ul>
<b>Area responsável</b>	STI 4			
<b>Gestor</b>	Marcelo Dominguito			

<b>Objetivo Estratégico TJSP</b>	Objetivo 5 – PETJ – Aprimorar os recursos de TIC			
<b>Meta da STI</b>	5.7 – Implantar o barramento único de dados institucionais em 100% dos sistemas			
<b>Ação estratégica da STI</b>	OE 5.7.1 – Estabelecer a infraestrutura básica para implantação do barramento de dados			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 1 - Definir com as áreas administrativas as estruturas de dados a serem padronizadas e disponibilizadas no barramento de dados			
<b>Período</b>	1º Trimestre (abr/jun 2021)	2º Trimestre (jul/set 2021)	3º Trimestre (out/dez 2021)	4º Trimestre (jan/mar 2022)
<b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Ter, no mínimo, as estruturas básicas de dados de imóveis e unidades organizacionais do TJ definidas e aprovadas pelas áreas administrativas</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR2 Ter, no mínimo, as estruturas básicas de dados de imóveis e unidades organizacionais do TJ definidas e aprovadas pelas áreas administrativas</li> </ul>	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 2 - Sanear pelo menos 50% de todas as bases que			servirão como fontes de dados
<b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Ter o cadastro de 100% dos imóveis administrados pelo TJ devidamente ajustados no sistema SGP</li> <li>• KR2 Ter o cadastro de 100% das unidades organizacionais do TJ devidamente ajustados nos sistemas de RH</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR3 Ter o cadastro de 100% dos imóveis administrados pelo TJ devidamente ajustados no sistema SGP</li> <li>• KR4 Ter o cadastro de 100% das unidades organizacionais do TJ devidamente ajustados nos sistemas de RH</li> </ul>
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 3 - Preparar os processos e recursos necessários para provisionamento automático das APIs na nuvem pública (Microsoft Azure)			
<b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Disponibilizar nos ambientes de desenvolvimento e homologação ao menos a API para consulta à base de CEPs dos Correios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR2 Configurar o ambiente do Azure APIM e a API usando os recursos de segurança do Azure AD, criando os testes de unidade e de integração pertinentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR3 Disponibilizar nos ambientes de desenvolvimento e homologação 100% dos endpoints da API para consulta da organização judiciária do TJSP, com todos os recursos de segurança e testes de unidade e integração</li> </ul>	



			pertinentes	
<b>Área responsável</b>	<b>STI 2</b>			
<b>Gestor</b>	<b>Wagner Dias Gomes</b>			

Objetivo Estratégico TJSP	Objetivo 5 – PETJ – Aprimorar os recursos de TIC			
<b>Meta da STI</b>	<b>5.8 - Manter ambiente de alta disponibilidade para suporte aos sistemas, no que se refere ao armazenamento e comunicação</b>			
<b>Ação estratégica da STI</b>	<b>OE 5.8.1 - Readequação do Datacenter Barra Funda</b>			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 1 - Fornecer Links de Internet			
<b>Período</b>	1º Trimestre (abr/jun 2021)	2º Trimestre (jul/set 2021)	3º Trimestre (out/dez 2021)	4º Trimestre (jan/mar 2022)
<b>Procedimentos</b>	• KR1 Links de acesso à internet - Planejamento	• KR2 Links de acesso à internet - Análise de arquitetura de ambiente e contratação	• KR3 Links de acesso à internet - Ativação e migração	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 2 - Configurar Nuvem Privada e Hiperconvergência			
<b>Procedimentos</b>	• KR1 Renovação de licenciamento de Hypervisor – Fase 1	• KR2 Renovação de licenciamento de Hypervisor – Fase 2	• KR3 Renovação de licenciamento de Hypervisor – Fase 3	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 3 - Trocar Ativos de Rede			
<b>Procedimentos</b>	• KR1 Aquisição dos Ativos de Redes dos Datacenters – Fase 1 da contratação (realização do Pregão) para compra	• KR2 Aquisição dos Ativos de Redes dos Datacenters - Fase 2 e 3 de contratação e implementação (Fase 1)	• KR3 Aquisição dos Ativos de Redes dos datacenters - Implementação Fase 2	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 4 - Gerenciar Retrofit			
<b>Procedimentos</b>	• KR1 Adaptação da Sala Cofre do Fórum Ministro Mário Guimarães - Fase 1- Validação de contratação	• KR2 Adaptação da Sala Cofre do Fórum Ministro Mário Guimarães - Fase 2- Validação de contratação	• KR3 Adaptação da Sala Cofre do Fórum Ministro Mário Guimarães - Fase 1 - Contratação	• KR4 Adaptação da Sala Cofre do Fórum Ministro Mário Guimarães - Fase 2- Contratação
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 5 - Atualizar Equipamentos			
<b>Procedimentos</b>	• KR1 Aquisição de Equipamentos Servidores - Contratação Fase 1 • KR2 Aquisição de Storages - Contratação Fase 1	• KR3 Aquisição de Equipamentos Servidores - Contratação Fase 2 e implementação Fase 1 • KR4 Aquisição de Storages - contratação Fase 2	• KR5 Aquisição de Equipamentos Servidores - Implementação Fase 2 • KR6 Aquisição de Storages - Implementação	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 6 - Gerenciar Balanceamento de Aplicação			



<b>Procedimentos</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Renovação de Licenciamento de Balanceadores - Validação da arquitetura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR2 Renovação de Licenciamento de Balanceadores - Elaboração e validação da documentação de contratação e Fase 1 contratação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR3 Renovação de Licenciamento de Balanceadores - Fase 2 da contratação</li> </ul>
<b>Area responsável</b>	<b>STI 4</b>			
<b>Gestor</b>	<b>Marcelo Dominguito</b>			

<b>Objetivo Estratégico TJSP</b>	<b>Objetivo 5 – PETJ – Aprimorar os recursos de TIC</b>			
<b>Meta da STI</b>	<b>5.8 - Manter ambiente de alta disponibilidade para suporte aos sistemas, no que se refere ao armazenamento e comunicação</b>			
<b>Ação estratégica da STI</b>	<b>OE 5.8.2 - Migração de Operação para o Datacenter Hely Lopes</b>			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	<b>OT 1 - Fornecer Links de Internet</b>			
<b>Período</b>	1º Trimestre (abr/jun 2021)	2º Trimestre (jul/set 2021)	3º Trimestre (out/dez 2021)	4º Trimestre (jan/mar 2022)
<b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Links de acesso à internet – Planejamento</li> <li>• KR2 Interligação dos Datacenters - Fase 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR3 Análise de Arquitetura de ambiente e contratação</li> <li>• KR4 Interligação dos Datacenters - Fase 2 da elaboração de documentação e Fase 1 da contratação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR5 Ativação e Migração</li> <li>• KR6 Interligação dos Datacenters - Fase 2 da contratação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR7 Interligação dos Datacenters - Fase 3 da contratação e Fase 1 da implementação</li> </ul>
<b>Desdobramento da ação STI</b>	<b>OT 2 – Configurar Nuvem Privada e Hiperconvergência</b>			
<b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Renovação de licenciamento de Hypervisor - Implementação Fase 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR2 Renovação de licenciamento de Hypervisor – Implementação Fase 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR3 Renovação de licenciamento de Hypervisor – Implementação Fase 3</li> </ul>	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	<b>OT 3 – Trocar Ativos de Rede</b>			
<b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Aquisição dos Ativos de Redes dos Datacenters - Fase 1 da contratação (realização do Pregão) para compra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR2 Aquisição dos Ativos de Redes dos Datacenters - Fase 2 e 3 de contratação e implementação (Fase 1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR3 Aquisição dos Ativos de Redes dos datacenters - Implementação Fase 2</li> </ul>	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	<b>OT 4 - Atualizar Equipamento</b>			
<b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Aquisição de Equipamentos Servidores - Contratação Fase 1</li> <li>• KR2 Aquisição de Storages - Contratação Fase 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR3 Aquisição de Equipamentos Servidores - Contratação Fase 2 e implementação Fase 1</li> <li>• KR4 Aquisição de Storages - Contratação Fase 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR5 Aquisição de Equipamentos Servidores - Implementação Fase 2</li> <li>• KR6 Aquisição de Storages - Implementação</li> </ul>	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	<b>OT 5 - Gerenciar Balanceamento de Aplicação</b>			



<b>Procedimentos</b>		• KR1 Renovação de Licenciamento de Balanceadores - Validação da arquitetura	• KR2 Renovação de Licenciamento de Balanceadores - Elaboração e validação da documentação de contratação E Fase 1 contratação	• KR3 Renovação de Licenciamento de Balanceadores - Fase 2 da contratação
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 6 - Gerenciar Vulnerabilidade			
<b>Procedimentos</b>	• KR1 Migração Sistema Operacional Obsoletos - Implantação Fase 1	• KR2 Migração Sistema Operacional Obsoletos - implantação Fase 2	• KR3 Migração Sistema Operacional Obsoletos - Implantação Fase 3	• KR4 Migração Sistema Operacional Obsoletos - Implantação Fase 4
<b>Area responsável</b>	STI 4			
<b>Gestor</b>	Marcelo Dominguito			

<b>Objetivo Estratégico TJSP</b>	Objetivo 5 – PETJ – Aprimorar os recursos de TIC			
<b>Meta da STI</b>	5.8 - Manter ambiente de alta disponibilidade para suporte aos sistemas, no que se refere ao armazenamento e comunicação			
<b>Ação estratégica da STI</b>	OE 5.8.3 - Atualizar e Manter o Ambiente de Borda do Datacenter			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 1 - Gerenciar Conectividade Lan			
<b>Período</b>	1º Trimestre (abr/jun 2021)	2º Trimestre (jul/set 2021)	3º Trimestre (out/dez 2021)	4º Trimestre (jan/mar 2022)
<b>Procedimentos</b>	• KR1 Aceleração de Link e Virtualização de Servidores SSDS - Elaboração de doc. Fase 1 • KR2 Aquisição de Switches de Borda - Elaboração de documentação para nova contratação	• KR3 Aceleração de Link e Virtualização de Servidores SSDS - Elaboração de doc. Fase 2 e contratação Fase 1	• KR4 Aceleração de Link e Virtualização de Servidores SSDS - Contratação Fase 2	• KR5 Aceleração de Link e Virtualização de Servidores SSDS - Implementação
<b>Area responsável</b>	STI 4			
<b>Gestor</b>	Marcelo Dominguito			

<b>Objetivo Estratégico TJSP</b>	Objetivo 6 – PETJ – Aprimorar a Governança TI			
<b>Meta da STI</b>	Meta 6.1 – Atingir nível de excelência em Governança de TI			
<b>Ação estratégica da STI</b>	OE 6.1.1 - Atingir Pontuação de 83%			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 1 – Implantar os 5 processos de sistemas			
<b>Período</b>	1º Trimestre (abr/jun 2021)	2º Trimestre (jul/set 2021)	3º Trimestre (out/dez 2021)	4º Trimestre (jan/mar 2022)



<b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Processos de gerenciamento de escopo e requisitos</li> <li>• KR2 Processos de gerenciamento de arquitetura de software</li> <li>• KR3 Processos de desenvolvimento</li> <li>• KR4 Processos de sustentação/manutenção</li> <li>• KR5 Processos de Gerenciamento de solução de software (ciclo de vida)</li> </ul>			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 2 – Executar e revisar o processo de capacitação			
<b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Monitorar e revisar o processo de capacitação</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR2 Revisão do processo de capacitação</li> </ul>
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 3 – Implementar e executar processo de Gestão do Conhecimento			
<b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Implementar o processo</li> <li>• KR2 Capacitar as áreas</li> </ul>			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 4 – Instituir o Plano de Trabalho, conforme critérios da ENTIC			
<b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Elaborar plano de trabalho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR2 Aprovar e encaminhar o plano de trabalho</li> </ul>		
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 5 - Instituir plantão na área de TIC			
<b>Procedimentos</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Elaborar normativo para plantões de TIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR2 Instituir normativo para plantões de TIC</li> </ul>	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 6 – Implementar e executar o processo de gestão de competência			
<b>Procedimentos</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Implementar o processo de gestão por competência</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR2 Executar o processo de gestão por competência</li> </ul>	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 7 - Instituir o processo de gestão orçamentária			
<b>Procedimentos</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Instituir o processo</li> </ul>	
<b>Area responsável</b>	STI 5			
<b>Gestor</b>	Gislene Ribeiro			

<b>Objetivo Estratégico TJSP</b>	<b>Objetivo 6 – PETJ – Aprimorar a Governança TI</b>			
<b>Meta da STI</b>	<b>Meta 6.1 – Atingir nível de excelência em Governança de TI</b>			
<b>Ação estratégica da STI</b>	<b>OE 6.1.1 – Atingir Pontuação de 83%</b>			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 8 - Revisar 5 processos de software			
<b>Período</b>	1º Trimestre (abr/jun 2021)	2º Trimestre (jul/set 2021)	3º Trimestre (out/dez 2021)	4º Trimestre (jan/mar 2022)



<b>Procedimentos</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Revisar os processos de gerenciamento de escopo e requisitos</li> <li>• KR2 Revisar processos de gerenciamento de arquitetura</li> <li>• KR3 Revisar processos de desenvolvimento</li> <li>• KR4 Revisar processos de sustentação/manutenção</li> <li>• KR5 Revisar processos de gerenciamento de solução de software (ciclo de vida)</li> </ul>
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 9 - Executar o processo de gestão orçamentária			
<b>Procedimentos</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Elaborar o POS</li> <li>• KR2 Alinhar ao PDTI</li> <li>• KR3 Elaborar o plano de contratação</li> </ul>
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT10- Analisar a efetividade do PDTI			
<b>Procedimentos</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Fechar o PDTI 2021</li> <li>• KR2 Elaborar o PDTI 2022</li> <li>• KR3 Medir a efetividade do PDTI x OKR</li> </ul>
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 11 - Elaborar e manter o Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços			
<b>Procedimentos</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Mapear os serviços com as áreas de negócio</li> <li>• KR2 Elaborar o plano de gestão de continuidade de negócios e/ou serviços</li> </ul>
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 12 – Elaborar e manter Plano de Gestão de Riscos de TIC			
<b>Procedimentos</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Elaborar o plano de gestão de riscos de TI</li> </ul>
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 13 – Instituir e implementar o CdE de Processos de TI - Centro de Excelência de Processos de TI até 2023			
<b>Procedimentos</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Elaborar 30% do Planejamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR2 Elaborar 70% do Planejamento</li> </ul>	
<b>Area responsável</b>	STI 5			
<b>Gestor</b>	Gislene Ribeiro			

<b>Objetivo Estratégico TJSP</b>	<b>Objetivo 7 – PETJ – Manter a integração dos sistemas com entidades públicas e privadas</b>			
<b>Meta da STI</b>	<b>Meta 7.1 – Manter e aprimorar as interfaces de integração dos sistemas administrativos com entidades públicas e privadas</b>			
<b>Ação estratégica da STI</b>	<b>OE 7.1.1 – Criar, manter e aprimorar integração com entidades públicas</b>			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 1 – Integração SAJADM com Secretaria da Fazenda – SIAFEM			
<b>Período</b>	1º Trimestre (abr/jun 2021)	2º Trimestre (jul/set 2021)	3º Trimestre (out/dez 2021)	4º Trimestre (jan/mar 2022)



<b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Atingir 75% do projeto referente às configurações de usuários e unidades para realização de piloto na geração NLEMLIQ de material de consumo no sistema ALX (entrada e saída, estorno) pela integração com SIAFEM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR2 Concluir 100% do projeto para possibilitar a implantação de piloto na geração NLEMLIQ de material de consumo no sistema ALX (entrada, saída e estorno) via integração com SIAFEM</li> <li>• KR3 Ter 25 % do projeto aprovado pela SAAB e SOF, correspondente às regras de negócio e aos requisitos funcionais, a fim de viabilizar a integração da funcionalidade de geração NLEMLIQ de materiais permanentes no sistema SIP (entrada, saída e estorno) via integração com SIAFEM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR4 Atingir 75% do projeto referente a geração NLEMLIQ de materiais permanentes no sistema SIP (entrada e saída, estorno) pela integração com SIAFEM</li> <li>• KR5 Ter 25% do projeto aprovado pela SOF, correspondente às regras de negócio e aos requisitos funcionais, a fim de viabilizar a integração da funcionalidade de geração empenho e NL de suprimentos no sistema SGF pela via integração com SIAFEM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR6 Concluir 100% do projeto referente a geração NLEMLIQ de materiais permanentes no sistema SIP (entrada e saída, estorno) pela integração com SIAFEM</li> <li>• KR7 Atingir 75% do projeto, a fim de viabilizar a integração da funcionalidade de geração empenho e NL de suprimentos no sistema SGF pela via integração com SIAFEM</li> </ul>
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT2- Integração e-Social			
<b>Procedimentos</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Ajustes e testes</li> <li>• KR2 Implementação o em produção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR3 Ajustes e testes</li> <li>• KR4 Implementação o em produção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR5 Ajustes e testes</li> <li>• KR6 Implementação o em produção</li> </ul>
<b>Ação estratégica da STI</b>	<b>OE 7.1.2 – Criar, manter e aprimorar integração com entidades privadas</b>			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 1 – Integração com empresa fornecedora da rede de suprimentos			
<b>Procedimentos</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Ter 25% do projeto aprovado pela SAAB, correspondente às regras de negócio e aos requisitos funcionais, a fim de viabilizar a integração com empresa fornecedora da rede de suprimentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR2 Atingir 75% de conclusão do projeto para viabilizar o início da homologação com os usuários</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR3 Concluir 100% do projeto para possibilitar a implantação do webservice em produção</li> </ul>
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT2- Integração CIEE			
<b>Procedimentos</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Descrição do protocolo dos webservices</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR2 Desenvolvimento do consumo de webservices</li> <li>• KR3 Implementação em produção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR4 Desenvolvimento do consumo de webservices</li> <li>• KR5 Implementação em produção</li> </ul>
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 3 - Integração com a Valid			
<b>Procedimentos</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR1 Atingir 50% de conclusão do projeto para viabilizar o início da homologação com os usuários</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KR2 Atingir 100% de conclusão do projeto para viabilizar o início da homologação com os usuários</li> </ul>	
<b>Area responsável</b>	STI 2			
<b>Gestor</b>	Wagner Dias Gomes			



Objetivo Estratégico TJSP	Objetivo 7 – PETJ – Manter a integração dos sistemas com entidades públicas e privadas			
Meta da STI	7.1 – Manter e aprimorar as interfaces de integração dos sistemas judiciais de 1º e 2º graus com as entidades públicas e privadas			
Ação estratégica da STI	OE 7.2.1 – Implementar as interfaces de integração dos sistemas judiciais de 1º grau com as entidades públicas			
Desdobramento da ação STI	OT 1 – Integração TJSP x TRE-SP			
Período	1º Trimestre (abr/jun 2021)	2º Trimestre (jul/set 2021)	3º Trimestre (out/dez 2021)	4º Trimestre (jan/mar 2022)
Procedimentos	• KR1 Cumprir 2% do projeto	• KR2 Cumprir 15% do projeto	• KR3 Cumprir 30% do projeto	• KR4 Cumprir 70% do projeto
Desdobramento da ação STI	OT2-MNI 3.0 - 1º Grau			
Procedimentos	• KR1 Cumprir 15% do projeto	• KR2 Cumprir 30% do projeto	• KR3 Cumprir 50% do projeto	• KR4 Cumprir 65% do projeto
Desdobramento da ação STI	OT 3 – Ambiente de integração – Precatórios			
Procedimentos		• KR1 Cumprir 15% do projeto	• KR2 Cumprir 30% do projeto	• KR3 Cumprir 50% do projeto
Ação estratégica da STI	OE7.2.2- Implementar as interfaces de integração dos sistemas judiciais de 2º grau com as entidades públicas			
Desdobramento da ação STI	OT 1 - MNI 3.0 - 2º Grau			
Procedimentos	• KR1 Cumprir 15% do projeto	• KR2 Cumprir 30% do projeto	• KR3 Cumprir 50% do projeto	• KR4 Cumprir 65% do projeto
Ação estratégica da STI	OE 7.2.3 - Implementar as interfaces de integração dos sistemas judiciais de 1º grau com as entidades privadas			
Desdobramento da ação STI	OT 1 – Recomendação CNJ 74-2020 - Política de dados abertos - 1º Grau			
Procedimentos	• KR1 Cumprir 5% do projeto	• KR2 Cumprir 20% do projeto	• KR3 Cumprir 30% do projeto	KR4 Cumprir 50% do projeto
Area responsável	STI 1			
Gestor	Fabiano S Martins			

Objetivo Estratégico TJSP	Objetivo 12 PETJ – Aprimorar os processos de trabalhos administrativos			
Meta da STI	Meta 12.1 – Aprimorar os sistemas de trabalho e fazer tramitar, virtualmente, 100% dos processos administrativos			
Ação estratégica da STI	OE 12.1.1 – Levantar e implementar melhorias nos sistemas administrativos do TJSP			
Desdobramento da ação STI	OT 1 – Implementar melhorias no sistema CPA com base nos aprimoramentos estabelecidos pelas áreas de negócio			
Período	1º Trimestre (abr/jun 2021)	2º Trimestre (jul/set 2021)	3º Trimestre (out/dez 2021)	4º Trimestre (jan/mar 2022)
Procedimentos	• KR1 Ter 25% do projeto aprovado pelas áreas administrativas, correspondente às regras de negócio e aos requisitos funcionais, a fim de viabilizar a nova proposta para funcionalidade de sigilo	• KR2 Atingir 75% do projeto referente à funcionalidade de sigilo	• KR3 Concluir 100% do projeto referente à funcionalidade de sigilo	
Desdobramento da ação STI	OT 2 - Virtualização de documentos no sistema Hólos			
Procedimentos	• KR1 Construção de 30% dos fluxos remanescentes	• KR2 Construção de 30% dos fluxos remanescentes - Total 60 %	• KR3 Construção de 30% dos fluxos remanescentes - Total 90 %	• KR4 Construção de 10% dos fluxos remanescentes - Total 100 %
Area responsável	STI 2			
tor	Wagner Dias Gomes			



*Anexo II*  
*Roadmap*  
*Tático 2021*



*Estratégia de TI 2021/2026 do TJSP*

## *Roadmap 2ºT/2021 – 1ºT/2022*

O *Roadmap* apresenta o conjunto de ações que serão realizadas ao longo do ano de 2021 e do 1º trimestre de 2022, que foram definidos através do desdobramento estratégico realizado pela STI a partir do Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça de São Paulo (PETJ 2021-2026). De acordo com as diretrizes e metodologia estabelecidas pelo TJSP, a revisão dos objetivos táticos ocorrerá ao final de cada ciclo completo dos KRs, ou seja, a cada 4 trimestres. Dessa forma, a visão apresentada a seguir representa o primeiro ciclo de KRs que serão executados entre abril/2021 e março/2022.



	2ºT/2021	3ºT/2021	4ºT/2021	1ºT/2022	2ºT / 3ºT / 4ºT / 2022	2023 / 2024 / 2025 / 2026
Manter atualizado o parque tecnológico	Estudo para atualização do parque computacional					
	Aquisição de equipamentos de rede GPON – Através de RP					
Adequar a estrutura de TI ao (Gov)C.Jud	Aquisição de equipamentos do parque de impressoras					
	Publicar a estrutura proposta					
Prover infraestrutura para realização e gravação de teleaudiências para todas as unidades	Manter todas as unidades aptas para realização de gravação de teleaudiências					
	Migração e desenvolvimento de sistemas priorizados em plataforma Genexus		Migração e desenvolvimento de sistemas priorizados em plataforma Genexus			
Adequar os sistemas administrativos legados para ambiente de alta disponibilidade	Migração e desenvolvimento de sistemas priorizados da Magistratura					
	Migração e desenvolvimento de sistemas priorizados em plataforma Acces					
	Migração e desenvolvimento de sistemas priorizados em plataforma Webforms		Migração e desenvolvimento de sistemas priorizados em plataforma Webforms			
	Migração e desenvolvimento do sistema de Auxílio-creche					
	Folha de pagamento					
	Lei anticrime					
Aderir em 100% às diretrizes estratégicas mapeadas, anualmente, pelo TJSP, referentes ao Sistema Judicial de 1º e 2º graus	Pagamento de precatórios pela DEPRE diretamente aos beneficiários					
	Envio de publicações ao DJEN – 1º grau					
	Citação eletrônica - grandes e médias empresas - 1º grau					
	Portaria CNJ 160-2020 – DATAJUD – 1º grau					
	Resolução CNJ 333-2020 - espaço estatística TJSP					
	Envio de publicações ao DJEN – 2º grau					
	Estudo automático de prevenção – 2º grau					
	Certidão eletrônica - 2º grau					
	Melhorias no módulo gerencial de gabinetes					
	Módulo NUJEP					
Portaria CNJ 160-2020 – DATAJUD – 2º grau						

	2ºT/2021	3ºT/2021	4ºT/2021	1ºT/2022	2ºT / 3ºT / 4ºT / 2022	2023 / 2024 / 2025 / 2026
Aderir em 100% às diretrizes estratégicas mapeadas, anualmente, pelo TJSP, referentes ao Sistema Judicial de 1º e 2º graus	Publicação automática – 1º grau					
	Carta precatória eletrônica – 1º grau					
	Módulo adolescente em conflito com a lei – 1º grau					
	Integração TJSP x TRF3 – 1º grau (fase 2)					
	Integração TJSP x Correios (e-Carta) – 1º grau					
	Tramitação de processos híbrido – 1º grau					
	SAJ Insights – 1º grau					
	Portal de informação eletrônica - MP - 2º grau					
	Integração TJSP x TRF3 - 2º grau					
	Tramitação de processos híbrido - 2º grau					
Aderir em 100% às diretrizes estratégicas mapeadas, anualmente, pelo TJSP, referentes à Segurança de Informação	SAJ Insights - 2º grau					
	Gerenciar Configuração					
	Gerenciar Vulnerabilidade					
	Gerenciar Recuperação de Dados e Política					
Implantar o barramento único de dados institucionais em 100% dos sistemas	Configurar Segurança de Perímetro					
	Configurar Segurança de Credenciais					
	Definir com as áreas administrativas as estruturas de dados a serem padronizadas e disponibilizadas no barramento de dados		Definir com as áreas administrativas as estruturas de dados a serem padronizadas e disponibilizadas no barramento de dados			
	Sanear pelo menos 50% de todas as bases que servem como fontes de dados		Sanear pelo menos 50% de todas as bases que servem como fontes de dados			
Manter ambiente de alta disponibilidade para suporte aos sistemas, no que se refere ao armazenamento e comunicação	Preparar os processos e recursos necessários para provisionamento automático das APIs na nuvem pública (Microsoft Azure)					
	Fornecer Links de Internet*					
	Configurar Nuvem Privada e Hiperconvergência*					
	Trocar Ativos de Rede*					
	Gerenciar Retofliti*					
Atualizar Equipamentos*						
*Readequação do Datacenter Barra Funda						
Gerenciar Balanceamento de Aplicação*						



	2ºT/2021	3ºT/2021	4ºT/2021	1ºT/2022	2ºT / 3ºT / 4ºT / 2022	2023 / 2024 / 2025 / 2026
Manter ambiente de alta disponibilidade para suporte aos sistemas, no que se refere ao armazenamento e comunicações		Fornecer Linha de Internet**				
		Configurar Nuvem Privada e Hiperconvergência**				
		Trocar Alívios de Rede**				
		Atualizar Equipamento**				
	***Migração de Operação para o Datacenter Hely Lopes		Gerenciar Balanceamento de Aplicação**			
			Gerenciar Vulnerabilidade**			
	****Atualizar e Manter o Ambiente de Borda do Datacenter		Gerenciar Conectividade Lan***			
Attingir nível de excelência em Governança de TI		Implantar os 5 processos de sistemas				
		Executar e revisar o processo de capacitação		Executar e revisar o processo de capacitação		
		Implementar e executar processo de Gestão do Conhecimento				
		Instituir o Plano de Trabalho, conforme critérios da ENIIC				
		Instituir plantaão na área de TIC				
		Implementar e executar o processo de gestão de competência				
		Instituir o processo de gestão orçamentária				
				Revisar 5 processos de software		
				Executar o processo de gestão orçamentária		
				Analisar a efetividade do PDTI		
				Elaborar e manter o Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços		
				Elaborar e manter Plano de Gestão de Riscos de TIC		
	Instituir e implementar o CoE de Processos de TI - Centro de Excelência de Processos de TI até 2023					



	2ºT/2021	3ºT/2021	4ºT/2021	1ºT/2022	2ºT / 3ºT / 4ºT / 2022	2023 / 2024 / 2025 / 2026
Manter e aprimorar as interfaces de integração dos sistemas administrativos com entidades públicas e privadas	Integração SAJADM com Secretaria da Fazenda - SIAFEM					
	Integração e-Social					
	Integração com empresa fornecedora da rede de suprimentos					
	Integração OIEE					
	Integração com a Valid					
	Integração TJSP x TRE-SP					
	MNI 3.0 - 1º Grau					
	Ambiente de integração - Precatórios					
	MNI 3.0 - 2º Grau					
	Recomendação CNJ 74-2020 - Política de dados abertos - 1º Grau					
Aprimorar os sistemas de trabalho e fazer tramitar, virtualmente, 100% dos processos administrativos	Implementar melhorias no sistema CPA com base nos aprimoramentos estabelecidos pelas áreas de negócio					
	Virtualização de documentos no sistema Hólas					



*Anexo III*  
*PDTI 2022*  
*Roadmap*



## Plano de Ação

Elaborado para dar continuidade às especificações de ações, procedimentos, responsáveis e prazos para o alcance das metas de curto prazo. A tabela a seguir corresponde ao Anexo III PDTI 2022, com início em 01/03/2022 até 28/02/2023, e foi inspirada na ferramenta 5W2H, conforme apontamentos abaixo:

- WHAT: O que será feito? Informações contidas nos OE TJ (ações) e OE
- WHEN: Quando será feito? STI Periodicidade
- WHO: Por quem será feito? Gestor responsável
- WHERE: Onde será feito? STI responsável
- WHY: Por que será feito? Informações contidas nas metas
- HOW: Como será feito? Informações contidas nos OTs e nos KR's



Objetivo Estratégico TJSP	Objetivo 5 – PETJ – Aprimorar os recursos de TIC			
Meta da STI	5.1 – Manter atualizado o parque tecnológico			
Ação estratégica da STI	OE 5.1.1 Atualização de Hardwares			
Desdobramento da ação STI	OT 1 – Atualização do parque computacional			
Período	1º Trimestre (mar/maio 2022)	2º Trimestre (jun/ago 2022)	3º Trimestre (set/nov 2022)	4º Trimestre (dez 2022/mar 2023)
Procedimentos	KR1 Elaboração da documentação para contratação	KR2 Preparação e realização do pregão	KR3 Preparação e realização do pregão	KR4 Elaboração da minuta e assinatura do contrato
Desdobramento da ação STI	OT 2 – Aquisição de infraestrutura de rede 2022/2023			
Procedimentos		KR1 Elaboração da documentação para contratação	KR2 Preparação e realização do pregão	KR3 Elaboração da minuta e assinatura do contrato
Ação estratégica da STI	OE 5.1.2 Aquisição de softwares e licenças			
Desdobramento da ação STI	OT 1 - Aquisição de softwares para usuários			
Procedimentos	KR1 Licença JAWS - Pesquisa sobre os tipos de licenciamentos do Software JAWS	KR2 Upgrade Licença JAWS - Elaboração da documentação para contratação	KR3 Upgrade Licença JAWS - Preparação e realização do pregão	KR4 Upgrade Licença JAWS - Elaboração da minuta e assinatura do contrato KR5 Licença Adobe - Elaboração da documentação para contratação
Área responsável	STI 3			
Gestor	Jean Rodrigues de Andrade			

Objetivo Estratégico TJSP	Objetivo 5 – PETJ – Aprimorar os recursos de TIC			
Meta da STI	5.2 – Adequar a estrutura de TI ao iGovTICJud			
Ação estratégica da STI	OE 5.2.1 Institucionalizar a estrutura de TI			
Desdobramento da ação STI	OT 1 – Publicar a estrutura proposta			
Período	1º Trimestre (mar/maio 2022)	2º Trimestre (jun/ago 2022)	3º Trimestre (set/nov 2022)	4º Trimestre (dez 2022/fev 2023)
Procedimentos	KR1 Publicação da nova estrutura			
Área responsável	STI 5			
Gestor	Gislene Ribeiro			

Objetivo Estratégico TJSP	Objetivo 5 – PETJ – Aprimorar os recursos de TIC			
Meta da STI	5.4 – Adequar os sistemas administrativos legados para ambiente de alta disponibilidade até 2026			
Ação estratégica da STI	OE 5.4.1 – Migração e desenvolvimento de sistemas legados			
Desdobramento da ação STI	OT 1 – Migração e desenvolvimento de sistemas priorizados em plataforma Genexus – com Migração de Sistemas legados do Genexus			



Período	1º Trimestre (mar/mai 2022)	2º Trimestre (jun/ago 2022)	3º Trimestre (set/nov 2022)	4º Trimestre (dez 2022/fev 2023)
<b>Procedimentos</b>			KR1 Levantamento de 100% dos módulos e base de dados do Certificado GAPRI que deverão ser migrados	KR3 – Desenvolvimento de 100% da solução e base de dados do Certificado GAPRI
<b>Procedimentos</b>			KR2 Levantamento de 100 dos módulos e base de dados do Competência Territorial que deverão ser migrados	KR4- Desenvolvimento de 100% da solução e base de dados do Competência Territorial
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 2 – Migração e desenvolvimento de sistemas prioritizados em plataforma Genexus – Migração do Sist. SIGE (EPM-EJUS)			
<b>Procedimentos</b>			KR1 Levantamento de 100% dos módulos e base de dados legados do sistema SIGE que deverão ser migrados	KR2 Implantação de 50% da migração dos módulos e base de dados legados do sistema SIGE que deverão ser migrados
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 3 – Migração e desenvolvimento de sistemas prioritizados da Magistratura com “Módulo de Férias”			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Desenvolvimento de 50% da fase 1 do módulo de Férias dos Magistrados	KR2 Desenvolvimento de 100% da fase 1 do módulo de Férias dos Magistrados KR3 Levantamento de 50% da fase 2 do módulo de Férias dos Magistrados	KR4 Desenvolvimento de 50% da fase 2 do módulo de Férias dos Magistrados KR5 100% do Levantamento da fase 2 do módulo de Férias dos Magistrados	KR6 Desenvolvimento de 100% da fase 2 do módulo de Férias dos Magistrados
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 4 – Migração e desenvolvimento de sistemas prioritizados da Magistratura com “Apoio Folha de Pagamento-Créditos Passivo (PAE)”			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Desenvolvimento de 70% do módulo Apoio Folha SEMA e verba PAE	KR2 Desenvolvimento de 100% do módulo Apoio Folha SEMA e verba PAE	KR3 Migração de 30% da verba PAE do banco de passivos	KR4 Migração de 100% da verba PAE do banco de passivos
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 5 – Migração e desenvolvimento		de sistemas prioritizados	da Magistratura
			com “Banco de Passivos”	
<b>Procedimentos</b>			KR1 Levantamento de 30% da verba Retroação de Subsídio do módulo Apoio Folha SEMA	KR2 Levantamento de 60% da verba Retroação de Subsídio do módulo Apoio Folha SEMA KR3 Desenvolvimento de 25% da verba Retroação de Subsídio do módulo Apoio Folha SEMA
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 6 – Migração e desenvolvimento		de sistemas prioritizados	da Magistratura
			com “Sistema de Acúmulo de Varas--SAV”	
<b>Procedimentos</b>				KR1 Levantamento de 30% do SAV – Sistema de Acúmulo de Varas
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 7 – Migração e desenvolvimento de sistemas prioritizados em plataforma Access com “FUNDISP”			



<b>Procedimentos</b>		KR1 100% da Migração dos dados FUNDISP (Requisitados – Cedidos)		
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 8 – Migração e desenvolvimento de sistemas priorizados em plataforma Webforms com “Desenvolvimento de Sistemas de envio de ATAs de Correição Virtual”			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Migração de 75% do sistema de atas de correição virtual	KR2 Subida de 100% dos Formulários, criação do painel administrativo, configuração de usuários e áreas de atuação	KR3 Migração de 100% do sistema de atas de correição virtual	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 9 – “Migração e desenvolvimento do sistema de Auxílio-creche”			
<b>Procedimentos</b>				KR1 Validação de 25% dos levantamentos
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 10 – “Folha de pagamento SGP”			
<b>Procedimentos</b>		KR1 Levantamento de 100% do 1º Paralelo técnico de folha bruta KR2 Levantamento de 100% do 2º e 3º Paralelos técnicos de geração de folha bruta	KR3 Levantamento de 100% dos 4º, 5º Paralelo técnicos de geração de folha bruta KR4 Levantamento de 75% do 6º Paralelo técnicos de geração de folha bruta	KR5 Levantamento de 25% do 6º Paralelo técnicos de geração de folha bruta KR6 Levantamento de 100% do 7º Paralelo técnicos de geração de folha bruta e 13º salário
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 11 – Migração Portal da Internet para Plataforma Sharepoint com Novo Portal de Internet 2021			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Levantamento de 100% dos Requisitos KR2 Executar 100% do Protótipo de layset KR3 Executar 50% dos Estudos de Acessibilidade	KR4 Implantação de 30% da estrutura base do Portal, Notícias e Comunicados Fase 1 KR5 Executar 100% dos Estudos de Acessibilidade	KR6 Implantação de 33% da estrutura base do Portal, Notícias e Comunicados Fase 2	KR7 Implantação de 34% da estrutura base do Portal, Notícias e Comunicados Fase 3
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 12 – Migração da Plataforma de vídeos Broadneeds com Sistema de Gerenciamento de Vídeos EPM e EJUS			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Levantamento de 100% de Requisitos com áreas de negócios	KR2 Desenvolvimento de 50% da Solução	KR3 Desenvolvimento de 100% da Solução	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 13 – Migração e Desenvolvimento da Aplicação Auxiliares da Justiça para Plataforma PDPJ CNJ			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Levantamento de 10% de Requisitos KR2 Executar 10% da Arquitetura da solução	KR3 Levantamento de 100% de Requisitos KR4 Executar 100% da Arquitetura da solução	KR5 Desenvolvimento de 75% dos serviços	KR6 Desenvolvimento de 25% da Aplicação
<b>Área responsável</b>	STI 2			
<b>Gestor</b>	Marcio Amaral Martins			

<b>Objetivo Estratégico TJSP</b>	<b>Objetivo 5 – PETJ – Aprimorar os recursos de TIC</b>			
----------------------------------	---	--	--	--



<b>Meta da STI</b>	<b>5.5 – Aderir em 100% às diretrizes estratégicas mapeadas, anualmente, pelo TJSP, referentes ao Sistema Judicial de 1º e 2º grau</b>			
<b>Ação estratégica da STI</b>	<b>OE 5.5.1 – Implementar demandas de 1º Grau originárias de regulamentações do CNJ e demais legislações</b>			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 1 – Portaria CNJ 160-2020 - DATAJUD - 1º grau			
<b>Período</b>	1º Trimestre (mar/maio 2022)	2º Trimestre (jun/ago 2022)	3º Trimestre (set/nov 2022)	4º Trimestre (dez/23/fev 23)
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 60% do projeto	KR2 Cumprir 70% do projeto	KR3 Cumprir 80% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 2 – Pagamento de precatórios pela DEPRE diretamente aos beneficiários			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 80% do projeto	KR2 Cumprir 85% do projeto	KR3 Cumprir 90% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 3 – Envio de publicações ao DJEN - 1º grau			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 50% do projeto	KR2 Cumprir 80% do projeto	KR3 Cumprir 100% do projeto	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 4 – Citação eletrônica - grandes e médias empresas - 1º grau			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 40% do projeto	KR2 Cumprir 60% do projeto	KR3 Cumprir 80% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 5 – Painel B.I. – ações coletivas (NUGEPNAC)			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 40% do projeto	KR2 Cumprir 60% do projeto	KR3 Cumprir 80% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 6 – Sirene Jud – Danos ambientais			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 5% do projeto	KR2 Cumprir 15% do projeto	KR3 Cumprir 30% do projeto	KR4 Cumprir 70% do projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 7 – Barra de acessibilidade – Portal e-SAJ			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 30% do projeto	KR2 Cumprir 70% do projeto	KR3 Cumprir 100% do projeto	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 8 – Cessão de Créditos – Precatórios			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 30% do projeto	KR2 Cumprir 70% do projeto	KR3 Cumprir 80% do projeto	KR4 Cumprir 90% do projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 9 – CEJUSC – superendividamento-Recomendação CNJ n.125/2021			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 5% do projeto	KR2 Cumprir 30% do projeto	KR3 Cumprir 80% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 10 – Acessibilidade infracional – Recomendação CNJ n.81/2020			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 5% do projeto	KR2 Cumprir 30% do projeto	KR3 Cumprir 70% do projeto	KR4 Cumprir 80% do projeto
<b>Ação estratégica da STI</b>	<b>OE 5.5.2 – Implementar demandas de 2º Grau originárias de regulamentações do CNJ e demais legislações</b>			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 1 – Envio de publicações ao DJEN - 2º grau			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 85% do projeto	KR2 Cumprir 90% do projeto	KR3 Cumprir 95% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 2 – Estudo automático de prevenção - 2º grau			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 87% do projeto	KR2 Cumprir 89% do projeto	KR3 Cumprir 90% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 3 – Certidão eletrônica - 2º grau			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 88% do projeto	KR2 Cumprir 90% do projeto	KR3 Cumprir 95% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 4 – Melhorias no módulo gerencial de gabinetes			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 80% do projeto	KR2 Cumprir 85% do projeto	KR3 Cumprir 90% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto



<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 5 – Portaria CNJ 160-2020 - DATAJUD - 2º grau			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 60% do projeto	KR2 Cumprir 70% do projeto	KR3 Cumprir 80% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 6 – Pannel B.I. – Acervo Desembargadores			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 50% do projeto	KR2 Cumprir 75% do projeto	KR3 Cumprir 100% do projeto	
<b>Ação estratégica da STI</b>	<b>OE 5.5.3 – Implementar demandas de 1º Grau originárias de regulamentações do CNJ e demais legislações</b>			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 1 – Carta precatória eletrônica – 1º grau			
<b>Período</b>	1º Trimestre (mar/maio 2022)	2º Trimestre (jun/ago 2022)	3º Trimestre (set/nov 2022)	4º Trimestre (dez 2022/mar 2023)
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 85% do projeto	KR2 Cumprir 90% do projeto	KR3 Cumprir 95% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 2 – Integração TJSP x TRF3 – 1º grau (fase 2)			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 65% do projeto	KR2 Cumprir 75% do projeto	KR3 Cumprir 85% do projeto-	KR4 Cumprir 100% do projeto-
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 3 – Integração TJSP x Correios (e-Carta) – 1º grau			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 97% do projeto	KR2 Cumprir 98% do projeto	KR3 Cumprir 99% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto-
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 4 – Pannel B.I. – Produtividade teletrabalho para unidades judiciais			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 50% do projeto	KR2 Cumprir 75% do projeto	KR3 Cumprir 100% do projeto	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 5 – Módulo GECOF – Custas finais			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 80% do projeto	KR2 Cumprir 86% do projeto	KR3 Cumprir 90% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto-
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 6 – Robotização – Sisbajud			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 85% do projeto	KR2 Cumprir 100% do projeto		
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT7– Identificação de guias de custas duplicadas (I.A.)			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 70% do projeto	KR2 Cumprir 70% do projeto	KR3 Cumprir 80% do projeto	KR4 Cumprir 90% do projeto-
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT8- Expansão das centrais de mandados compartilhados			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 50% do projeto	KR2 Cumprir 75% do projeto	KR3 Cumprir 90% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto-
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 9 -Implantar o módulo da controladoria de mandados em todas as Centrais de Mandados do Estado			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 5% do projeto	KR2 Cumprir 12,5% do projeto	KR3 Cumprir 25% do projeto	KR4 Cumprir 55% do projeto-
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 10 – CEJUSC – Saúde			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 40% do projeto	KR2 Cumprir 70% do projeto	KR3 Cumprir 90% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto-
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 11 – Identificação de precedentes (I.A.)			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 10% do projeto	KR2 Cumprir 25% do projeto	KR3 Cumprir 40% do projeto	KR4 Cumprir 60% do projeto-
<b>Ação estratégica da STI</b>	<b>OE 5.5.4 – Implementar demandas de 2º Grau originárias da Alta Administração</b>			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 1 – Digitalização de processos – expurgos inflacionários – 2º grau			
<b>Período</b>	1º Trimestre (mar/maio 2022)	2º Trimestre (jun/ago 2022)	3º Trimestre (set/nov 2022)	4º Trimestre (dez 2022/mar 2023)
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 25% do projeto	KR2 Cumprir 50% do projeto	KR3 Cumprir 75% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto-



<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 2 – AR Digital – 2º Grau			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 50% do projeto	KR2 Cumprir 75% do projeto	KR3 Cumprir 100% do projeto	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 3 – Publicação automática – Colégios Recursais			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 5% do projeto	KR2 Cumprir 10% do projeto	KR3 Cumprir 30% do projeto	KR4 Cumprir 50% do projeto-
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 4 – Pedido de informação			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 50% do projeto	KR2 Cumprir 75% do projeto	KR3 Cumprir 100% do projeto	
<b>Área responsável</b>	STI 1			
<b>Gestor</b>	Fabiano S Martins			

<b>Objetivo Estratégico TJSP</b>	<b>Objetivo 5 – PETJ – Aprimorar os recursos de TIC</b>			
<b>Meta da STI</b>	5.6 – Aderir em 100% às diretrizes estratégicas mapeadas, anualmente, pelo TJSP, referentes à Segurança de Informação			
<b>Ação estratégica da STI</b>	OE 5.6.1 – Implantar Política de Segurança em Servidores			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 1 – Aplicar GPO em todos os servidores críticos - Applocker			
<b>Período</b>	1º Trimestre (mar/maio 2022)	2º Trimestre (jun/ago 2022)	3º Trimestre (set/nov 2022)	4º Trimestre (dez 2022/fev 2023)
<b>Procedimentos</b>		KR1 Execução de 100% da Fase 5	KR2 Execução de 100% da Fase 6	KR3 Execução de 100% da Fase 7
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 2 – Gestão de Configuração do Linux			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Execução de 100% da Fase 5	KR2 Execução de 100% da Fase 6	KR3 Execução de 100% da Fase 7	KR4 Execução de 100% da Fase 8
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 3 – Eliminar Vulnerabilidade com Migração Sistema Operacional Obsoleto			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Execução de 100% da Fase 5	KR2 Execução de 100% da Fase 6	KR3 Execução de 100% da Fase 7	KR4 Execução de 100% da Fase 8
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 4 – Implantar recuperação de Dados com "Aquisição de Backup"			
<b>Procedimentos</b>		KR1 Elaboração de 100% da documentação de contratação KR2 Validação da documentação para contratação	KR3 100% da Fase 1 – Contratação	KR4 100% da Fase 2 – Contratação
<b>Ação estratégica da STI</b>	OE 5.6.2 - Implantar Política de Segurança de Acesso			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 1 – Implantar plataforma de acesso à Internet Segura			
<b>Período</b>	1º Trimestre (mar/mai 2022)	2º Trimestre (maio/ago 2022)	3º Trimestre (set/nov 2022)	4º Trimestre (dez 2022/fev 2023)
<b>Procedimentos</b>	KR1- 100% da Fase 1- execução	KR2 – 100% da Fase 2- execução		
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT2 - Garantir Segurança de Credenciais com "Gestão Logs de Segurança"			
<b>Procedimentos</b>	KR1 100% da Fase 5- Execução	KR2 100% da Fase 6- Execução	KR3 Encerramento	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 3 - Garantir Segurança de Acesso com "Firewall"			
<b>Procedimentos</b>	KR1 100% da Fase 2- planejamento	KR2 100% da Fase 3- planejamento	KR4 100% da Fase 2- contratação	KR5 100% da Fase 3 - contratação



		KR3 100% da Fase 1-contratação		
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 4 - Garantir Segurança de Acesso com "Proxy em Nuvem"			
<b>Procedimentos</b>	KR1 100% da Fase 2-Planejamento KR2 100% da Fase 3-Planejamento	KR3 100% da Fase 1-contratação	KR4 100% da Fase 2-contratação	KR5 100% da Fase 3-contratação
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 5 – Implantação do Portal de Autoatendimento para Recuperação e Troca de Senha da Conta do AD			
<b>Procedimentos</b>	KR1 100% da Fase 1-campanha	KR2 100% da Fase 2-campanha		
<b>Área responsável</b>	STI 4			
<b>Gestor</b>	Marcelo Dominguito			

<b>Objetivo Estratégico TJSP</b>	Objetivo 5 – PETJ – Aprimorar os recursos de TIC			
<b>Meta da STI</b>	5.7 – Implantar o barramento único de dados institucionais em 100% dos sistemas – 71% em 2022			
<b>Ação estratégica da STI</b>	OE 5.7.1 – Estabelecer a infraestrutura básica para implantação do barramento de dados			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 1 - Definir com área administrativa estruturas de dados com "Desenvolvimento de Sistema de integração de barramento único"			
<b>Período</b>	1º Trimestre (mar/mai 2022)	2º Trimestre (maio/ago 2022)	3º Trimestre (ago/nov 2022)	4º Trimestre (dez 2022/fev 2023)
<b>Procedimentos</b>			KR1 Definição e aprovação de 100% das estruturas básicas de dados de imóveis e unidades organizacionais do TJ, pelas áreas administrativas KR2 Início da adoção de 100% do uso do serviço de nuvem	
				KR3 Cadastramento de 100% dos imóveis administrados pelo TJ devidamente ajustados no sistema SGP KR4 Cadastramento de 100% das unidades organizacionais do TJ devidamente ajustados nos sistemas de RH
<b>Área responsável</b>	STI 2			
<b>Gestor</b>	Marcio Amaral Martins			

<b>Objetivo Estratégico TJSP</b>	Objetivo 5 – PETJ – Aprimorar os recursos de TIC			
<b>Meta da STI</b>	5.8 – <del>Mant</del> ambiente de alta disponibilidade para suporte aos sistemas, no que se refere ao armazenamento e comunicação			
<b>Ação estratégica da STI</b>	OE 5.8.1 - Migração de Operação para o Datacenter Hely Lopes			



<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 1 - Configurar Nuvem Privada e Hiperconvergência com "Renovação de Hypervisor"			
<b>Período</b>	1º Trimestre (mar/maio 2022)	2º Trimestre (jun/ago 2022)	3º Trimestre (set/nov 2022)	4º Trimestre (dez 2022/fev 2023)
<b>Procedimentos</b>	KR1 100% da Fase 5- Implementação	KR2 100% da Fase 6- implementação	KR3 100% da Fase 7 – implementação	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 2 - Trocar Ativos de Rede com "Aquisição dos Ativos de Redes dos Datacenters"			
<b>Procedimentos</b>	KR1 100% da Fase 3 – Implementação	KR2 100% da Fase 4- implementação		
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 3 - Atualizar Equipamentos com "Aquisição de Equipamentos de Servidores"			
<b>Procedimentos</b>	KR1 100% da Fase 3 – instalação	KR2 100% da Fase 4- instalação	KR3 100% da Fase 5- instalação	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 4 - Atualizar Equipamentos com "Aquisição de Storages"			
<b>Procedimentos</b>	KR1 100% da Fase 3 – instalação	KR2 100% da Fase 4- implementação	KR3 100% da Fase 5- implementação	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 5 - Gerenciar Balanceamento de Aplicação com "contratação de suporte e garantia de balanceadores"			
<b>Procedimentos</b>		KR1 Elaboração de 100% dos Documentos de Contratação	KR2 – 100% da fase 1- contratação	KR3 – 100% da fase 2- contratação
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 6 - Gerenciar Vulnerabilidade com Migração Sistema operacional obsoleto			
<b>Procedimentos</b>	KR1 100% da Fase 5 – implantação	KR2 100% da Fase 6 – finalização da migração dos Servidores de AD		
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT7 – Migração Sistemas Operacionais Obsoletos em Servidores de aplicação e banco de dados			
<b>Procedimentos</b>			KR1 100% do Levantamento dos Servidores obsoletos	KR2 100% da Disponibilização de máquinas com SO atualizados para legados
<b>Ação estratégica da STI</b>	<b>OE 5.8.2 - Atualização do Ambiente do Datacenter – On Premises e Edge Computing</b>			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 1 - Gerenciar Conectividade Lan com "Aquisição de switches de borda"			
<b>Período</b>	1º Trimestre (mar/maio 2022)	2º Trimestre (jun/ago 2022)	3º Trimestre (set/nov 2022)	4º Trimestre (dez 2022/fev 2023)
<b>Procedimentos</b>	KR1 100% da Fase 2- contratação	KR2 100% da Fase 3- contratação		
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 2 - Aquisição de Servidores Físicos para o Serviço de SSDS			
	KR1 100% da Análise e Desenho da Arquitetura de Ambiente	KR2 100% da Elaboração dos Documentos de Contratação	KR3 100% da Fase 1- contratação	KR4 100% da Fase 2- contratação
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 3 – Atualizar Gerenciamento do Ambiente com "Monitoração Global do Ambiente de TI"			
	KR1 100% da Fase 2- elaboração da documentação	KR2 100% da Fase3- Elaboração da Documentação		
<b>Área responsável</b>	<b>STI 4</b>			
<b>Gestor</b>	<b>Marcelo Dominguito</b>			



Objetivo Estratégico TJSP	Objetivo 6 – PETJ – Aprimorar a Governança TI			
Meta da STI	Meta 6.1 – Atingir nível de excelência em Governança de TI			
Ação estratégica da STI	OE 6.1.1 – Atingir Pontuação de 68%			
Desdobramento da ação STI	OT 1 – Revisão de 03 Processos de Governança de TIC			
Período	1º Trimestre (mar/maio 2022)	2º Trimestre (jun/ago 2022)	3º Trimestre (set/nov 2022)	4º Trimestre (dez 2022/fev 2023)
<b>Procedimentos</b>		KR1 Revisão de 100% do Gerenciamento de planejamento Orçamentário KR2 Revisão de 100% do Gerenciamento de Projetos KR3 Revisão de 100% do Processo de Capacitação		
Desdobramento da ação STI	OT 2 – Instituir 07 processos de TIC			
<b>Procedimentos</b>		KR1 Instituição de 100% do Processo de Gerenciamento de Ativos de TIC (iGov) KR2 Instituição de 100% do Processo de Gerenciamento de incidentes de TIC KR3 Instituição de 100% do Processo de Gerenciamento de Requisições de TIC	KR4 Instituição de 100% do processo de Competências KR5 Instituição de 100% do Processo de Gerenciamento de Incidentes de Segurança da Informação KR6 Instituição de 100% do Processo de Continuidade de Serviços essenciais – Fase 1	KR7 Instituição de 100% do Processo de Gestão de Riscos de TIC- fase 1
Desdobramento da ação STI	OT 3 - Analisar a efetividade do PDTI			
<b>Procedimentos</b>				KR1 Elaboração de 100% do fechamento do PDTI 2022 KR2 Elaboração de 100% do documento do PDTO 2023 KR3 Alinhamento de 100% do POS ao PDTI 2023 KR4 Elaboração de 100% de documento de medição da efetividade do PDTI relacionado aos OKRs
Desdobramento da ação STI	OT 4 – Instituir e implementar o CdE de Processos de TI - Centro de Excelência de Processos de TI até 2022			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Instituição de 100% do Centro de Excelência de Processos de TI	KR2 Implementação de 100% do Centro de Excelência de Processos de TI		
Área responsável			STI 5	
Gestor			Gislene Ribeiro	

Objetivo Estratégico TJSP	Objetivo 7 – PETJ – Manter a integração dos sistemas com entidades públicas e privadas
---------------------------	--



<b>Meta da STI</b>	<b>Meta 7.1 – Manter e aprimorar as interfaces de integração dos sistemas administrativos com entidades públicas e privadas – 33%</b>			
<b>Ação estratégica da STI</b>	<b>OE 7.1.1 – Criar, manter e aprimorar integração com entidades públicas</b>			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 1 – SAJADM com “Integração com SEFAZ via webService para envio dos dados e materiais permanentes-SIP”			
<b>Período</b>	1º Trimestre (mar/mai 2022)	2º Trimestre (maio/ago 2022)	3º Trimestre (set/nov 2022)	4º Trimestre (dez2022/fev 2023)
<b>Procedimentos</b>			KR1 Atingir 45% do projeto	KR2 Atingir 75% do projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 2 – “Integração e-Social”			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Implementação da fase 2 e envios (cadastros de servidores e magistrados – fase 2 e aposentados) até 21/11/2022.	KR2 Envio dos servidores sem vínculo KR3 Envio de Tabelas e Rubricas, Afastamentos temporários, Desligamento, Admissões	KR4 Envio da Fase 3 – folha de pagamentos (SGP, SEMA E SOF)	KR5 Envio da Fase 4 – Segurança e saúde no trabalho
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 3 – “Escrituração Fiscal Digital – REINF – SGF”			
<b>Procedimentos</b>	KR1 75% da Fase 1 do Projeto	KR2 100% da Fase 1 do projeto	KR3 25% da Fase 2 do projeto	KR4 75% da Fase 2 do Projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 4 - Aplicação da nova lei de Licitações e Integração SCL x PNCP			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Atingir 25% do projeto	KR2 Atingir 75% do projeto	KR3 Atingir 100% do projeto	
<b>Ação estratégica da STI</b>	<b>OE 7.1.2 – Criar, manter e aprimorar integração com entidades privadas</b>			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 1 – SAJADM com “Integração com empresa fornecedora da rede de suprimentos-SPD”			
<b>Procedimentos</b>		KR1 Atingir 75% do projeto	KR2 Atingir 100% do projeto	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT2– “Integração com Empresa Integradora de Estágios 2022”			
<b>Procedimentos</b>			KR1 100% da Descrição do protocolo dos webservices	KR2 100% do Desenvolvimento do consumo de webservices KR3 100% da Implementação em produção
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT3- Integração Valid com Programa Certificados Digitais 2021			
<b>Procedimentos</b>		KR1 Atingir 50% do projeto	KR2 Atingir 65% do projeto	KR3 Atingir 100% do projeto
<b>Área responsável</b>	<b>STI 2</b>			
<b>Gestor</b>	<b>Marcio Amaral Martins</b>			
<b>Meta da STI</b>	<b>7.2 – Manter e aprimorar as interfaces de integração dos sistemas judiciais de 1º e 2º grau com as entidades públicas e privadas</b>			
<b>Ação estratégica da STI</b>	<b>OE 7. 2.1 – Implementar as interfaces de integração dos sistemas judiciais de 1º grau com as entidades públicas</b>			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 1 - MNI 3.0 - 1º Grau			
<b>Período</b>	1º Trimestre (mar/maio 2022)	2º Trimestre (jun/ago 2022)	3º Trimestre (set/nov 2022)	4º Trimestre (dez 2022/fev 2022)
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 25% do projeto	KR2 Cumprir 50% do projeto	KR3 Cumprir 75% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 2 – PDPJ Serviços Estruturantes – 1º Grau			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 85% do projeto	KR2 Cumprir 100% do projeto		



<b>Ação estratégica da STI</b>	<b>OE 7. 2. 2 - Implementar as interfaces de integração dos sistemas judiciais de 2º grau com as entidades públicas</b>			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 1 - MNI 3.0 - 2º Grau			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 80% do projeto	KR2 Cumprir 85% do projeto	KR3 Cumprir 90% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 2 – PDPJ Serviços Estruturantes – 2º Grau			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 85% do projeto	KR2 Cumprir 100% do projeto		
<b>Área responsável</b>	STI 1			
<b>Gestor</b>	Fabiano S Martins			

<b>Objetivo Estratégico TJSP</b>	<b>Objetivo 12 PETJ – Aprimorar os processos de trabalhos administrativos</b>			
<b>Meta da STI</b>	<b>Meta 12.1 – Aprimorar os sistemas de trabalho e Fazer tramitar, virtualmente, 100% dos processos administrativos</b>			
<b>Ação estratégica da STI</b>	<b>OE 12.1.1 – Levantar e implementar melhorias nos sistemas administrativos do TJSP – 43%</b>			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 1 – Melhorias no CPA com “Novo conceito CPA – Etapa II Documentos”			
<b>Período</b>	1º Trimestre (mar/mai 2022)	2º Trimestre (maio/ago 2022)	3º Trimestre (set/nov 2022)	4º Trimestre (dez/fev 2023)
<b>Procedimentos</b>		KR1 Atingir 25% do projeto	KR2 Atingir 75% do projeto	KR3 Atingir 100% do projeto
<b>Área responsável</b>	STI 2			
<b>Gestor</b>	Marcio Amaral Martins			



# *Anexo IV Roadmap 2022*



## Roadmap Mar/2022 – Fev/2023

O *Roadmap* apresenta o conjunto de ações que serão realizadas ao longo do ano de 2022 e do 1º trimestre de 2023, que foram definidos através do desdobramento estratégico realizado pela STI a partir do Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça de São Paulo (PETJ 2021-2026). De acordo com as diretrizes e metodologia estabelecidas pelo TJSP, a revisão dos objetivos táticos ocorrerá ao final de cada ciclo completo dos KRs, ou seja, a cada 4 trimestres. Dessa forma, a visão apresentada a seguir representa o segundo ciclo de KRs que serão executados entre março/2022 e fevereiro/2023.



METAS (Total 84 OTs)	mar/maio 2022	jun/ago 2022	set/nov 2022	dez 2022 / fev 2023	2ºT / 3ºT / 4ºT / 2023	2024/2025/ 2026
Manter atualizado o parque tecnológico (03 OTs)	Atualização do parque computacional					
		Aquisição de infraestrutura de rede 2022/2023				
	Aquisição de softwares para usuários					
Adequar a estrutura de TI ao iGovTICJud (01 OT)	Publicar a estrutura proposta					
adequar os sistemas administrativos legados para ambiente de alta disponibilidade (13 OTs)			Migração de Sistemas legados do Genexus			
			Migração do Sist. SIGE (EPM-EJUS)			
	Magistratura com "Módulo de Férias"					
	Apoio Folha de Pagamento- Créditos Passivo(PAE)					
			Banco de Passivos		Sistema de Acúmulo de Varas-SAV	
		FUNDISP				
	Desenvolvimento de Sistemas de envio de ATAs de Correição Virtual					
					Migração e desenvolvimento do sistema de Auxílio-creche	
			Folha de pagamento SGP			
	Novo Portal de Internet 2021					
	Sistema de Gerenciamento de Vídeos EPM e EJUS					
	Migração e Desenvolvimento da Aplicação Auxiliares da Justiça para Plataforma PDPJ CNJ					
	Portaria CNJ 160-2020-DATAJUD-1º grau					



Aderir em 100% às di+A7:A35retrizes estratégicas mapeadas, anualmente, pelo TJSP, referentes ao Sistema Judicial de 1º e 2º graus (31 OTs)	Pagamento de precatórios pela DEPRE aos beneficiários				
	Envio de publicações ao DJEN- 1º grau				
	Citação eletrônica- grandes/medias emp.-1º grau				
	Painel B.I.-ações coletivas(NUGEP NAC)				
	Sirene JUD-Danos ambientais				
	Barra de acessibilidade-Portal e-SAJ				
	Cessão de Créditos-Precatórios				
	CEJUSC-superendividamento-Rec. CNJ 125/21				
	Acessibilidade infracional-Rec.CNJ 81/20				
	Envio de publicações ao DJEN-2º grau				
	Estudo automático de prevenção 2º grau				
	Certidão eletrônica-2º grau				
	Melhorias no módulo gerencial de baginetes				
	Portaria CNJ 160/2020-DTAJUD-2º grau				
	Painel B.I.-Acervo Desembargadores				
	Carta precatório eletrônica-1º grau				
	Integração TJSPxTRF3-1º grau(fase 2)				
	Integração TJSPxCorreios (e-Carta)-1º grau				
	Painel B.I.-Produt.teletrabalho p/uni// judiciais				
	Módulo GECOF-Custas finais				



	Robotização-Sisbajud				
	Identificação de guias de custas dup.(I.A.)				
	Expansão das centrais de mandados comp.				
	Implantar o mód. Controladoria de mandados em todas....				
	CEJUSC-Saúde Identificação de precedentes(I.A.)				
	Digitalização de processos-expurgo inflac.2º grau				
	AR Digital- 2º grau				
	Publicação automática-Colégios Recursais				
	Pedido de Informação				
Aderir em 100% às diretrizes estratégicas mapeadas, anualmente, pelo TJSP, referentes à Segurança de Informação (09 OTs)		Aplicar GPO em todos os servidores críticos - Apploker			
	Gestão de Configuração do Linux				
	Migração Sistema Operacional Obsoleto				
		Aquisição de Backup			
	Implantar plataforma de acesso à Internet Segura				
	Gestão Logs de Segurança"				
	Firewall Proxy em Nuvem				
	Implantação do Portal ..... para Recuperação e Troca de Senha da Conta do AD				
Implantar o barramento único de dados institucionais em 100% dos sistemas (01 OT)			Desenvolv. Sist. Integração de barramento único		



Manter ambiente de alta disponibilidade para suporte aos sistemas, no que se refere ao armazenamento e comunicação (10 OTs)	Renovação de Hypervisor			
	Aquisição dos Ativos de Redes dos Datacenters			
	Aquisição de Equipamentos de Servidores			
	Aquisição de Storages			
		Contratação de suporte e garantia de balanceadores		
	Migração Sistema operacional obsoleto			
			Migração de SO obsoletos em Servidores e BD	
	Aquisição de switches de borda			
Aquisição de Servidores Físicos para o Serviço de SSDS				
Monitoração Global do Ambiente de TI				
Atingir nível de excelência em Governança de TI (04 OTs)		Revisão de 03 Processos de Governança de TIC		
		Instituir 07 processos de TIC		
				Analisar efetividade-PDTI
	Instituir e implementar-CdE de Proc. de TI até 2022			
Manter e aprimorar as Interfaces de Integração dos sistemas administrativos com entidades públicas e privadas (07 OTs)			via webService SEFAZ para envio de dados e permanentes-mat. SIP	
	Integração e-Social			
	Escrituração Fiscal Digital – REINF – SGF			
	Aplicação da nova lei de Licitações e Integração SCL x PNCP			
	Integração com empresa fornecedora da rede de		suprimentos-SPD	
		Empresa Integradora de Estágios 2022		



Manter e aprimorar as interfaces de integração dos sistemas judiciais de 1º e 2º graus com as entidades públicas e privadas (04 OTs)	MNI 3.0 - 1º Grau	Programa Certificados Digitais 2021		
	PDPJ Serviços Estruturantes – 1º Grau			
	MNI 3.0 - 2º Grau			
	PDPJ Serviços Estruturantes – 2º Grau			
Aprimorar os sistemas de trabalho e fazer tramitar, virtualmente, 100% dos processos administrativos (01 OT)		Novo conceito CPA –	Etapa II Documentos	



# *Anexo V*

## *PDTI 2023*

## Priorizações para o ano de 2023

### Priorização da Presidência

Elaborado para dar visibilidade e possibilitar monitoramento específico por parte da Governança de TI, definindo responsáveis e prazos para o alcance das ações de curto prazo.

STI	SEQ	Projeto	Objetivo	Prazo de conclusão
STI 1.1	1	Migração SIVEC x SAJ-meta 5.5.3	Desenvolver aplicação para migração em lote das execuções criminais, processos extintos/arquivados do SIVEC para o SAJ.	3º Trimestre
STI 1.1	2	Publicação automática para parte passiva com decreto de revelia	Implementar no sistema SAJ/JUDICIAL ferramenta que possibilite a intimação no DJE de parte passiva com decreto de revelia (Art.346 do CPC).	4º Trimestre
STI 1.1	3	Envio de e-mails por meio do sistema SAJ	Implementar no sistema SAJ/JUDICIAL atividades nos fluxos de trabalhos de processos digitais, para envio de documentos por e-mails. Inclusive, possibilidade de envio de senha do processo.	4º Trimestre
STI 1.1	4	CEJUSC - Saúde	Disponibilizar formulário no portal E-SAJ para solicitação de conciliação nos casos relacionados aos serviços não oferecidos por planos e seguros privados de assistência médica à saúde sem vínculo com o SUS.	3º Trimestre
STI 1.2	5	Habilitação de Sucessores de beneficiários de Precatórios	Adequar o sistema eletrônico do TJSP para aceitar, de forma digital, a habilitação de sucessores de beneficiários falecidos de precatórios.	4º Trimestre
STI 1.2	6	Internalização dos Depósitos Judiciais no Portal de Custas	Incorporar os depósitos judiciais anteriores a março/2017 no sistema do Portal de Custas, Recolhimentos e Depósitos, para que seja possível seu resgate via Mandado de Levantamento Eletrônico - MLE.	3º Trimestre
STI 1.3	7	Integração Afastamentos SAJSG5 x SEMA	Desenvolvimento de solução de integração via WebService para que os dados de afastamento do sistema da SEMA possam ser importados automaticamente para o SAJ/SG5, otimizando o tempo dos serventuários com o cadastro de afastamentos.	4º Trimestre
STI 1.3	8	Integração TJSP x Correios-AR Digital nos Col. Recursais	Integrar com os Correios para emissão e retorno de AR Digital nas unidades dos Colégios Recursais.	4º Trimestre
STI 1.3	9	Integração SAJ PG x SAJ SG - Comunicação de Decisão ao PG	Disponibilizar aos usuários das unidades cartorárias de 2º Grau, solução que possibilite, por meio de funcionalidade de integração entre os sistemas SAJ/PG5 e SAJ/SG5, o envio, ao 1º Grau, das decisões proferidas em 2º Grau.	4º Trimestre
STI 1.4	10	Integração TJSP X SAP - 1º grau	Integrar com sistema utilizado pela Secretaria de Administração Penitenciária - SAP, para troca de informações de réus presos, condenados ou não.	4º Trimestre
STI 1.4	11	Ambiente de integração - Precatórios	Estender aos ambientes TJWS ou criação de ambiente específico (todos os contextos e endo points, a fim de conter as melhorias aplicadas ao portal e-SAJ, nos moldes da nova Portaria DEPRE (conforme informado pela empresa, não será possível adaptar o TJWS para tal finalidade, de modo que será criado ambiente específico, Precatório.	4º Trimestre
STI 1.4	12	Integração TJSP x TRF3 - 2º grau	Integrar o SAJSG5 com o PJe, para fins de redistribuição de processos ao TRF3 (Demanda do SEGUNDO GRAU)	4º Trimestre
STI 1.5	13	Painel BI - Distribuições - 2º grau	Desenvolver painel de BI para que os Gabinetes e os Excelentíssimos Desembargadores consultem, a qualquer tempo, informações precisas e de forma instantânea, os dados referentes às distribuições de processos.	4º Trimestre



STI 1.5	14	Painel BI Produtividade - 2º grau	Desenvolver painel de BI para que os Gabinetes consultem, a qualquer tempo, informações precisas e de forma instantânea, os dados referentes à produtividade, computada por meio dos votos proferidos.	4º Trimestre
STI 1.5	15	Painel BI Designações - 2º grau	Desenvolver painel de BI para que os Gabinetes e os Excelentíssimos Desembargadores consultem, a qualquer tempo, informações precisas e de forma instantânea, os dados referentes às designações dos Desembargadores.	3º Trimestre
STI 1.5	16	Evolução do SAJ-Estatística - 1º grau	Implementar o novo SAJ-Estatística que proporcionará ao usuário a consultar de forma prática os dados das unidades judiciais em forma de painéis dinâmicos desenvolvidos em Power BI, cujos resultados refletirão o universo de dados presentes nas unidades sem aplicação de tratamentos.	2º Trimestre

### Priorização da Assessoria de Tecnologia da Informação

Elaborado para dar visibilidade e monitoramento da Governança de TI, definindo estimativas de prazos para o alcance das ações de curto prazo.

Ação – entregas para 2023	Prazo
Aquisição de computadores -assinatura do contrato	Abril
WI-FI	Março
Proxy	Março
Headset e WebCam	Março
Collocation	Abril
Switches	Novembro
Fábrica de Softwares	Junho
MultiCloud	Abril
Servidor de Borda tipo TORRE	Novembro
Telefonia Móvel	Novembro
Backup para o novo Collocation	Novembro
Monitoramento – equipe para monitorar 24 x 7 todos os links do TJSP	Novembro
GRC – Abrange toda a Governança de TI, Riscos e LGPD e Gestão de licitação de contratos com mão de obra para elaboração dos documentos para futuras contratações	Abril

### Planejamento das indisponibilidades para 2023

Plano acordado com a empresa parceira do SAJ, lembrando que todas as indisponibilidades ocorridas no primeiro grau- PG terão sempre reflexo no segundo grau-SG, o que não ocorre inversamente. Definido no Comitê Gestor de TI - GesTI que a divulgação desse planejamento será iniciada em 01/02/2023, com redundância mensal para lembrança constante de todos os *stakeholders*.

Indisponibilidades PG	
Atualização da Versão 22.2 PG5 em ambiente de produção	18 e 19/02
Projeto de Conversão dos Fonemas	06 a 09/04
Finalização do Projeto de Conversão dos Fonemas, atualização da DLL	06 a 09/05
Atualização da versão 23.2 PG5 (acumuladas versões 22.3, 22.4 e 23.1)	07 e 08/10
Indisponibilidades SG	
Atualização da Versão 22.2 PG5 em ambiente de produção	20 e 21/02
Atualização da versão 23.2 PG5 (acumuladas versões 22.4 e 23.1)	21 e 22/10
Manutenção do Data Center	
Parada para manutenção do Datacenter	07 a 10/07

## Plano de Transformação Digital

Elaborado para cumprir a Resolução CNJ n.370/21. Instituído sob a responsabilidade da Diretoria de Planejamento do TJSP - DEPLAN, com a corresponsabilidade de várias Secretarias deste Egrégio Tribunal. A tabela a seguir corresponde ao Plano de Transformação Digital – PTD e alinha iniciativas à projetos em monitoramento tanto pelo DEPLAN quanto pela Secretaria de TIC – STI.

4.1. Transformação Digital de Serviços				
ID	Ações	Unidade Responsável	Estimativa término	Projeto(s) identificados na UGP
4.1.1	Transformar todos os processos judiciais físicos em formato digital	SPI; SJ; STI	dez/26	Digitalização de processos físicos
4.1.2	Transformar os serviços de emissão de certidões cíveis, criminais para fins eleitorais em formato digital	SJ; SPI; STI	dez/22	Robotização das Certidões Cíveis; SIVEC. Certidão Criminal
4.1.3	Transformar os serviços de emissão de certidões de Objeto e pé em formato digital	SPI; STI	dez/26	CPA – 2016/12191
4.1.5	Implantar o serviço digital para pedido de alimentos no balcão das unidades judiciais que processam a competência família e sucessões.	SPI; STI	dez/23	Em andamento - análise de possibilidade de implementar - CPA
4.1.6	Implantar o sistema digital de pedido de atenuação nos Juizados Especiais Cíveis.	SPI; STI	dez/23	Formulário de peticion. eletrônico e Agend. pelo bookings. Hoje Facultativo
4.1.7	Implantar serviços de citação digital para os processos judiciais	SPI; STI	dez/25	Portal de citações e Intimações eletrônicas
4.1.8	Instalar sistema digital para coleta de assinatura para apenados que receberam medidas cautelares diversas da prisão.	SPI; STI	dez/24	Projeto DEEX - INOVAÇÃO
4.1.9	Digitalizar fichas de distribuição onomásticas	SPI; STI	dez/24	Digitalização das Fichas Onomásticas
4.1.10	Promover a automação dos pedidos de senhas para processos digitais	SPI; STI	dez/23	Tarefa/ação da STI- automatizar os pedidos de senhas para processos digitais
4.1.11	Integrar a comunicação sobre agravos nos sistemas proc. de 1º e 2º Grau de Jurisdição	SJ; SPI; STI	dez/23	Integração SAJ 1º grau x SAJ 2º grau - Comunicação de Decisão ao 1º Grau
4.2. Integração de canais digitais				
ID	Ações	Unidade Responsável	Data de término	Projeto(s) identificados na UGP
4.2.1	Expandir o balcão virtual para todas as unidades judiciais do Estado de São Paulo	SPI; STI	dez/23	1- Criação do Balcão Virtual - 2021-STI 2- Implantação do Balcão Virtual -2023-STI3
4.3. Interoperabilidade de Sistemas				
ID	Ações	Unidade Responsável	Data de término	Projeto(s) identificados na STI
4.3.1	Integrar o Sistema de Processos Administrativos ao sistema da Secretaria da Fazenda para envio dos dados e materiais permanentes	STI	dez/23	Integração com SEFAZ via webService no envio de dados e mat. Perman.-SIP
4.3.2	Integrar o Sistema de Processos Administrativos com as empresas fornecedoras da rede de suprimentos	STI	dez/22	integração com empresa fornecedora da rede de suprimentos - SPD
4.3.3	Implementar as interfaces de integração dos sistemas judiciais de 1º grau com as entidades públicas	STI	dez/23	1-MNI 3.0 1º grau 2- PDPJ Serviços Estruturantes- 1º grau



<b>4.3.4</b>	Implementar as interfaces de integração dos sistemas judiciais de 2º grau com as entidades públicas	STI	dez/23	1- MNI3.02º grau 2- PDPJ Serviços Estruturantes- 2º grau
--------------	---	-----	--------	---

## Plano de Ação PDTI 23/24

Elaborado para dar continuidade às especificações de ações, procedimentos, responsáveis e prazos para o alcance das metas de curto prazo. A tabela a seguir corresponde ao Anexo IV PDTI 2023/2024, com início em 01/03/2023 até 29/02/2024, e foi inspirada na ferramenta 5W2H, conforme apontamentos abaixo:

- WHAT: O que será feito? Informações contidas nos OE TJ (ações) e OE STI
- WHEN: Quando será feito? Periodicidade
- WHO: Por quem será feito? Gestor responsável
- WHERE: Onde será feito? STI responsável
- WHY: Por que será feito? Informações contidas nas metas
- HOW: Como será feito? Informações contidas nos OTs e nos KRs

Objetivo Estratégico TJSP	Objetivo 5 – PETJ – Aprimorar os recursos de TIC			
Meta da STI	5.1 – Executar todas as ações mapeadas no período para melhoria dos serviços de suporte e atualização do parque tecnológico			
Ação estratégica da STI	OE 5.1.1 Atualização de Hardwares			
Período	1º Trimestre (mar/maio 2023)	2º Trimestre (jun/ago 2023)	3º Trimestre (set/nov 2023)	4º Trimestre (dez 2023/mar 2024)
Desdobramento da ação STI	OT 1 – Aquisição de novos computadores			
Procedimentos	KR1 Preparação e realização do pregão	KR2 Elaboração da minuta e assinatura do contrato		
Desdobramento da ação STI	OT 2 – Infraestrutura de rede lógica e elétrica de informática 2022/2023 (Aquisição)			
Procedimentos	KR1 Preparação e realização do pregão	KR2 Elaboração da minuta e assinatura do contrato		
Ação estratégica da STI	OE 5.1.2 Aquisição de softwares e licenças			
Desdobramento da ação STI	OT 1 - Aquisição de software			
Procedimentos	KR3 Upgrade Licença JAWS - Preparação e realização do pregão	KR4 Upgrade Licença JAWS - Elaboração da minuta e assinatura do contrato		
Area responsável	STI 3			
Gestor	Jean Rodrigues de Andrade			

Objetivo Estratégico TJSP	Objetivo 5 – PETJ – Aprimorar os recursos de TIC			
Meta da STI	5.4 – Adequar os sistemas administrativos legados para ambiente de alta disponibilidade até 2026			
Ação estrat. da STI	OE 5.4.1 – Migração e desenvolvimento de sistemas legados			
Período	1º Trimestre (mar/mai 2023)	2º Trimestre (jun/ago 2023)	3º Trimestre (set/nov 2023)	4º Trimestre (dez 2023/fev 2024)
Desdobramento da ação STI	OT 1 – Migração de Sistemas legados do Genexus			
Procedimentos				
Desdobramento	OT 2 – Migração do Sistema SIGE (EPM-EJUS)			



<b>da ação STI</b>				
<b>Procedimentos</b>	KR1 - Evolução do Sistema SIGE - EPM / EJUS	KR2 - Evolução do Sist. SGV KR3 - Levantamento de 100% dos módulos e base de dados legados do sistema SIGE que deverão ser migrados	KR4 - Implantação de 100% da migração dos módulos e base de dados legados do sistema SIGE que deverão ser migrados	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 3 – Módulo de Férias (Sistema da Magistratura)			
<b>Procedimentos</b>				
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 4 – Apoio Folha de Pagamento-Créditos Passivo (PAE) e Banco de Passivos			
<b>Procedimentos</b>			KR1 Desenvolvimento de 100% do módulo apoio Folha SEMA e verba PAE	KR2 Migração de 100% da verba PAE do banco de passivos
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 5 – Sistema de Acúmulo de Varas--SAV			
<b>Procedimentos</b>				
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 6 – Desenvolvimento de Sistemas de envio de ATAs de Correição Virtual			
<b>Procedimentos</b>	KR1 - Migração de 100% do sistema de atas de correição virtual – 2023			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 7 – Migração e desenvolvimento do sistema de Auxílio-creche			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Validação de 25% dos levantamentos	KR2 Validação de 25% dos levantamentos KR3 – Desenvolvimento da 1º Fase do módulo	KR4 – Desenvolvimento da 2º Fase do módulo	KR5 – Desenvolvimento da 3º Fase do módulo
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 8 – Folha de pagamento SGP			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Paralelo de produção 3 SGP KR2 Paralelo de produção 4 SGP	KR3 Paralelo de produção 5 SGP Encerramento do Sistema PRODESP		
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 9– Novo Portal de Internet 2021			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Implantação de 34% da estrutura base do Portal, Notícias e Comunicados Fase 3	KR2 Implantação de 34% da estrutura base do Portal, Notícias e Comunicados Fase 3	KR3 Implantação de 34% da estrutura base do Portal, Notícias e Comunicados Fase 3	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 10 – Atualização do Portal Auxiliares da Justiça			
<b>Procedimentos</b>	KR1- criação e disponibilização de solução para colaboração e inclusão de novos auxiliares	KR1- criação e disponibilização de solução para função Administrativas – Fase 1	KR1- criação e disponibilização de solução para função Administrativas – Fase 2	
<b>Área responsável</b>	STI 2			
<b>Gestor</b>	Marcio Amaral Martins			
<b>Objetivo</b>	Objetivo 5 – PETJ – Aprimorar os recursos de TIC			



Estratégico TJSP				
Meta da STI	5.5 – Implementar todas as diretrizes estratégicas mapeadas, anualmente, pelo TJSP, referentes ao Sistema Judicial de 1º e 2º graus			
Ação estrat. da STI	OE 5.5.1 – Implementar demandas de 1º Grau originárias de regulamentações do CNJ e demais legislações			
Período	1º Trimestre (mar/mai 2023)	2º Trimestre (jun/ago 2023)	3º Trimestre (set/nov 2023)	4º Trimestre (dez 2023/fev 2024)
Desdobramento da ação STI	OT 1 – Portaria CNJ 160-2020 - DATAJUD - 1º grau			
Procedimentos	KR1 Cumprir 80% do projeto	KR2 Cumprir 90% do projeto-	KR4 Cumprir 100% do projeto-	
Desdobramento da ação STI	OT 2 – Envio de publicações ao DJEN - 1º grau			
Procedimentos		KR2 Cumprir 80% do projeto-	KR3 Cumprir 95% do projeto-	KR4 Cumprir 100% do projeto
Desdobramento da ação STI	OT 3 – Citação eletrônica - grandes e médias empresas - 1º grau			
Procedimentos	KR1 Cumprir 70% do projeto-	KR2 Cumprir 75% do projeto-	KR3 Cumprir 80% do projeto-	KR4 Cumprir 100% do projeto-
Desdobramento da ação STI	OT 4 – Painel B.I. – ações coletivas (NUGEPNAC)			
Procedimentos	KR1 Cumprir 100% do projeto-			
Desdobramento da ação STI	OT 5 – SireneJUD – Danos ambientais			
Procedimentos	KR1 Cumprir 10% do projeto-	KR2 Cumprir 15% do projeto-	KR3 Cumprir 25% do projeto-	KR4 Cumprir 75% do projeto-
Desdobramento da ação STI	OT 6 – CEJUSC – superendividamento-Recomendação CNJ n.125/2021			
Procedimentos	KR1 Cumprir 80% do projeto-	KR2 Cumprir 95% do projeto-	KR1 Cumprir 100% do projeto	
Desdobramento da ação STI	OT 7 – Acessibilidade infracional – Recomendação CNJ n.81/2020			
Procedimentos		KR1 Cumprir 15% do projeto-	KR2 Cumprir 75% do projeto-	KR3 Cumprir 100% do projeto-
Ação estrat. da STI	OE 5.5.2 – Implementar demandas de 2º Grau originárias de regulamentações do CNJ e demais legislações			
Desdobramento da ação STI	OT 1 – Envio de publicações ao DJEN - 2º grau			
Procedimentos	KR1 Cumprir 85% do projeto-	KR2 Cumprir 90% do projeto-	KR3 Cumprir 100% do projeto-	
Desdobramento da ação STI	OT 2 – Estudo automático de prevenção - 2º grau			
Procedimentos	KR1 Cumprir 90% do projeto-	KR2 Cumprir 92% do projeto-	KR3 Cumprir 95% do projeto-	KR4 Cumprir 100% do projeto
Desdobramento da ação STI	OT 3 – Certidão eletrônica - 2º grau			
Procedimentos		KR2 Cumprir 90% do projeto	KR3 Cumprir 95% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto-
Desdobramento da ação STI	OT 4 – Portaria CNJ 160-2020 - DATAJUD - 2º grau			
Procedimentos			KR1 Cumprir 70% do projeto-	KR2 Cumprir 80% do projeto
Desdobramento da ação STI	OT 5 – Painel B.I. – Acervo Desembargadores			
Procedimentos	KR1 Cumprir 97% do projeto	KR3 Cumprir 100% do projeto		
Ação estrat. da STI	OE 5.5.3 – Implementar demandas de 1º Grau originárias da Alta Administração			
Período	1º Trimestre (mar/mai 2023)	2º Trimestre (jun/ago 2023)	3º Trimestre (set/nov 2023)	4º Trimestre (dez 2023/fev 2024)
Desdobramento da ação STI	OT 1 – Carta precatória eletrônica – 1º grau			
Procedimentos	KR1 cumprir 81% do projeto	KR2 Cumprir 90% do projeto	KR3 Cumprir 100% do projeto	
Desdobramento da ação STI	OT 2 – Integração TJSP x TRF3 – 1º grau (fase 2)			



<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 87% do projeto	KR2 Cumprir 90% do projeto	KR3 Cumprir 95% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 3 – Integração TJSP x Correios (e-Carta) – 1º grau			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 96% do projeto	KR2 Cumprir 100% do projeto		
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 4 – Painel B.I. – Produtividade teletrabalho para unidades judiciais			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 100% do projeto			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 5 – Módulo GECONF – Custas finais			
<b>Procedimentos</b>		KR1 Cumprir 85% do projeto	KR3 Cumprir 90% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 6 – Migração SIVEX x SAJ			
<b>Procedimentos</b>	KR1- cumprir 25% do projeto	KR2 Cumprir 50% do projeto	KR3 Cumprir 100% do projeto	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 7 – Identificação de guias de custas duplicadas (I.A.)			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 50% do projeto	KR2 Cumprir 100% do projeto		
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 8 – Publicação automática para parte passiva com decreto de revelia			
<b>Procedimentos</b>	KR1- cumprir 25% do projeto	KR2 Cumprir 50% do projeto	KR3 Cumprir 75% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 9 -Implantar o módulo da controladoria de mandados em todas as Centrais de Mandados do Estado			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 75% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto		
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 10 – CEJUSC – Saúde			
<b>Procedimentos</b>		KR1 Cumprir 95% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 11 – Identificação de precedentes (I.A.)			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Cumprir 80% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto		
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 12 - Envio de e-mails por meio do sistema SAJ			
<b>Procedimentos</b>	KR1- cumprir 25% do projeto-	KR2 Cumprir 50% do projeto	KR3 Cumprir 75% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 13 – Habilitação de Sucessores de beneficiários de Precatórios			
<b>Procedimentos</b>	KR1- cumprir 70% do projeto-	KR2 Cumprir 80% do projeto	KR3 Cumprir 90% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 14 – Internalização dos Depósitos Judiciais no Portal de Custas			
<b>Procedimentos</b>	KR1- cumprir 35% do projeto-	KR2 Cumprir 75% do projeto	KR3 Cumprir 100% do projeto	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 15 - Integração Afastamentos SAJSG5 x SEMA			
<b>Procedimentos</b>	KR1- cumprir 50% do projeto-	KR2 Cumprir 60% do projeto	KR3 Cumprir 75% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 16 – Integração TJSP x SAP – 1º grau			
<b>Procedimentos</b>	KR1- cumprir 15% do projeto	KR2 Cumprir 30% do projeto	KR3 Cumprir 50% do projeto	KR4 Cumprir 75% do projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 17 – Ambiente de integração - Precatórios			
<b>Procedimentos</b>	KR1- cumprir 25% do projeto	KR2 Cumprir 50% do projeto	KR3 Cumprir 75% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 18 – Evolução do SAJ- Estatística – 1º grau			
<b>Procedimentos</b>	KR1- cumprir 70% do projeto-	KR2 Cumprir 100% do projeto		
<b>Ação estrat. da STI</b>	OE 5.5.4 – Implementar demandas de 2º Grau originárias da Alta Administração			



Período	1º Trimestre (mar/mai 2023)	2º Trimestre (jun/ago 2023)	3º Trimestre (set/nov 2023)	4º Trimestre (dez 2023/fev 2024)
Desdobramento da ação STI	OT 1 – Integração TJSP x Correios – AR Digital nos Colégios Recursais			
Procedimentos	KR1- cumprir 25% do projeto	KR2 Cumprir 50% do projeto	KR3 Cumprir 75% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
Desdobramento da ação STI	OT 2 – Publicação automática – Colégios Recursais 50%			
Procedimentos	KR1 Cumprir 75% do projeto KR2 Cumprir 100% do projeto			
Desdobramento da ação STI	OT 3 – Pedido de informação (integração entre SAJ-PG e SAJ-SG....) 77%			
Procedimentos	KR1 Cumprir 85% do projeto	KR2 Cumprir 90% do projeto	KR3 Cumprir 95% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
Desdobramento da ação STI	OT 4 - Integração SAJ PG x SAJ SG – Comunicação de Decisão ao PG			
Procedimentos	KR1- cumprir 50% do projeto	KR2 Cumprir 60% do projeto	KR3 Cumprir 75% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
Desdobramento da ação STI	OT 5 – Integração TJSP x TRF3 – 2º grau			
Procedimentos		KR1- cumprir 60% do projeto	KR2 Cumprir 70% do projeto	KR3 Cumprir 75% do projeto
Desdobramento da ação STI	OT 6 – Painel BI – Produtividade – 2º grau			
Procedimentos	KR1- cumprir 05% do projeto	KR2 Cumprir 10% do projeto	KR3 Cumprir 30% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
Desdobramento da ação STI	OT 7 – Painel BI – Distribuições – 2º grau			
Procedimentos	KR1- cumprir 10% do projeto	KR2 Cumprir 20% do projeto	KR3 Cumprir 60% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
Desdobramento da ação STI	OT 8 – Painel BI – Designações – 2º grau			
Procedimentos	KR1- cumprir 50% do projeto	KR2 Cumprir 75% do projeto	KR3 Cumprir 100% do projeto	
Área responsável	STI 1			
Gestor	Fabiano S Martins			

Objetivo Estratégico TJSP	Objetivo 5 – PETJ – Aprimorar os recursos de TIC			
Meta da STI	5.6 – Implementar todas as diretrizes estratégicas mapeadas anualmente pelo TJSP, referentes à Segurança de Informação			
Ação estrat. da STI	OE 5.6.1 – Implantar Política de Segurança em Servidores			
Desdobramento da ação STI	OT 1 – Aplicar GPO em todos os servidores críticos – Apploker-			
Período	1º Trimestre (mar/mai 2023)	2º Trimestre (jun/ago 2023)	3º Trimestre (set/nov 2023)	4º Trimestre (dez 2023/fev 2024)
Procedimentos	KR1 Execução de 100% da Fase 7	KR2 – Encerramento		
Desdobramento da ação STI	OT 2 – Gestão de Configuração do Linux			
Procedimentos	KR1- Fase 9 - Execução	KR2- Encerrado		
Desdobramento da ação STI	OT 3 – Aquisição de Backup (recuperação de dados)			
Procedimentos				
Ação estratégica da STI	OE 5.6.2 - Implantar Política de Segurança de Acesso			
Período	1º Trimestre (mar/mai 2023)	2º Trimestre (jun/ago 2023)	3º Trimestre (set/nov 2023)	4º Trimestre (dez 2023/fev 2024)
Desdobramento da ação STI	OT 1 – Firewall (Segurança de Acesso)			
Procedimentos	KR1- Fase 4- Documentação para Contratação			



<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 2 - Proxy em Nuvem			
<b>Procedimentos</b>	KR1- Fase 1 – implantação	KR2- Fase 2 – Implantação		
<b>Área responsável</b>	STI 4			
<b>Gestor</b>	Marcelo Dominguito			

<b>Objetivo Estratégico TJSP</b>	Objetivo 5 – PETJ – Aprimorar os recursos de TIC			
<b>Meta da STI</b>	5.7 – Implantar o barramento único de dados institucionais em 100% dos sistemas – 71% em 2022			
<b>Ação estrat. da STI</b>	OE 5.7.1 – Estabelecer a infraestrutura básica para implantação do barramento de dados			
<b>Período</b>	1º Trimestre (mar/mai 2023)	2º Trimestre (jun/ago 2023)	3º Trimestre (set/nov 2023)	4º Trimestre (dez 2023/fev 2024)
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 1 - Desenvolvimento de Sistema de integração de barramento único			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Definição e aprovação de 100% das estruturas básicas de dados de imóveis e unidades organizac. do TJ, pelas áreas admin. KR2 Início da adoção de 100% do uso do serviço de nuvem	KR3 Cadastramento de 100% dos imóveis admin. pelo TJ devidamente ajustados no sistema SGP KR4 Cadastramento de 100% das unidades organizacionais do TJ devidamente ajustados nos sistemas de RH		
<b>Área responsável</b>	STI 2			
<b>Gestor</b>	Marcio Amaral Martins			

<b>Objetivo Estratégico TJSP</b>	Objetivo 5 – PETJ – Aprimorar os recursos de TIC			
<b>Meta da STI</b>	5.8 – Manter ambiente de alta disponibilidade para suporte aos sistemas, no que se refere ao armazenamento e comunicação			
<b>Ação estrat. da STI</b>	OE 5.8.1 - Migração de Operação para o Datacenter Hely Lopes			
<b>Período</b>	1º Trimestre (mar/mai 2023)	2º Trimestre (jun/ago 2023)	3º Trimestre (set/nov 2023)	4º Trimestre (dez 2023/fev 2024)
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 1 - Renovação de licenciamento de Hypervisor			
<b>Procedimentos</b>	KR1- Fase 9 – Implementação	KR2- Fase 10 – Implementação	KR3- Fase 11- Implementação	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 2 - Contratação de suporte e garantia de balanceadores			
<b>Procedimentos</b>	KR1- Fase 4- Elaboração da Documentação			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 3 – Migração Sistemas Operacionais Obsoletos em Servidores de aplicação e banco de dados			
<b>Procedimentos</b>	KR1- Migração para as novas máquinas com o SO atualizado			
<b>Ação estrat. da STI</b>	OE 5.8.2 - Atualização do Ambiente do Datacenter – On Premises e Edge Computing			
<b>Período</b>	1º Trimestre (mar/mai 2023)	2º Trimestre (jun/ago 2023)	3º Trimestre (set/nov 2023)	4º Trimestre (dez 2023/fev 2024)
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 1 - Aquisição de switches de borda (gestão de conectividade)			
<b>Procedimentos</b>	KR1- Fase 6- Contratação			
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 2 - Aquisição de Servidores Físicos para o Serviço de SSDS			
<b>Procedimentos</b>	KR1- Fase 2-Contratação		KR2- Fase 3- Contratação	
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 3 – Monitoração Global do Ambiente de TI			
<b>Procedimentos</b>		KR1- Fase 6- elaboração da Documentação		
<b>Área responsável</b>	STI 4			
<b>Gestor</b>	Marcelo Dominguito			



Objetivo Estratégico TJSP	Objetivo 6 – PETJ – Aprimorar a Governança TI			
Meta da STI	Meta 6.1 – Atingir nível de excelência em Governança de TI			
Ação estratégica da STI	OE 6.1.1 – Atingir Pontuação de 68%			
Período	1º Trimestre (mar/mai 2023)	2º Trimestre (jun/ago 2023)	3º Trimestre (set/nov 2023)	4º Trimestre (dez 2023/fev 2024)
	OT 1 – Revisar 18 Processos de Trabalho de TIC			
<b>Procedimentos</b>	KR1 Revisão de 100% do Processo Ciclo de Desenvolvimento KR2 Revisão de 100% do Processo de Escopo e Levantamento de Requisitos KR3 Revisão de 100% do Processo de Desenvolv. Interno KR4 Revisão de 100% do Processo de Desenvolv. Externo KR5 Revisão de 100% do Processo de Ciclo de Homologação KR6 Revisão de 100% do Processo de Análise e Intelig. Organizac. - BI	KR7 Revisão de 100% do Processo de Melhorias e Descontinuidade KR8 Revisão de 100% do Processo de Suporte e Manutenção de Desenvolvimento KR9 Revisão de 100% do Processo de Métricas em Ponto de Função KR10 Revisão de 100% do Processo Ciclo de Vida	KR11 Revisão de 100% do Processo de Incidentes de Segurança KR12 Revisão de 100% do Processo de Segurança em Nuvem	KR13 Revisão de 100% do Processo de Infraestrutura KR14 Revisão de 100% do Processo de Gestão de Disponibilidade de Serviços KR15 Revisão de 100% do Proc. de Catál. de Serviços KR16 Revisão de 100% do Processo de Gestão de Mudanças KR17 Revisão de 100% do Processo de Gestão de Ativos de TIC KR18 Revisão de 100% do Processo de Gestão de Incidentes, Requisições, Central de Serviços, Atendimento, Experiência e Satisfação do Usuário
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 2 – Modelar e publicar processos de TIC			
<b>Procedimentos</b>	KR1-Modelagem e public. de 100% do Proc. de Gestão de Riscos Cibernéticos; KR2- Modelagem e public. de 100% do Processo de Contin. de Serviços Essenciais; KR3- Modelagem e public. de 100% do Proc. de Arquitetura; KR4- Modelagem e public. de 100% do Proc. de Capac. KR5- Modelagem e public. de 100% do Proc. de Gestão de TIC	KR6- Modelagem e publicação de 100% do Processo de Comunicação e Divulgação; KR7- Modelagem e publicação de 100% do Processo de Gerenciamento de Problemas; KR8- Modelagem e publicação de 100% do Processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação		
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 3 - Analisar a efetividade do PDTI			
<b>Procedimentos</b>	KR1- Elaboração de 100% de documento de medição da efetividade do PDTI 23/24 x OKRs			KR2 Elaboração de 100% do fechamento do PDTI 2022 KR3 Elaboração de 100% do documento do PDTI 2023 KR4 Alinhamento de 100% do POS ao PDTI 2023
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 4 – Normatização do Modelo MNI de interoperabilidade do TJSP			
<b>Procedimentos</b>		KR1- Publicar normativo		
<b>Desdobramento da ação STI</b>	OT 5 – Implementação dos Protocolos Cibernéticos			
<b>Procedimentos</b>	KR1- Contratação de ferramenta / serviços de GRC	KR2 - Elaborar, aprovar e publicar documentação dos protocolos Cibernéticos e ETIR	KR3 – Implantar os protoc. de segurança cibernética e ETIR	
<b>Área responsável</b>	STI 5			
<b>Gestor</b>	Gislene Ribeiro			



Objetivo Estratégico TJSP	Objetivo 7 – PETJ – Manter a integração dos sistemas com entidades públicas e privadas			
Meta da STI	Meta 7.1 – Manter e aprimorar as interfaces de integração dos sistemas administrativos com entidades públicas e privadas – 33%			
Período	1º Trimestre (mar/mai 2023)	2º Trimestre (jun/ago 2023)	3º Trimestre (set/nov 2023)	4º Trimestre (dez 2023/fev 2024)
Ação estratégica da STI	OE 7.1.1 – Criar, manter e aprimorar integração com entidades públicas			
Desdobramento da ação STI	OT 1 – SAJADM com "Integração com SEFAZ via webservice para envio dos dados e materiais permanentes-SIP"			
Procedimentos				
Desdobramento da ação STI	OT 2 – "Escrituração Fiscal Digital – REINF – SGF"			
Procedimentos		KR1 - 100% da fase 2 do Projeto		
Ação estratégica da STI	OE 7.1.2 – Criar, manter e aprimorar integração com entidades privadas			
Desdobramento da ação STI	OT 1 – Integração da Fornecedor e TJSP com "Solicitação de Fornecimento materiais da rede suprimentos – Etapa II - SPD"			
Procedimentos	KR1- atingir 25% do projeto	KR2- atingir 75% do projeto	KR3- atingir 100% do projeto	
Desdobramento da ação STI	OT 2 - Integração Valid com Programa Certificados Digitais 2021			
Procedimentos	KR3 de 2022- Atingir 100% do projeto KR1 – MVP painel administrativo	KR2 – MVP Solicitações em lote	KR3 – MVP Faturamento	
Área responsável	STI 2			
Gestor	Marcio Amaral Martins			
Meta da STI	7.2 – Manter e aprimorar as interfaces de integração dos sistemas judiciais de 1º e 2º grau com as entidades públicas e privadas			
Ação estratégica da STI	OE 7.2.1 – Implementar as interfaces de integração dos sistemas judiciais de 1º grau com as entidades públicas			
Período	1º Trimestre (mar/mai 2023)	2º Trimestre (jun/ago 2023)	3º Trimestre (set/nov 2023)	4º Trimestre (dez 2023/fev 2024)
Ação estratégica da STI	OT 1 - MNI 3.0 - 1º Grau			
Procedimentos	KR1 Cumprir 25% do projeto	KR2 Cumprir 50% do projeto	KR3 Cumprir 75% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
Ação estratégica da STI	OE 7.2.2 - Implementar as interfaces de integração dos sistemas judiciais de 2º grau com as entidades públicas			
Desdobramento da ação STI	OT 1 - MNI 3.0 - 2º Grau			
Procedimentos	KR1 Cumprir 80% do projeto	KR2 Cumprir 85% do projeto	KR3 Cumprir 90% do projeto	KR4 Cumprir 100% do projeto
Área responsável	STI 1			
Gestor	Fabiano S Martins			
Objetivo Estratégico TJSP	Objetivo 12 PETJ – Aprimorar os processos de trabalhos administrativos			
Meta da STI	Meta 12.1 – Aprimorar os sistemas de trabalho e Fazer tramitar, virtualmente, 100% dos processos administrativos			
Ação estratégica da STI	OE 12.1.1 – Levantar e implementar melhorias nos sistemas administrativos do TJSP			
Desdobramento da ação STI	OT 1 – Melhorias no CPA com "Novo conceito CPA – Etapa III"			
Período	1º Trimestre (mar/mai 2023)	2º Trimestre (jun/ago 2023)	3º Trimestre (set/nov 2023)	4º Trimestre (dez 2023/fev 2024)
Procedimentos	KR1 Atingir 25% do projeto	KR2 Atingir 75% do projeto	KR3 Atingir 100% do projeto	
Área responsável	STI 2			
Gestor	Marcio Amaral Martins			

## Roadmap Mar/2023 – Fev/2024

O *Roadmap* apresenta o conjunto de ações (objetivos táticos) que serão realizadas ao longo do ano de 2023 e do 1º trimestre de 2024, que foram definidos através do desdobramento estratégico realizado pela STI a partir do Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça de São Paulo (PETJ 2021-2026). De acordo com as diretrizes e metodologia estabelecidas pelo TJSP, a revisão dos objetivos táticos ocorrerá ao final de cada ciclo completo dos OKRs, ou seja, a cada 4 trimestres. Dessa forma, a visão apresentada a seguir representa o terceiro ciclo de OKRs que serão executados entre março/2023 e fevereiro/2024.

META (Total 74 OTs)	mar/maio 2023	jun/ago 2023	set/nov 2023	dez 2023 / fev 2024	2024/2025/2026
5.1 Executar todas as ações mapeadas no ano para melhoria dos serviços de suporte e atualização do parque tecnológico (03 Ots)	Aquisição de novos computadores				
	Infraestrutura de rede lógica e elétrica de informática 2022/2023				
5.4 Adequar os sistemas legados para ambiente de alta disponibilidade (10 Ots)	Aquisição de software				
	Migração de Sistemas legados do Genexus				
	Migração do Sistema SIGE (EPM-EJUS)				
	Módulo de Férias				
	Apoio Folha de Pagamento-Créditos Passivo (PAE) e Banco de Passivos				
	Sistema de Acúmulo de Varas—SAV				
	Desenvolvimento de Sist. de envio de ATAs de Correição Virtual				
	Migração e desenvolvimento do sistema de Auxílio-creche				
	Folha de pagamento SGP				
	Novo Portal de Internet 2021				
5.5 Implementar todas as diretrizes estratégicas mapeadas, anualmente, pelo TJSP, referentes ao Sistema Judicial de 1º e 2º graus (37 Ots)	Atualização do Portal Auxiliares da Justiça				
	Portaria CNJ 160-2020 - DATAJUD - 1º grau				
	Envio de publicações ao DJEN - 1º grau				
	Citação eletrônica - grandes e médias empresas - 1º grau				
	Painel B.I. – ações coletivas (NUGEPNAC)				
	SireneJUD – Danos ambientais				
	CEJUSC – superendividamento-Recomendação CNJ n.125/2021				
	Envio de publicações ao DJEN - 2º grau				
Estudo automático de prevenção - 2º grau					



	Certidão eletrônica - 2º grau			
		Portaria CNJ 160-2020 - DATAJUD - 2º grau		
	Painel B.I. – Acervo Desembargadores			
	Carta precatória eletrônica – 1º grau			
	Integração TJSP x TRF3 – 1º grau (fase 2)			
	Integração TJSP x Correios (e-Carta) – 1º grau			
	Painel B.I. – Produtividade teletrabalho para unidades judiciais			
	Módulo GECOF – Custas finais			
	Migração SIVEX x SAJ			
	Identificação de guias de custas duplicadas (I.A.)			
	Publicação automática para parte passiva com decreto de revelia			
	Implantar o módulo da controladoria de mandados em todas as Centrais de Mandados do Estado			
	CEJUSC – Saúde			
	Identificação de precedentes (I.A.)			
	Envio de e-mails por meio do sistema SAJ			
	Habilitação de Sucessores de beneficiários de Precatórios			
	Internalização dos Depósitos Judiciais no Portal de Custas			
	Integração Afastamentos SAJSG5 x SEMA			
	Integração TJSP x SAP – 1º grau			
	Ambiente de integração - Precatórios			
	Evolução do SAJ- Estatística – 1º grau			
	Integração TJSP x Correios – AR Digital nos Colégios Recursais			
	Publicação automática – Colégios Recursais			
	Pedido de informação (integração entre SAJ-PG e SAJ-SG....) 77%			
	Integração SAJ PG x SAJ SG – Comunicação de Decisão ao PG			
	Integração TJSP x TRF3 – 2º grau			
	Painel BI – Produtividade – 2º grau			
	Painel BI – Distribuições – 2º grau			
	Painel BI – Designações – 2º grau			
5.6 – Implementar todas as diretrizes estratégicas mapeadas anualmente pelo TJSP, referentes à Segurança de Informação (5 Ots)	Aplicar GPO em todos os servidores críticos – Apploker			
	Gestão de Configuração do Linux			
	Aquisição de Backup			
5.7 – Implantar o barramento único de dados institucionais em 100% dos sistemas	Firewall			
	Proxy em Nuvem			
5.8 – Manter ambiente de alta disponibilidade para suporte aos	Desenvolvimento de Sistema de integração de barramento único			
	Renovação de licenciamento de Hypervisor			
	Contratação de suporte e garantia de balanceadores			



sistemas, no que se refere ao armazenamento e comunicação (6 Ots)	Migração de Sistemas Operacionais Obsoletos em Servidores de aplicação e banco de dados				
	Aquisição de switches de borda"				
	Aquisição de Servidores Físicos para o Serviço de SSDS				
		Monitoração Global do Ambiente de T			
6.1 – Atingir nível de excelência em Governança de TI (5 Ots)	Revisar 18 Processos de Trabalho de TIC				
	Modelar e publicar processos de TIC				
	Analisar a efetividade do PDTI				
		Normalização do Modelo MNI de interoperabilidade do TJSP			
		Implementação dos Protocolos Cibernéticos (PPINC-PJ, PGCRC-PJ e PIILC-PJ)			
7.1 – Manter e aprimorar as interfaces de integração dos sistemas administrativos com entidades públicas e privadas (4 Ots)	Integração com SEFAZ via webservice para envio dos dados e materiais permanentes- SIP				
		"Escrituração Fiscal Digital – REINF – SGF"			
	Integração da Fornecedor e TJSP com "Solicitação de Fornecimento materiais da rede suprimentos – Etapa II - SPD"				
	Programa Certificados Digitais 2021				
7.2 – Manter e aprimorar as interfaces de integração dos sistemas judiciais de 1º e 2º graus com as entidades públicas e privadas(2 Ots)	MNI 3.0 - 1º Grau				
	MNI 3.0 - 2º Grau				
Meta 12.1 – Aprimorar os sistemas de trabalho e fazer tramitar virtualmente, 100% dos processos administrativos	Novo conceito CPA – Etapa III				

Estratégia de TI 2021/2026 do TJSP

## Alinhamento PCA-2023 com PETJ 2021/2026

O Alinhamento do Plano de Contratações Anual de 2023 com o Planejamento Estratégico do TSJP 2021/2026, apresenta o conjunto de contratações estimadas para 2023 que serão realizadas ao longo do ano. A tabela a seguir corresponde ao Anexo IV PDTI 2023, com início em 01/03/2023 até 28/02/2024 e alinha o PCA 2023 ao PETJ para o período de 2021 a 2026.

ID do PCA	Setor	Contrato	Descrição	Data estimada contratação	TOTAL	Custeio Investimento?	Número Solicitação POS	Alinhamento Estratégico
712	STI 4	000.362 /2018/CT	prestação de serviços contínuos de SOC (Security Operation Center)	07/01/23	R\$ 7.878.089,00	Custeio	401	Meta 5.6
718	STI 3	não há	SUBSTITUIÇÃO DO PARQUE COMPUTACIONAL	15/01/23	R\$ 140.000.158,32	Investimento	653	Meta 5.1
720	STI 3	não há	REDE LÓGICA E ELETRICA	15/01/23	R\$ 55.000.000,00	Custeio	654	Meta 5.1
721	STI 5.3	não há	JAWS software para deficientes visuais	15/01/23	R\$ 452.760,00	Custeio	655	Meta 5.1
722	STI 5.3	não há	OFFICE 365	15/01/23	R\$ 40.000.000,00	Custeio	758	Meta 5.1
730	STI 2	não há	Contratação de empresa especializada para prestar serviços de desenvolvimento, manutenção e migração de sistemas de informação para atender as crescentes demandas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo TJSP	15/01/23	R\$ 30.789.434,40	Custeio	639	Meta 5.4
731	STI 5.3	não há	Convênios com Universidades para pesquisa e desenvolvimento tecnológico em inteligência artificial aplicada à ciência de dados da área jurídica.	15/01/23	R\$ 2.938.097,28	Custeio	640	Meta 5.5
732	STI 5.3	não há	Fornecimento de licenças de uso de softwares Telerik	15/01/23	R\$ 348.268,48	Custeio	694	Meta 5.4
733	STI 5.3	não há	Contratação de renovação de serviço da App Store	15/01/23	R\$ 650,00	Custeio	695	Meta 5.4
736	STI 4.3	000.331 /2017/CT	Prestação de serviços de telefonia móvel (SMP) local e de longa distância (roaming) nacional com acesso à internet por canal de transmissão de dados via rede celular 4G (LTE), por meio de plano corporativo com disponibilização de 654 aparelhos celulares em comodato e fornecimento de 33 aparelhos celulares (backup).	17/01/23	R\$ 676.284,09	Custeio	502	
803	STI 5.3	não há	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de CONSERTO de 1 (um) scanner de microfílmes marca E-ImageData Kodak, modelo ScanPro 2000, incluindo a substituição de peças.	01/02/23	R\$ 30.000,00	Custeio	774	Objetivo 5
805	STI 4	não há	EQUIPAMENTOS DE FIREWALL	01/02/23	R\$ 20.000.000,00	Custeio	756	Meta 5.6
806	STI	não há	SERVIÇO DE PROXY EM NUVEM	01/02/23	R\$	Custeio	755	Meta



	5.3				9.000.000,00			5.6
812	STI 4.3	007.063 /2017/CT	Prestação de serviços de comunicação de Voz e Vídeo (SCV2)	07/02/23	R\$ 7.246.568,82	Custeio	535	Meta 5.8
813	STI 4.3	007.064 /2017/CT	Prestação de serviços telefônico fixo comutável (STFC) no modelo centralizado	07/02/23	R\$ 1.160.907,00	Custeio	536	Meta 5.8
907	STI 3	não há	Fornecimento de licenças de uso de softwares Adobe	01/05/23	R\$ 300.442,94	Custeio	692	Meta 5.1
909	STI 3	não há	Fornecimento de licenças de uso de softwares MSDN (Microsoft Developer Network)	02/05/23	R\$ 4.182.161,52	Custeio	691	Meta 5.1
927	STI 2.1	000.046 /2019/CT	Prestação de serviços para apoio técnico, suporte e desenvolvimento de aplicações e/ou soluções de Integração e Armazenamento de Dados (DW), Inteligência de Negócios (BI), Análises Avançadas (Descritiva, Diagnóstica, Prescritiva e Preditiva) e Big Data	21/05/23	R\$ 11.273.674,11	Custeio	487	Meta 5.5
946	STI 4	não há	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE GERENCIAMENTO DE CÓPIAS DE SEGURANÇA (BACKUP)	01/06/23	R\$ 45.000.000,00	Custeio	659	Meta 5.6
947	STI 5.3	não há	Contratação de consultoria especializada para operação assistida e automatização em governança, riscos, conformidade (GRC) e privacidade.	01/06/23	R\$ 7.200.000,00	Custeio	656	Meta 6.1 e Meta 5.6
948	STI 5.3	não há	AQUISIÇÃO DE PLATAFORMA DE VIRTUALIZAÇÃO DE DADOS	01/06/23	R\$ 2.479.365,50	Investimento	662	Meta 5.8
949	STI 4	não há	AQUISIÇÃO DE SWITCHES DE BORDA EM TODAS AS UNIDADES DO TJSP.	01/06/23	R\$ 98.000.000,00	Investimento	666	Meta 5.8
950	STI 5.3	não há	PROJETO DE TROCA DE TODOS OS SERVIDORES SSDS	01/06/23	R\$ 10.000.000,00	Investimento	672	Meta 5.8
951	STI 5.3	não há	PROJETO DE AMPLIAÇÃO DO WI-FI CORPORATIVO PARA OS PRÉDIOS DE GABINETE E CENTRO ADMINISTRATIVO PATRIARCA.	01/06/23	R\$ 5.000.000,00	Investimento	673	Objetivo 5
952	STI 5.3	não há	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAÇÃO GLOBAL DO AMBIENTE DE TI	01/06/23	R\$ 12.985.333,32	Investimento	668	Meta 5.8
954	STI 1.1	000.020 /2018/CT	prestação de serviços de manutenção e suporte ao Sistema da Vara de Execuções Criminais (SIVEC) e Sistema de Inteligência de Informações (Intinfo)	01/06/23	R\$ 6.824.165,31	Custeio	391	Meta 5.1
997	STI 4.3	000.091 /2018/CT	Prestação de serviço de assistência com suporte e extensão da garantia do fabricante, manutenção corretiva de hardware e software para equipamentos concentradores de rede tipo Switch Concentrador, Switch Topo de Rack e Transceivers dos Datacenters do TJ-SP.	15/06/23	R\$ 1.612.261,44	Custeio	503	Meta 5.8
1034	STI 4	não há	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO DE OBJETOS (STORAGE OBJECTS)	01/07/23	R\$ 1.546.695,62	Investimento	661	Meta 5.8
1055	STI 4.3	000.079 /2020/CT	aquisição de Solução para Implantação de Rede Wireless (sem fio) nas dependências do CONTRATANTE	20/07/23	R\$ 1.315.866,29	Custeio	545	Meta 5.8
1071	STI 4	não há	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS EM NUVEM PÚBLICA GERENCIADO	01/08/23	R\$ 20.000.000,00	Investimento	674	Meta 5.6
1177	STI 4	não há	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO DE LONGA DURAÇÃO (CAS).	01/10/23	R\$ 5.500.000,00	Custeio	660	Meta 5.6
1206	STI 4	000.293 /2018/CT	Fornecimento de licenças de uso de softwares Microsoft, serviços de implantação e horas de serviços de consultoria técnica para utilização sob demanda.	31/10/23	R\$ 26.867.552,52	Custeio	825	Meta 5.6



1230	STI 5.2	000.276/2018/CT	Prestação de serviços técnicos para contagem de tamanho funcional de projetos de software ou melhorias (evolutivas, adaptativas e corretivas) utilizando a técnica de análise de pontos de função, com base na metodologia IFPUG, e de forma complementar, o roteiro de métricas da SISP	19/11/23	R\$ 173.019,00	Custeio	395 <small>Estratégia de TI 2021/2026 do TJSP</small>	Meta 5.1
1241	STI 4.3	000.118/2016/CT	Prestação de Serviços de Comunicação de Dados, devendo ser disponibilizados, em regime de comodato, todos os equipamentos/acessórios necessários à prestação dos serviços que abrangem: a instalação, configuração, gerenciamento proativo e manutenção de 2 (dois) grupos de 2 (dois) circuitos de 500 Mbps cada, balanceados e seguros para prover acesso à internet.	29/11/23	R\$ 2.622.000,00	Custeio	500	Meta 5.6
1277	STI 3	000.318/2017/CT	Prestação do serviço de suporte técnico em Segundo Nível ao Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo no uso do sistema integrado de gestão de processos judiciais físicos e digitais de primeira e segunda instâncias, denominado Sistema de Automação da Justiça - SAJ, e dos sistemas administrativos denominados SAJ/ADM, bem como configurações e correções de falhas e de erros dos referidos sistemas.	19/12/23	R\$ 49.234.273,02	Custeio	138	Meta 5.1
1278	STI 1.5	000.315/2017/CT	Prestação de serviços especializados de natureza continuada envolvendo Manutenção Evolutiva (Sob demanda), Apoio Técnico à Solução, Apoio Técnico à Solução Especializado e Adequação do sistema SAJ ao Sistema Integrado de gestão de Processos Judiciais (digitais e físicos) de Primeira Instância denominado Sistema de Automação da Justiça de Primeiro Grau SAJ/PG.	19/12/23	R\$ 6.842.132,53	Custeio	431	Meta 5.5
1279	STI 1.3	000.316/2017/CT	Prestação de serviços especializados de natureza continuada envolvendo Manutenção Evolutiva (Sob demanda), Apoio Técnico à Solução, Apoio Técnico à Solução Especializado e Adequação do sistema SAJ ao Sistema Integrado de gestão de Processos Judiciais (digitais e físicos) de Segunda Instância e Colégios Recursais denominado Sistema de Automação da Justiça de Segundo Grau SAJ/S.G.	19/12/23	R\$ 3.844.757,70	Custeio	394	Meta r.r
1280	STI 2.3	000.319/2017/CT	Prestação de serviços especializados de natureza continuada envolvendo Manutenção Evolutiva (Sob demanda), Apoio Técnico à Solução e Apoio Técnico à Solução Especializado ao Sistema Integrado de automação da Justiça em âmbito Administrativo denominado SAJ/ADM.	19/12/23	R\$ 5.994.512,32	Custeio	369	Meta 5.4

**PORTARIA N. 10.248/2023 (\*)**

***Altera a Portaria n. 10.156/2022, Art. 1º, que institui os processos de trabalho contemplados no Macroprocesso Governança e Gestão de TIC do Poder Judiciário do Estado de São Paulo e dá outras providências.***

**O DESEMBARGADOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalizar os processos de trabalho, documentando e publicando o diagrama dos processos para entender e gerenciar as atividades, identificar pontos de controle, conhecer as interações com outras unidades, avaliar riscos e analisar o desempenho dos processos e que, em fase de controle, passam por alterações necessárias à mudança de legislação e procedimentos, visando à melhoria contínua a que se dispõe o método de Gestão por Processos;

**CONSIDERANDO** o atendimento aos requisitos da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário – ENTIC-JUD, estabelecida por meio da Resolução nº 370/2021 do Conselho Nacional de Justiça;

**CONSIDERANDO** a necessidade de implantar um Sistema de Gestão Estratégica, que oriente e traga diretrizes para o gerenciamento de processos de trabalho;

**CONSIDERANDO** a Estratégia de TI deste Egrégio Tribunal com vigência de 2021 a 2026;

**RESOLVE:**

Art. 1º – Instituir os seguintes processos de trabalho do Macroprocesso I - Governança e Gestão de TIC:

- Processo de Gestão do Planejamento Estratégico e Plano Diretor da STI;
- Processo de Gestão de Conformidade;
- Processo de Gestão de Inovação de TI;
- Processo de Gestão Orçamentária;
- Processo de Gestão de Aquisições e Contratações de Soluções;
- Processo de Gestão de Projetos de TI;
- Processo de Gestão de Processos de TIC;
- Processo de Gestão de Competência e Capacitação;
- Processo de Gestão do Conhecimento;
- Processo de Gestão de Comunicação e Divulgação.

Art. 2º – Qualquer alteração que doravante for implementada para esses processos de trabalho deverá ser homologada e registrada em ata do Comitê Gestor de TI da Secretaria de Tecnologia da Informação deste Egrégio Tribunal.

Art. 3º – A unidade responsável pelos processos de trabalho, com apoio do Setor de Governança de TI, deverá elaborar instrução normativa objetivando a padronização na execução de atividades e rotinas de trabalho.

Art. 4º – Os indicadores de desempenho dos processos de trabalho serão acompanhados pelo Setor responsável pelo gerenciamento de processos de trabalho de TI deste Egrégio Tribunal.

Art. 5º - Os processos de trabalho estarão disponíveis para consulta e monitoramento no Portal deste Egrégio Tribunal, no menu TRANSPARÊNCIA, conforme link a seguir: <http://www.tjsp.jus.br/PlanejamentoEstrategicoDeTI/ProcessosTrabalho>

Art. 6º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

São Paulo, 27 de junho de 2023.

**(a) RICARDO MAIR ANAFE, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo**

**\* Republicada por incorreção do ano da Portaria n. 10.156/2022.**

**PORTARIA N. 10.249/2023 (\*)**

***Altera a Portaria n. 10.157/2022, Art. 1º, que institui os processos de trabalho contemplados no Macroprocesso Segurança e Proteção de Dados do Poder Judiciário do Estado de São Paulo e dá outras providências.***

**O DESEMBARGADOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalizar os processos de trabalho, documentando e publicando o diagrama dos processos para entender e gerenciar as atividades, identificar pontos de controle, conhecer as interações com outras unidades, avaliar riscos e analisar o desempenho dos processos e que, em fase de controle, passam por alterações necessárias à mudança de legislação e procedimentos, visando à melhoria contínua a que se dispõe o método de Gestão por Processos;



**CONSIDERANDO** o atendimento aos requisitos da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário – ENTIC-JUD, estabelecida por meio da Resolução nº 370/2021 do Conselho Nacional de Justiça;

**CONSIDERANDO** a necessidade de implantar um Sistema de Gestão Estratégica, que oriente e traga diretrizes para o gerenciamento de processos de trabalho;

**CONSIDERANDO** a Estratégia de TI deste Egrégio Tribunal com vigência de 2021 a 2026;

**RESOLVE:**

Art. 1º – Instituir os seguintes processos de trabalho do Macroprocesso II – Segurança da Informação e Proteção de Dados:

- Processo Gestão de Segurança da Informação;
- Processo Gestão de Riscos de TI;
- Processo Gestão da Continuidade de Serviços Essenciais;
- Processo Gestão de Segurança em Nuvem.

Art. 2º – Qualquer alteração que doravante for implementada para esses processos de trabalho deverá ser homologada e registrada em ata do Comitê Gestor de TI da Secretaria de Tecnologia da Informação deste Egrégio Tribunal.

Art. 3º – A unidade responsável pelos processos de trabalho, com apoio do Setor de Governança de TI, deverá elaborar instrução normativa objetivando a padronização na execução de atividades e rotinas de trabalho.

Art. 4º – Os indicadores de desempenho dos processos de trabalho serão acompanhados pelo Setor responsável pelo gerenciamento de processos de trabalho de TI deste Egrégio Tribunal.

Art. 5º - Os processos de trabalho estarão disponíveis para consulta e monitoramento no Portal deste Egrégio Tribunal, no menu TRANSPARÊNCIA, conforme link a seguir: <http://www.tjsp.jus.br/PlanejamentoEstrategicoDeTI/ProcessosTrabalho>

Art. 6º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.**

São Paulo, 27 de junho de 2023.

**(a) RICARDO MAIR ANAFE, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo**

\* Republicada por incorreção do ano da Portaria n. 10.157/2022.

## **SEMA - Secretaria da Magistratura**

### **RESOLUÇÃO Nº 896/2023**

*Institui, em cumprimento à Lei Complementar Estadual nº 1.337/2018, o Colégio Recursal dos Juizados Especiais do Estado de São Paulo, com sede na Capital do Estado, composto por magistrados titulares de cargos de juiz de direito de Turma Recursal, classificados como de entrância final.*

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO**, por seu Órgão Especial:

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Complementar Estadual nº 1.337/2018, que criou Colégio Recursal dos Juizados Especiais composto por até vinte Turmas Recursais, integradas por três juízes titulares de cargos efetivos, de entrância final, conferindo ao Órgão Especial deste Tribunal a atribuição de definir, por resolução, a competência de cada Turma;

**CONSIDERANDO** que, no modelo vigente, o exame em nível recursal das matérias cível, criminal e de fazenda pública está fragmentado, respectivamente, entre 166, 100 e 129 Turmas Recursais, quadro que gera insegurança jurídica;

**CONSIDERANDO** que, consoante o disposto no art. 926 do Código de Processo Civil, “os tribunais devem uniformizar sua jurisprudência e mantê-la estável, íntegra e coerente”;

**CONSIDERANDO** que Turmas Recursais especializadas por matéria, compostas por magistrados com cargos efetivos, tendem a conferir maior previsibilidade, estabilidade e uniformidade à jurisprudência nesse campo;

**CONSIDERANDO** que magistrados com dedicação exclusiva às Turmas Recursais, especializados conforme a matéria (cível, criminal e fazenda pública), estão aptos a imprimir, presumivelmente, maior qualidade decisória às questões do Juizado Especial;

**CONSIDERANDO** que a criação de estrutura administrativa única, em formato mais moderno de UPJ (Unidade de Processamento Judicial), no lugar das sessenta e uma equipes de apoio atualmente existentes, incentiva a padronização dos fluxos e procedimentos cartorários, ao mesmo tempo em que facilita o monitoramento das atividades, o diagnóstico de problemas e a implantação de melhorias;

**CONSIDERANDO**, por fim, o decidido nos autos nº 2010/56310 deste Tribunal de Justiça;



**RESOLVE:**

## CAPÍTULO I

### **DA COMPETÊNCIA, COMPOSIÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO COLÉGIO RECURSAL DOS JUIZADOS ESPECIAIS DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**Art. 1º.** O Colégio Recursal dos Juizados Especiais do Estado de São Paulo é competente para julgamento dos recursos, *habeas corpus*, revisões criminais, mandados de segurança, bem como outras ações que a lei lhe atribuir competência, relativos às decisões proferidas nos Juizados Especiais Cíveis, Criminais e de Fazenda Pública de todas as Comarcas do Estado.

**Parágrafo único.** Compete, ainda, ao Colégio Recursal dos Juizados Especiais do Estado de São Paulo o julgamento:

I – das exceções de suspeição e impedimento dos juízes vinculados ao Sistema dos Juizados Especiais;

II – dos conflitos de competência ou de jurisdição entre os Juizados Especiais de todo o Estado;

III – do agravo interno contra a decisão monocrática proferida pelo Presidente do Colégio Recursal nos termos do art. 1.030, incisos I e III, do Código de Processo Civil;

IV – dos demais recursos e ações originárias referentes às suas próprias decisões, nos limites da lei processual e desta Resolução.

**Art. 2º.** O Colégio Recursal dos Juizados Especiais do Estado de São Paulo, com sede na Capital, é composto por sete Turmas Recursais Cíveis, oito Turmas Recursais de Fazenda Pública e uma Turma Recursal Criminal.

**§1º.** A competência territorial de todas as Turmas Recursais abrange o Estado inteiro.

**§2º.** Em face do volume de serviço, poderá o Conselho Superior da Magistratura, ouvido o Conselho Supervisor dos Juizados Especiais, propor ao Órgão Especial a criação, o remanejamento da competência material ou a extinção de Turmas Recursais.

**§3º.** Os juízes da Turma extinta terão preferência na remoção para qualquer outra Turma, atuando, temporariamente, em auxílio a uma das Turmas existentes, conforme a necessidade de serviço, por indicação do Conselho Superior da Magistratura.

**§4º.** Os serviços de apoio ao Colégio Recursal dos Juizados Especiais do Estado de São Paulo serão estruturados em formato de Unidade de Processamento Judicial (UPJ), mediante Provimento Conjunto a ser editado pela Presidência e pela Corregedoria Geral da Justiça.

**Art. 3º.** Cada Turma Recursal será composta por três juízes efetivos, titulares de cargos de juiz de direito de Turma Recursal, classificados como de entrância final, e por dois juízes suplentes, que substituirão os membros efetivos nos impedimentos, suspeições, férias, afastamentos e vacância do cargo.

**Art. 4º.** Os cargos de juiz de direito das Turmas Recursais serão providos por concurso de remoção entre juízes de direito classificados na entrância final, observado, no que couber, o disposto nas alíneas “a”, “b”, “c” e “e” do inciso II do artigo 93 da Constituição Federal.

**§1º.** O juiz de direito que se remover para um dos cargos efetivos de Turma Recursal assumirá o acervo e as prevenções da respectiva cadeira.

**§2º.** Não se aplica às vagas abertas em decorrência de remoção para os cargos de juiz de direito das Turmas Recursais a regra do art. 82, parágrafo único, do Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo.

**§3º.** É vedada a permuta entre juiz titular de cargo de Turma Recursal e juiz titular de outro cargo de entrância final.

**§4º.** Aplica-se à remoção para os cargos de juiz de direito das Turmas Recursais o disposto no artigo 86 do Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo.

**§5º.** Não se aplica à remoção para os cargos de juiz de direito das Turmas Recursais a vedação do artigo 88, §1º, do Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo.

**§6º.** É permitida a remoção de magistrado que ocupa cargo de juiz de direito das Turmas Recursais para cargo de juiz titular de Vara em Comarca de entrância final.

**§7º.** É permitida a remoção de magistrado de uma Turma Recursal para outra, em concurso realizado na forma do *caput*, em igualdade de condições com magistrados que não integrem o Colégio Recursal, ressalva feita ao disposto no art. 2º, §3º, desta Resolução.

**§8º.** É vedado ao juiz de direito que ocupe cargo efetivo em Turma Recursal prestar o auxílio-sentença ou auxílio-audiência de que trata o Provimento CSM nº 2.539/2019.

**§9º.** Os magistrados que ocupem cargo de juiz de direito das Turmas Recursais integrarão a escala de plantão judiciário ordinário criminal ou cível da Comarca da Capital, de acordo com a respectiva área de atuação (art. 1.148, I, e art. 1.148-A das NSCGJ), sendo-lhes facultado, ainda, integrar a escala de substituição do plantão judiciário ordinário da Comarca da Capital (art. 1.148, II, e art. 1.151 das NSCGJ) e do plantão judiciário especial da Comarca da Capital (art. 1.178 das NSCGJ).



**Art. 5º.** É permitida a permuta de uma para outra Turma Recursal, mediante aprovação do Órgão Especial.

**§1º.** O juiz de direito permutante assumirá o acervo e as prevenções da nova cadeira, continuando vinculado aos feitos em que houver lançado visto na anterior. A mesma regra se aplica ao juiz de direito removido na forma do §7º do artigo anterior.

**§2º.** Não se aplica à permuta de uma para outra Turma Recursal a vedação do artigo 88, §1º, do Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo.

**Art. 6º.** Serão indicados suplentes os juízes de direito, titulares de cargo de entrância final mais antigos, que tenham manifestado interesse em integrar uma das Turmas Recursais dos Juizados Especiais nessa qualidade.

**§1º.** Entre os suplentes de cada Turma, será convocado a substituir, primeiro, aquele que estiver exercendo a suplência há mais tempo na Turma, e, havendo empate sob esse critério, o mais antigo na entrância;

**§2º.** O juiz suplente, salvo se a convocação exceder trinta dias, não receberá distribuição ordinária, atuando sem prejuízo das suas atividades na respectiva Vara, com direito a dias de crédito para compensação, nos termos do art. 3º da Resolução nº 798/2018.

**§3º.** Se a convocação exceder trinta dias, o suplente atuará no Colégio Recursal com prejuízo de sua Vara e recebendo distribuição ordinária, sem que lhe sejam atribuídos dias de compensação na forma do parágrafo anterior, vedada, em qualquer hipótese, a acumulação.

**Art. 7º.** Em nenhuma hipótese, quer para membros efetivos, quer para suplentes, a atuação no Colégio Recursal ensejará o pagamento de diárias ou auxílio-transporte.

**Art. 8º.** O juiz de direito titular de cargo efetivo afastado, licenciado ou em férias permanecerá vinculado ao acervo que lhe cabe na Turma Recursal e no Grupo de Turmas Recursais.

**Parágrafo único.** Enquanto perdurar o afastamento, o suplente assume a cadeira, observado, quanto à distribuição ordinária, o disposto no artigo 6º.

**Art. 9º.** Os feitos serão distribuídos imediatamente aos juízes de direito que integrem o Colégio Recursal, de forma paritária dentro de cada competência, conforme a respectiva classe, respeitadas prevenções e impedimentos.

**Parágrafo único.** Haverá compensação de processos nos casos de prevenção.

**Art. 10.** Aplica-se ao Colégio Recursal dos Juizados Especiais do Estado de São Paulo a Resolução nº 549/2011, com as alterações da Resolução nº 772/2017.

**Parágrafo único.** Se o processo não for objeto de julgamento virtual, ficará a critério de cada Turma Recursal ou Grupo de Turmas realizar julgamento presencial ou telepresencial.

**Art. 11.** O Colégio Recursal terá um Presidente, eleito pelo voto dos membros efetivos das Turmas Recursais, dentre os inscritos, para o período de dois anos, admitida uma recondução. Havendo empate, será considerado eleito o mais antigo na entrância.

**§1º.** Inexistindo interessados, o mandato será exercido pelo magistrado mais antigo na entrância entre os integrantes do Colégio Recursal, respeitando-se, a cada biênio, se persistir o desinteresse, a sequência decrescente na ordem de antiguidade.

**§2º.** Em caso de impedimento, suspeição, férias ou afastamento do Presidente, sua substituição observará a ordem de antiguidade na entrância.

**§3º.** O Presidente do Colégio Recursal receberá um terço da distribuição atribuída aos demais juízes do Colegiado na sua competência.

**Art. 12.** Compete ao Presidente do Colégio Recursal:

- I – dirigir a distribuição dos feitos;
- II – exercer a corregedoria permanente dos serviços de apoio;
- III – organizar e orientar os serviços de apoio;
- IV – decidir da admissibilidade dos recursos extraordinários, além dos incidentes decorrentes.

**Art. 13.** Compete a cada juiz de direito titular de cargo do Colégio Recursal exercer a corregedoria permanente em relação às respectivas equipes de gabinete, bem como organizar e orientar seus serviços.

**Art. 14.** O Presidente do Colégio Recursal presidirá a Turma a que pertencer; as demais serão presididas pelo juiz eleito pelos membros efetivos da própria Turma, para o período de um ano, admitidas reconduções. A substituição se dará pelo Juiz mais antigo na entrância.



**Art. 15.** Incumbe ao Presidente da Turma Recursal:

- I – exercer o poder de polícia nas sessões, mantendo a ordem e o decoro;
- II – requisitar, quando necessário, o concurso de força pública;
- III – deferir a palavra a quem de direito, toda vez que se suscitar questão de ordem;
- IV – organizar as pautas de julgamento;
- V – proclamar os resultados dos julgamentos;
- VI – convocar os suplentes, quando necessário;
- VII – exercer as funções de relator nas exceções de suspeição ou impedimento de juiz componente da Turma Recursal.

**Art. 16.** Da decisão monocrática proferida pelo Presidente do Colégio Recursal, nos termos do art. 1.030, incisos I e III, do Código de Processo Civil, caberá a interposição de agravo interno, conforme o §2º do mesmo artigo.

**Parágrafo único.** O agravo interno será distribuído livremente entre os integrantes das Turmas Recursais da respectiva competência, observado o impedimento derivado do artigo 144, II, do Código de Processo Civil.

## CAPÍTULO II

### DO IMPEDIMENTO E DA SUSPEIÇÃO

**Art. 17.** Aplicam-se, quanto ao impedimento ou suspeição do juiz de primeiro grau dos juizados especiais, bem como quanto ao impedimento ou suspeição dos juízes que integrem o Colégio Recursal, as disposições do Capítulo VI, Seção II, do Provimento CSM nº 2.203/2014.

## CAPÍTULO III

### DO CONFLITO DE COMPETÊNCIA E DE JURISDIÇÃO

**Art. 18.** O conflito entre juízes de primeiro grau do Sistema dos Juizados Especiais será suscitado ao Presidente do Colégio Recursal:

- I – pelo juiz, por ofício;
- II – pela parte e pelo Ministério Público, por petição.

Parágrafo único. O ofício e a petição serão instruídos com os documentos necessários à prova do conflito.

**Art. 19.** O conflito será distribuído livremente a uma das Turmas Recursais da respectiva matéria (art. 2º, *caput*).

**Parágrafo único.** Após a distribuição do conflito na forma do *caput*, o relator determinará a oitiva dos juízes em conflito ou, se um deles for o suscitante, apenas do suscitado.

**Art. 20.** No mais, o procedimento do conflito no Colégio Recursal atenderá ao disposto nos artigos 951 a 957 do Código de Processo Civil.

**Parágrafo único.** A decisão do Colégio Recursal, da qual não caberá recurso, será comunicada ao Conselho Supervisor.

**Art. 21.** Havendo conflito entre Juizados e Justiça Comum, ou entre Turmas Recursais, dirimirá a controvérsia a Câmara Especial do Tribunal de Justiça.

## CAPÍTULO IV

### DOS GRUPOS DE TURMAS RECURSAIS

**Art. 22.** Os Grupos de Turmas, designados em sequência ordinal, são compostos pela reunião de duas Turmas Recursais, segundo a ordem crescente, dentro de cada matéria.

§1º. A Sétima Turma Cível se unirá à Turma Recursal Criminal para formação de um Grupo de Turmas.

§2º. O Grupo julgará as revisões criminais, os mandados de segurança contra atos das suas Turmas e de seus relatores, inclusive os do próprio Grupo, os embargos de declaração de seus julgados, além dos demais feitos que, pela natureza, forem de sua competência.

§3º. As revisões criminais de acórdãos da Turma Recursal Criminal serão distribuídas livremente entre os Grupos de Turmas, excluído o do §1º.

§4º. Quando necessário ao desempate, será convocado juiz de direito, por sorteio, integrante de outro Grupo de Turmas, da mesma competência.



§5º. O Presidente do Colégio Recursal presidirá o Grupo de Turmas a que pertencer; os demais serão presididos pelo juiz mais antigo na entrância entre os Presidentes das respectivas Turmas Recursais. A substituição se dará pelo outro Presidente de Turma e, na sequência, pelos demais integrantes, conforme a antiguidade.

## CAPÍTULO V

### **DA TURMA DE UNIFORMIZAÇÃO**

**Art. 23.** A Resolução nº 553/2011 passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 2º. Compõem a Turma de Uniformização:

I – um desembargador integrante do Conselho Supervisor do Sistema de Juizados Especiais, que será seu Presidente;

II – um juiz de direito de cada Grupo de Turmas Recursais que integra o Colégio Recursal dos Juizados Especiais do Estado de São Paulo.

§1º. Os juízes de direito que integrarão a Turma de Uniformização serão apontados entre os titulares de cada Grupo de Turmas, mediante prévia inscrição, observado o critério da antiguidade na entrância. Inexistindo inscritos, o mandato será exercido pelo magistrado mais antigo na entrância no respectivo Grupo de Turmas, respeitando-se, a cada biênio, se persistir o desinteresse, a sequência decrescente na ordem de antiguidade.

§2º. Os componentes da Turma de Uniformização serão designados pelo período de dois anos, permitida uma recondução, salvo se não houver interessados.

§3º. Atuarão como suplentes na Turma de Uniformização, em relação a cada Grupo de Turmas, os juízes de direito inscritos na forma do §1º, mas não designados como membros titulares. Inexistindo inscritos nessas condições, a suplência será exercida conforme a ordem decrescente de antiguidade.

§4º. As atribuições de Secretaria da Turma de Uniformização, estabelecidas na Resolução nº 589/2012, serão exercidas pela Unidade de Processo Judicial - UPJ do Colégio Recursal dos Juizados Especiais do Estado de São Paulo.”

“Art. 9º. (...)”

§1º. Em matéria criminal, em caso de empate, prevalecerá o voto mais favorável ao réu.

§2º. Em matéria cível ou de fazenda pública, em caso de empate:

I – cuidando-se de pedido de uniformização de interpretação de lei, não haverá uniformização;

II – tratando-se de reclamação, será convocado o suplente mais antigo na entrância para o desempate.

§3º. (...)”

**Art. 24.** A Resolução nº 589/2012 passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 3º. (...)”

(...)

II – (...)”

a) devolver ao Colégio Recursal os feitos que versarem sobre questão já julgada pela Turma de Uniformização, pelo Superior Tribunal de Justiça, em incidente de uniformização ou recurso repetitivo, e pelo Supremo Tribunal Federal, em regime de repercussão geral, para que a Turma Recursal proceda à confirmação ou adaptação do acórdão que deu ensejo ao incidente, conforme o caso;

b) devolver ao Colégio Recursal, para sobrestamento, os feitos sobre o mesmo tema que estiverem pendentes de apreciação na Turma de Uniformização, no Supremo Tribunal Federal, em regime de repercussão geral, ou no Superior Tribunal de Justiça, em incidente de uniformização ou recurso repetitivo, para a posterior confirmação do acórdão recorrido ou sua adaptação à decisão que vier a ser proferida nos recursos indicados.

(...)”

“Art. 4º. (...)”

(...)

II – determinar a devolução dos feitos às Turmas de origem para sobrestamento quando a matéria estiver pendente de apreciação na Turma de Uniformização, no Superior Tribunal de Justiça ou no Supremo Tribunal Federal, para a confirmação ou adaptação do julgado após o julgamento dos recursos indicados;

(...)”



“Art. 9º. O Relator a quem for distribuído o pedido de uniformização de interpretação de lei exercerá o juízo de admissibilidade.

Parágrafo único. Para além das hipóteses previstas no art. 4º, III, desta Resolução, o Relator negará seguimento a pedido de uniformização que versar sobre matéria já decidida pela Turma de Uniformização, fundado em divergência com jurisprudência superada ou por descumprimento dos §§1º e 2º do artigo 6º da Resolução nº 553/2011.”

“Art. 10. Caso o Relator do pedido de uniformização negue-lhe seguimento, caberá pedido de reapreciação nos mesmos autos, no prazo de dez dias, à Turma de Uniformização, que, se entender pela admissão do pedido de uniformização, julgará desde logo o mérito.”

“Art. 11. Havendo interposição simultânea de pedidos de uniformização dirigidos à Turma de Uniformização, versando sobre questão idêntica, será julgado o pedido que primeiro tiver sido distribuído, procedendo-se, quanto aos demais, na forma do art. 4º, II, desta Resolução.”

“Art. 17. Havendo interposição simultânea de reclamações dirigidas à Turma de Uniformização, versando sobre questão idêntica, será julgada, em primeiro lugar, a reclamação que primeiro tiver sido distribuída, sobrestando-se as demais.”

“Art. 25. A decisão da Turma de Uniformização será tomada pelo voto da maioria dos seus membros.

(...)

§3º. Em matéria criminal, em caso de empate, prevalecerá o voto mais favorável ao réu.

§4º. Em matéria cível ou de fazenda pública, em caso de empate:

I – cuidando-se de pedido de uniformização de interpretação de lei, não haverá uniformização;

II – tratando-se de reclamação, será convocado o suplente mais antigo na entrância para o desempate.

## CAPÍTULO VI

### DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 25.** Os Colégios Recursais atualmente existentes na Capital e no interior permanecerão em funcionamento exclusivamente para:

I – julgamento dos recursos e ações originárias distribuídos até o início efetivo das atividades do Colégio Recursal criado por esta Resolução;

II – julgamento dos embargos de declaração opostos a seus acórdãos e decisões;

III – decidir da admissibilidade dos recursos extraordinários interpostos contra seus acórdãos e decisões, além dos incidentes decorrentes;

IV – julgamento dos agravos internos interpostos contra a decisão monocrática proferida pelo Presidente do Colégio Recursal na forma do inciso anterior;

§1º. A Presidência do Tribunal de Justiça fixará cronograma para a finalização de tais atividades, adaptado às peculiaridades de cada Colégio Recursal.

§2º. O acervo de processos suspensos, abrangidos pela sistemática de repercussão geral ou dos recursos repetitivos, de Temas ainda não julgados até o início efetivo das atividades do Colégio Recursal criado por esta Resolução, será transferido ao novo Colégio Recursal, após sua digitalização.

§3º. A entrada em vigor desta Resolução, na forma do art. 32, rompe a prevenção para recursos posteriores (art. 50 do Provimento CSM nº 2.203/2014).

§4º. Será atribuição dos Colégios Recursais atualmente existentes, até sua respectiva extinção, proceder à baixa e encaminhamento dos recursos extraordinários julgados pelo Supremo Tribunal Federal.

**Art. 26.** Até a escolha dos novos integrantes da Turma de Uniformização na forma do artigo 23 desta Resolução, ela continuará a ser composta por:

I – um desembargador integrante do Conselho Supervisor do Sistema dos Juizados Especiais, que será o seu Presidente;

II – cinco juízes efetivos e dois suplentes, todos titulares de cargos de entrância final integrantes do Sistema de Juizados Especiais, mediante prévia inscrição, indicados pelo Conselho Supervisor e designados pelo Conselho Superior da Magistratura.

**Parágrafo único.** O acervo de processos de competência da Turma de Uniformização de Jurisprudência, se houver, será transmitido à nova composição.



**Art. 27.** Os magistrados que continuarem a atuar nos Colégios Recursais até a extinção dos respectivos acervos, na forma do artigo 25 desta Resolução, fazem jus ao recebimento de um dia de compensação para cada sete votos proferidos como relator.

**Parágrafo único.** O exercício da Presidência desses Colégios Recursais também confere um dia de compensação para cada mês de efetivo exercício.

**Art. 28.** O art. 3º da Resolução nº 798/2018 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 3º. A atuação do suplente no Colégio Recursal dos Juizados Especiais do Estado de São Paulo, que se dê sem prejuízo das suas atividades na respectiva Vara (art. 6º, §2º), confere um dia de compensação para cada sete votos proferidos como relator, além de um terço de dia de compensação para cada dia útil de exercício cumulativo de jurisdição.

§1º. A atuação na Turma de Uniformização de Jurisprudência dos Juizados Especiais confere um dia de compensação para cada sete votos proferidos como relator.

§2º. O exercício da Presidência da Turma de Uniformização de Jurisprudência dos Juizados Especiais, assim como a atuação no Conselho Supervisor dos Juizados Especiais, confere um dia de compensação para cada mês de efetivo exercício.”

**Art. 29.** Os patamares de comparecimento presencial mínimo estabelecidos na Resolução nº 850/2021 aplicam-se exclusivamente, no Colégio Recursal dos Juizados Especiais do Estado de São Paulo, aos serviços de apoio da Unidade de Processamento Judicial (UPJ).

**Parágrafo único.** Compete a cada juiz de direito titular de cargo do Colégio Recursal deliberar quanto ao comparecimento presencial de seu gabinete.

**Art. 30.** O Conselho Superior da Magistratura adaptará as disposições do Provimento nº 2.203/2014 aos termos desta Resolução.

**Parágrafo único.** A Corregedoria Geral da Justiça adaptará as suas Normas de Serviço às disposições desta Resolução.

**Art. 31.** Aplicam-se supletivamente ao funcionamento do Colégio Recursal dos Juizados Especiais do Estado de São Paulo, no que couber, as normas do Regimento Interno do Tribunal de Justiça, sendo os casos omissos solucionados pelo juiz Presidente da Turma, se se tratar de questão relativa à sessão de julgamento, e pelo juiz Presidente do Colégio Recursal, as demais.

**Art. 32.** Esta Resolução entrará em vigor em data a ser fixada pela Presidência do Tribunal de Justiça, que coincidirá com o início efetivo das atividades do novo Colégio Recursal, no prazo máximo de sessenta dias a contar de sua aprovação pelo Órgão Especial, revogadas as disposições em contrário.

São Paulo, 05 de julho de 2023.

(a) **RICARDO MAIR ANAFE**, Presidente do Tribunal de Justiça.

## SGP - Secretaria de Gestão de Pessoas

### PORTARIA Nº 10.214/2023

**Dispõe sobre os procedimentos para a formação do Banco de Talentos dos servidores e servidoras do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo**

**O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO, DESEMBARGADOR RICARDO MAIR ANAFE**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares;

**CONSIDERANDO** o disposto na Resolução n.º 240, de 9 de setembro de 2016, do Conselho Nacional de Justiça, que estabelece a Política de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário, especificamente o art. 5º, IV, que trata da manutenção de Banco de Talentos,

**CONSIDERANDO** o Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo vigente, tendo como uma de suas diretrizes estratégicas proporcionar e estimular constante capacitação, voltada ao aperfeiçoamento do serviço público e à meritocracia,

**CONSIDERANDO** que a lotação e a relocação de servidores(as), a nomeação para cargos em comissão e funções comissionadas, bem como a composição de comissões, grupos de trabalhos e subcomitês poderão ser precedidos de análise das competências técnicas e comportamentais dos servidores,

**CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação do Banco de Talentos como instrumento de gestão capaz de identificar competências dos(as) servidores(as) do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo,



## **RESOLVE:**

### **CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Artigo 1º** - O Banco de Talentos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo rege-se pelo disposto neste normativo.

**Parágrafo único** – O Banco de Talentos consiste em ferramenta de banco de dados que tem como objetivo reunir informações sobre os(as) servidores(as), traçando o seu perfil socioprofissional com base nas competências técnicas e comportamentais autodeclaradas.

**Artigo 2º** - O Banco de Talentos funcionará como instrumento da Política de Gestão de Pessoas e ferramenta de auxílio no desenvolvimento profissional e humano dos(as) servidores(as).

**Parágrafo único** – Caberá à Secretaria de Gestão de Pessoas o gerenciamento do Banco de Talentos.

### **CAPÍTULO II - DOS OBJETIVOS DO BANCO DE TALENTOS**

**Artigo 3º** - O Banco de Talentos tem os seguintes objetivos:

I – Fomentar o banco de dados com informações acerca das competências técnicas e comportamentais dos(as) servidores(as), servindo de subsídio à tomada de decisões estratégicas e ao fornecimento de dados para a área de governança da Gestão de Pessoas;

II - Otimizar a distribuição dos recursos humanos, equilibrando as necessidades setoriais com as competências dos(as) servidores(as);

III – Estimular o desenvolvimento de competências socioprofissionais e o aproveitamento de potencialidades individuais;

III – Identificar e valorizar talentos, disponibilizando o acesso a trilhas de desenvolvimento de competências alinhadas às suas necessidades e interesses, por meio de incentivo para aprendizagem contínua e oportunidade de realização profissional;

IV – Subsidiar os processos de recrutamento interno, na seleção de pessoas para atividades específicas como comissões, grupos de trabalho e subcomitês, nos quais habilidades e conhecimentos específicos são requeridos;

V – Fornecer informações complementares para a lotação e relocação de servidores(as), observada a legislação pertinente.

### **CAPÍTULO III – DO CADASTRO NO BANCO DE TALENTOS**

**Artigo 4º** - O cadastro dos dados no Banco de Talentos será feito mediante o preenchimento de formulários eletrônicos, em link a ser disponibilizado pela Secretaria de Gestão de Pessoas.

**§ 1º** - Poderão cadastrar-se no Banco de Talentos os(as) servidores(as) que estejam ativos, licenciados ou cedidos para outros órgãos.

**§ 2º** - O cadastro no Banco de Talentos é facultativo, condicionado às regras estabelecidas por esta Portaria, e não gera direito à relocação, assunção em cargo ou função comissionada ou participação em comissões.

### **CAPÍTULO IV – DOS FORMULÁRIOS DE COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E COMPORTAMENTAIS**

**Artigo 5º** - No momento do cadastro, os(as) servidores(as) indicarão, em formulários próprios, os dados relativos a:

I – Habilidades Interpessoais: selecionar, em ordem de prioridade, as habilidades interpessoais com as quais mais se identifica e aquelas que mais gostaria de desenvolver. A seleção das habilidades será restrita às opções listadas, não sendo possível a livre digitação;

II – Habilidades técnicas: indicar o nível de conhecimento em idiomas, ferramentas de informática e eventual atuação como professor ou tutor;

III – Formação Acadêmica: indicar os dados relativos às formações técnicas e de nível superior, indicando o nível da escolaridade, curso, situação e tempo de atuação na área;

**Parágrafo Único** - Permanecem vigentes os procedimentos relativos ao envio de comprovantes e certificados de treinamento/aperfeiçoamento via sistema GED no Portal do Servidor, inclusive no tocante à obtenção do Adicional de Qualificação.

**Artigo 6º** - O(a) servidor(a) usará o Banco de Talentos somente para fins profissionais, responsabilizando-se pela veracidade das informações inseridas em seu perfil, bem como pelas alterações posteriores.



## **CAPÍTULO V – DOS ACESSOS**

**Artigo 7º** - Os(as) usuários(as) terão acesso aos seus próprios dados, por meio da opção de recebimento de confirmação das respostas por e-mail ou sua impressão, ambas disponíveis quando do preenchimento dos formulários, sem prejuízo da possibilidade de requisição de seus próprios dados constantes no Banco de Talentos.

**Artigo 8º** - Os(as) gestores(as) das unidades poderão ter acesso aos dados cadastrados pelos(as) usuários(as) de suas unidades, mediante solicitação à área competente da Secretaria de Gestão de Pessoas.

**Artigo 9º** - As áreas interessadas da Secretaria de Gestão de Pessoas receberão relatórios semestrais dos dados constantes no Banco de Talentos, a serem utilizados como subsídio à tomada de decisões.

**Parágrafo Único** – A frequência de envio de relatórios poderá ser ajustada ou realizada sob demanda a qualquer tempo, conforme necessidade e para subsidiar assuntos relativos a movimentações de servidores(as), ajustes na lotação paradigma, permutas, remoção ou designações para cargos de confiança.

## **CAPÍTULO VI – DA UTILIZAÇÃO DO BANCO DE TALENTOS**

**Artigo 10** - Os dados constantes do Banco de Talentos poderão subsidiar todos os mecanismos de movimentação de servidores(as), incluindo a permuta e a remoção.

**Parágrafo Único** - A dinâmica do processo de lotação de servidores(as) será pautada, sempre que possível, pela natureza do cargo ocupado pelo(a) servidor(a) e pela adequação do perfil profissional às atribuições de cada unidade, levando-se em consideração as necessidades da organização.

**Artigo 11** - As informações obtidas a partir do Banco de Talentos poderão ser utilizadas nas definições de prioridade de capacitação, por meio da identificação de lacunas de competências.

**Artigo 12** – Identificados(as) servidores(as) com alto grau de domínio de determinado tema ou assunto, estes poderão ser convidados a participar voluntariamente em ações de capacitação interna e realização de eventos como palestrantes ou debatedores.

**Parágrafo Único** - As ações a serem desenvolvidas podem estar relacionadas a qualquer área do conhecimento, desde que seu conteúdo seja relevante ao desenvolvimento pessoal ou profissional dos integrantes deste Tribunal.

**Artigo 13** - É permitida a utilização do Banco de Talentos para a identificação de servidores(as) que, possuindo domínio sobre competências específicas, qualificam-se para a composição de equipes multidisciplinares para realização de atividades, projetos, comissões e grupos de trabalho.

**Artigo 14** – Os(as) magistrados(as) e gestores(as) das unidades poderão solicitar à Secretaria de Gestão de Pessoas relatório nominal de servidores que se enquadrem em determinado perfil, com vistas a indicação para cargo em comissão que esteja vago ou na iminência de sua vacância.

**§ 1º** – No relatório a ser disponibilizado, constarão apenas os(as) servidores(as) ocupantes de cargos hierarquicamente inferiores àquele que se busca preencher, lotados nas Comarcas que integram a RAJ do solicitante.

**§ 2º** - O solicitante poderá indicar Comarcas ou Circunscrições Judiciárias adicionais para compor o relatório.

## **CAPÍTULO VII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Artigo 15** – Os(as) servidores(as) que tiverem acesso aos registros constantes no Banco de Talentos deverão manter sigilo sobre quaisquer dados ou informações, cuja utilização deverá ser estritamente para fins profissionais.

**§ 1º** - Em caso de interesse por perfil de servidor(a) para lotação, indicação para cargo de confiança, participação em comissões e grupos de trabalho, o(a) gestor(a) deverá obrigatoriamente contatar a Secretaria de Gestão de Pessoas.

**§ 2º** - Havendo conhecimento de qualquer violação ou utilização não autorizada das informações contidas no Banco de Talentos, a Secretaria de Gestão de Pessoas deverá ser notificada, para adoção das providências cabíveis.

**Artigo 17** - É vedada a utilização dos dados constantes do Banco de Talentos para fins de averbação de informações na vida funcional dos(as) servidores(as).

**Artigo 18** - Os casos omissos serão levados à análise da Presidência por intermédio da Secretaria de Gestão de Pessoas.

**Artigo 19** – Este normativo entra em vigor na data de sua publicação.

## **REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE**

São Paulo, 10 de março de 2023.

**(a) RICARDO MAIR ANAFE**  
Presidente do Tribunal de Justiça



## SEÇÃO I

### ATOS DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA

---

#### Subseção I: Atos e comunicados da Presidência

---

#### SECRETARIA DA PRESIDÊNCIA

---

##### Diretoria de Relações Institucionais - SPr 4

#### COORDENADORIA DE CERIMONIAL CONVITE

O Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, Desembargador **Ricardo Mair Anafe**, tem a honra de convidar os Senhores Desembargadores, Juizes de Direito, Juizes da Justiça Militar, Membros do Ministério Público, Defensores Públicos, Advogados e Funcionários para a **Solenidade de Posse da Desembargadora Marcia Lourenço Monassi**, a realizar-se no dia **20 de julho** de 2023 (quinta-feira), às **17 horas**, na "Sala Desembargador Paulo Costa" (Salão do Júri), 2º andar – Palácio da Justiça – Praça da Sé, s/nº – Centro – São Paulo/SP.

#### SEMA 1.1

---

##### SEMA 1.2.1

O Excelentíssimo Senhor Desembargador Presidente do Tribunal de Justiça, em 05/07/2023, autorizou o que segue:

**MOGI MIRIM** - suspensão do expediente presencial, a partir das 13 horas, e dos prazos dos processos físicos no dia **05 de julho de 2023**, devendo ser observado o **Comunicado Conjunto nº 1.351/2020**.

O Excelentíssimo Senhor Desembargador Presidente do Tribunal de Justiça, em 05/07/2023, exarou o seguinte despacho:

**PROCESSO 1978/49 – MARÍLIA** - Em razão do exíguo lapso temporal e com fulcro no art. 16, XV, do RITJSP, defiro, "ad referendum" do Egrégio Conselho Superior da Magistratura, a antecipação do feriado do dia 11 de julho (Dia de São Bento – Padroeiro da Cidade) para o dia 10 de julho, somente no ano de 2023.

#### SEMA 1.3

---

##### SEMA 3.1

##### ATOS DE 05/07/2023, COM EFEITOS A PARTIR DE 06/07/2023.

O Desembargador RICARDO MAIR ANAFE, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no artigo 96, inciso I, alínea "c" da Constituição da República e artigo 26, inciso II, alínea "g" do Regimento Interno, e em face das listas de indicações elaboradas pelo Órgão Especial do Tribunal,

##### REMOVE POR PERMUTA,

**RENATA MANZINI** do cargo de Juíza de Direito da 5ª Vara Cível da Comarca de Campinas, ao cargo de **JUÍZA DE DIREITO TITULAR II DA 37ª VARA CÍVEL DA COMARCA DE SÃO PAULO**;

**PAULO CÉSAR BATISTA DOS SANTOS** do cargo de Juiz de Direito Titular II da 37ª Vara Cível da Comarca de São Paulo, ao cargo de **JUIZ DE DIREITO DA 5ª VARA CÍVEL DA COMARCA DE CAMPINAS**.



## Subseção II: Atos e comunicados da Corregedoria Geral da Justiça

### DICOGE

#### DICOGE 1.1

#### CONCURSO EXTRAJUDICIAL

#### **PROCESSO DIGITAL Nº 2023/67276 – SÃO PAULO – MARÍLIA MIRANDA DO LAGO RODRIGUES**

**DECISÃO:** Homologo a desistência apresentada pela candidata tão somente para o Grupo 3 – critérios provimento e remoção, permanecendo inscrita no Grupo 2 – critério remoção. Comunique-se à Fundação Vunesp. Publique-se e archive-se. São Paulo, 04/07/2023 – (a) **Desembargador WALTER BARONE – Presidente da Comissão do 12º Concurso** (Assinatura eletrônica)

#### **ATA Nº 36**

Aos quatro dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três, a partir das 13h30min, na plenária do 20º andar do Fórum João Mendes Júnior, sala nº 2000, reuniu-se a Comissão Examinadora do 12º Concurso, por seus membros ao final nominados, para a realização do exame oral do referido certame. O Presidente da Comissão de Concurso abriu os trabalhos e, na sequência, foram arguidos e entrevistados os seguintes candidatos: Adriano Lorieri Ribeiro Furtado, Jean Karlo Woiciechoski Mallmann, Natalia Ribeiro Chaves, Murillo Augusto de Oliveira Ribeiro, Maycon Cristi da Silva, Paula Mafra Nunes Leite, Naiara Diniz Garcia, Claudia Maria Resende Neves Guimarães, Janaina Fernandes Nunes, Thomas Nosch Gonçalves, Mariana Souza Magalhães, Jofre Armando Antunes Neto, Thiago Assadi Todo, Cleony de Fatima Almeida de Oliveira Azevedo, Wellington Batista Lourenço e Luciana Ignacio Krieger. Ausentes as candidatas Camila Caixeta Cardoso Porto e Ana Carolina Degani de Oliveira. Os trabalhos encerraram-se às 18h10min. NADA MAIS. E, para constar, eu (a) (Patrícia Manente), Coordenadora da DICOGE 1 e Secretária da Comissão de Concurso, lavrei a presente ata que, depois de lida e achada conforme, vai devidamente assinada pelos membros da Comissão Examinadora. (aa) **WALTER ROCHA BARONE** - Presidente da Comissão, **TERESA DE ALMEIDA RIBEIRO MAGALHÃES** - Juíza de Direito Titular I da 18ª Vara Criminal – Capital, **CARLOS HENRIQUE ANDRÉ LISBOA** - Juiz de Direito da 1ª Vara da Família e das Sucessões – São Bernardo do Campo, **VIVIAN LABRUNA CATAPANI** - Juíza de Direito Auxiliar da 2ª Vara de Registros Públicos – Capital, **WILSON LEVY BRAGA DA SILVA NETO** - Representante da Ordem dos Advogados do Brasil (suplente), **NILTON BELLI FILHO** - Representante do Ministério Público (suplente), **ANA PAULA FRONTINI** – Tabeliã (Suplente), **DANIELA ROSÁRIO RODRIGUES** – Registradora (suplente).

#### DICOGE 3.1

#### **COMUNICADO CG Nº 453/2023**

#### **PROCESSO DIGITAL Nº 2022/127959 – UNIDADES VAGAS – DECLARAÇÃO DE EXCEDENTE DE RECEITA**

A Corregedoria Geral da Justiça, nos termos dos Provimentos nº 45/2015 e 76/2018, do E. CNJ, **COMUNICA** aos(às) interinos(as) responsáveis por unidades extrajudiciais vagas do Estado de São Paulo e a seus respectivos MM. Juízes(as) Corregedores(as) Permanentes que em **10/07/2023** encerra-se o prazo para o recolhimento ao FEDTJ dos valores apurados como excedente de receita relativos ao trimestre **abril, maio e junho de 2023**, e que em **10/08/2023**, encerra-se o prazo para o envio da prestação de contas pertinente, instruída com os documentos obrigatórios, nos termos do Comunicado CG nº 117/2023 e conforme esclarecimentos abaixo;

**COMUNICA AINDA**, que os links de acesso aos modelos a serem utilizados para a prestação de contas pertinente, bem como ao roteiro de preenchimento, acompanham a disponibilização deste comunicado no Portal do Extrajudicial.

**COMUNICA AINDA**, que, a apresentação obrigatória das certidões de regularidade fiscal, deve observar as seguintes condições:

**a)** As certidões requisitadas junto à Receita Federal, à Caixa Econômica Federal (FGTS) e ao Tribunal Superior do Trabalho devem ser expedidas com base no **CPF do(a) interino(a)**;

**b)** A certidão requisitada junto à Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo deve ser expedidas com base no CNPJ da serventia;

**c)** A certidão requisitada junto à Fazenda Municipal deve ser expedida com base no **CNPJ da serventia**, ou no número da **Inscrição Municipal**, conforme regra incidente no município da unidade.

**d)** Nos casos em que haja impossibilidade de expedição de certidões em razão de existência de débitos não atrelados à gestão do(a) interino(a), deve o(a) responsável prestar declaração, com os devidos esclarecimentos, e com a ciência do(a) MM. Juiz(a) Corregedor Permanente.

**COMUNICA, MAIS**, que, consideradas as alterações aqui comunicadas, é obrigatória a observância do Comunicado CG nº 117/2023.

**COMUNICA, FINALMENTE**, que os documentos devem ser encaminhados única e exclusivamente pelo e-mail [dicoge@tjsp.jus.br](mailto:dicoge@tjsp.jus.br).

(30/06; 03, 04, 05 e 06/07/2023)



**COMUNICADO CG Nº 454/2023**  
**PROCESSO DIGITAL Nº 2022/127959 – DECLARAÇÃO DE EXCEDENTE DE RECEITA EM RAZÃO DE SUSPENSÃO/AFASTAMENTO DE TITULARES DE UNIDADES EXTRAJUDICIAIS**

A Corregedoria Geral da Justiça **COMUNICA** aos(às) MM. Juízes(as) Corregedores(as) Permanentes do Estado de São Paulo que o teto remuneratório fixado pelo CNJ, nos termos dos Provimentos nº 45/2015 e 76/2018, se aplica aos(às) Substitutos(as) que respondem pela unidade extrajudicial durante o período do cumprimento de pena de suspensão/afastamento do Titular.

**COMUNICA, AINDA**, que, os(as) Substitutos(as) dos(as) Titulares das delegações / Interventores(as), por intermédio dos(as) MM. Juízes(as) Corregedores(as) Permanentes, deverão informar sobre o recolhimento ou não de excedente de receita no período da suspensão / afastamento, informando as datas exatas do início e fim do cumprimento da penalidade / intervenção. Observadas suas peculiaridades, a prestação de contas do substituto do Titular suspenso poderá se utilizar da planilha disponível por link no Portal do Extrajudicial, destinada às unidades vagas. A prestação de contas do(a) Interventor(a) se dará com base no Livro Caixa, ao final do afastamento do titular, subordinando-se ao resultado final do Processo Administrativo Disciplinar instaurado.

**COMUNICA, FINALMENTE**, que os documentos devem ser encaminhados única e exclusivamente pelo e-mail [dicoge@tjsp.jus.br](mailto:dicoge@tjsp.jus.br).

(30/06; 03, 04, 05 e 06/07/2023)

### Subseção III: Julgamentos Administrativos do Órgão Especial

---

#### SEMA 1.2

---

##### SEMA 1.1.2

**Nº 2023/28.929 – VOTUPORANGA** - A Excelentíssima Senhora Desembargadora Relatora SILVIA ROCHA, no uso de suas atribuições legais, em 04/07/2023, exarou o seguinte despacho (fl. 1.121 dos autos): “Vistos. 1. Determinei o desentranhamento dos documentos de fls. 615/866, para regularização dos termos de assentada das audiências de 22 e 23.6.23, que continham incorreções, e, em seguida, a juntada das assentadas devidamente corrigidas. 2. Nos termos do art. 18, *caput*, da Resolução CNJ nº 135/2011, providencie a Serventia a juntada de: a) nova certidão de antecedentes do Magistrado; b) cópia de todas as atas de inspeção judicial relativas às visitas às entidades de acolhimento de crianças e adolescentes da Comarca, realizadas desde a assunção da 2ª Vara Criminal de Votuporanga pelo Magistrado, em 2017. 3. Dê-se ciência às partes dos documentos juntados conforme determinação contida no item 2 acima, assim como da transcrição dos termos de depoimentos e do interrogatório (fls. 870/987 e 1047/1103). 4. Após, nos termos do art. 19 da Resolução CNJ nº 135/2011, abra-se vista sucessivamente ao Ministério Público e à Defesa, pelo prazo de dez dias para cada um, para manifestação e razões finais, respectivamente. 5. Sem prejuízo, tendo em vista o previsto no artigo 14, § 9º, da Resolução CNJ nº 135/2011, remeto estes autos à mesa do C. Órgão Especial, para apreciação da prorrogação do prazo para conclusão do processo administrativo disciplinar até julgamento final. Int.”

**NOTA DE CARTÓRIO:** O processo nº 2023/28.929 tramita digitalmente no SAJ/ADM - CPA, caso haja o interesse na obtenção de cópias, enviar solicitação para o seguinte endereço de e-mail: [oadm@tjsp.jus.br](mailto:oadm@tjsp.jus.br).

**ADVOGADOS(AS):** Eugênio Carlo Balliano Malvasi - OAB/SP nº 127.964 e OAB/RJ nº 223.745; Marco Aurélio Magalhães Júnior - OAB/SP nº 248.306; Juliana Franklin Regueira - OAB/SP nº 347.332; Bruno Zanesco Marinetti Knieling Galhardo - OAB/SP 357.110; Alan Rocha Holanda - OAB/SP 358.866; Mariana Gomes Melzer - OAB/SP 379.463; Juan Estevan de Alvarenga Teixeira - OAB/SP 444.073 e Felipe Cassimiro Melo de Oliveira - OAB/SP 459.119.

#### **RESULTADO DA SESSÃO ADMINISTRATIVA DO ÓRGÃO ESPECIAL DE 05/07/2023**

**01. Nº 0000422-43.2023.2.00.0826 – RECURSO** em expediente administrativo. - **Negaram provimento ao recurso, v.u.**

**02. Nº 0000542-86.2023.2.00.0826 – RECURSO** em expediente administrativo. - **Negaram provimento ao recurso, v.u.**  
**ADVOGADO:** Victor Carvalho Manfrinato Faruoli de Brito - OAB/SP nº 333.862.

**03. Nº 2023/53.423 – OPÇÕES** do Desembargador MAURICIO HENRIQUE GUIMARÃES PEREIRA FILHO pela 2ª Câmara de Direito Privado, na cadeira anteriormente ocupada pelo Desembargador Fernando Antonio Ferreira Rodrigues e da Desembargadora ANA MARIA ALONSO BALDY pela 35ª Câmara de Direito Privado, na cadeira anteriormente ocupada pelo Desembargador Antonio Carlos Morais Pucci. - **Deferiram, v.u.**

**04. Nº 2022/1.370 – I - PERMUTA** solicitada pelos Desembargadores ANTÔNIO CARLOS TRISTÃO RIBEIRO, com assento na 5ª Câmara de Direito Criminal e MAURICIO HENRIQUE GUIMARÃES PEREIRA FILHO, com assento na 2ª Câmara de Direito Privado. **II - PERMUTA** solicitada pelos Desembargadores JOSÉ CARLOS GONÇALVES XAVIER DE AQUINO, com assento na 12ª Câmara de Direito Privado e FÁBIO DE OLIVEIRA QUADROS, com assento na 4ª Câmara de Direito Privado, a partir de 11/07/2023. - **I e II - Deferiram, v.u.**

**05. Nº 2020/33.794 – PERMUTA** solicitada pela Doutora RENATA MANZINI, Juíza de Direito da 5ª Vara Cível da Comarca da Campinas, e pelo Doutor PAULO CÉSAR BATISTA DOS SANTOS, Juiz de Direito Titular II da 37ª Vara Cível da Comarca de São Paulo. - **Deferiram, v.u.**



**06. Nº 2023/241 (SOF) – PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA SETORIAL** do Poder Judiciário para o exercício de 2024. - **Aprovaram, v.u.**

**07. Nº 2010/56.310 – EXPEDIENTE** referente à implementação da Lei Complementar Estadual nº 1337/2018, que dispõe sobre a criação de estrutura permanente para as Turmas Recursais dos Juizados Especiais e dá outras providências. - **Aprovaram a minuta de resolução, nos termos do voto do Desembargador Presidente, v.u.**

### **Diretoria de Gerenciamento Funcional da Magistratura - SEMA 3**

#### SERVIÇO DE EXPEDIENTE - 2ª INSTÂNCIA - SEMA 3.2

O Egrégio Tribunal de Justiça em Sessão do Colendo Órgão Especial realizada em 05/07/2023, aprovou os pedidos de afastamentos dos seguintes Magistrados:

Desembargador ADEMIR DE CARVALHO BENEDITO, integrante do C. Órgão Especial com assento na E. 21ª Câmara de Direito Privado, 30 dia(s) de férias, de 01/09/2023 a 30/09/2023.

Desembargador ALEXANDRE ALVES LAZZARINI, com assento na E. 9ª Câmara de Direito Privado e 1ª Câmara Reservada de Direito Empresarial, 6 dia(s) útil(eis) de falta(s) compensada(s), de 27/07/2023 a 03/08/2023.

Desembargador CASSIANO RICARDO ZORZI ROCHA, com assento na E. 6ª Câmara de Direito Criminal, 5 dia(s) útil(eis) de falta(s) compensada(s), de 23/10/2023 a 27/10/2023.

Desembargador DACIO TADEU VIVIANI NICOLAU, com assento na E. 3ª Câmara de Direito Privado, 10 dia(s) de férias, de 11/09/2023 a 20/09/2023.

Desembargador EDSON FERREIRA DA SILVA, com assento na E. 12ª Câmara de Direito Público, 12 dia(s) de férias, de 17/07/2023 a 28/07/2023.

Desembargador FERNANDO GERALDO SIMÃO, com assento na E. 7ª Câmara de Direito Criminal, 8 dia(s) de licença-saúde, de 30/06/2023 a 07/07/2023.

Desembargador FERNANDO MELO BUENO FILHO, com assento na E. 35ª Câmara de Direito Privado, 12 dia(s) de férias, de 14/08/2023 a 25/08/2023 e 1 dia(s) útil(eis) de falta(s) compensada(s), em 28/08/2023.

Desembargador FERNANDO PASTORELO KFOURI, com assento na E. 7ª Câmara de Direito Privado, 1 dia(s) útil(eis) de falta(s) compensada(s), em 04/08/2023.

Desembargador JUSCELINO BATISTA, com assento na E. 8ª Câmara de Direito Criminal, 12 dia(s) de férias, de 11/09/2023 a 22/09/2023.

Desembargadora LIGIA CRISTINA DE ARAUJO BISOGNI, com assento na E. 23ª Câmara de Direito Privado, 12 dia(s) de licença-saúde, de 03/07/2023 a 14/07/2023.

Desembargador LUIZ ALBERTO DE LORENZI, com assento na E. 16ª Câmara de Direito Público, 13 dia(s) útil(eis) de falta(s) compensada(s), de 25/10/2023 a 14/11/2023.

Desembargador LUIZ CORREIA LIMA, com assento na E. 20ª Câmara de Direito Privado, 19 dia(s) de férias, de 11/09/2023 a 29/09/2023.

Desembargador MARCELO COUTINHO GORDO, com assento na E. 13ª Câmara de Direito Criminal, 5 dia(s) útil(eis) de falta(s) compensada(s), de 17/07/2023 a 21/07/2023.

Desembargadora MARIA ISABEL CAPONERO COGAN, com assento na E. 13ª Câmara de Direito Público e 1ª Câmara Reservada ao Meio Ambiente, 5 dia(s) útil(eis) de falta(s) compensada(s), de 17/07/2023 a 21/07/2023.

Desembargador MAURICIO PESSOA, com assento na E. 32ª Câmara de Direito Privado e 2ª Câmara Reservada de Direito Empresarial, 13 dia(s) de férias, de 19/07/2023 a 31/07/2023.

Desembargador PAULO SERGIO BRANT DE CARVALHO GALIZIA, com assento na E. 10ª Câmara de Direito Público, 1 dia(s) útil(eis) de falta(s) compensada(s), em 14/07/2023.

Desembargador RAUL JOSE DE FELICE, com assento na E. 15ª Câmara de Direito Público, 10 dia(s) de férias, de 14/08/2023 a 23/08/2023.

Doutor ADILSON PAUKOSKI SIMONI, J.D. Substituto em 2º Grau, auxiliando a E. 5ª Câmara de Direito Criminal, 3 dia(s) útil(eis) de falta(s) compensada(s), de 04/09/2023 a 06/09/2023 e 19 dia(s) de férias, de 11/09/2023 a 29/09/2023.

Doutor ANDRE CARVALHO E SILVA DE ALMEIDA, J.D. Substituto em 2º Grau, auxiliando a E. 2ª Câmara de Direito Criminal, 4 dia(s) útil(eis) de falta(s) compensada(s), de 18/07/2023 a 21/07/2023.

Doutor JOSE TADEU PICOLO ZANONI, J.D. Substituto em 2º Grau, auxiliando a E. 16ª Câmara de Direito Público, 10 dia(s) de férias, de 20/09/2023 a 29/09/2023.

Doutor MARCIO KAMMER DE LIMA, J.D. Substituto em 2º Grau, auxiliando a E. 6ª Câmara de Direito Público e 11ª Câmara de Direito Público, 17 dia(s) de férias, de 21/08/2023 a 06/09/2023.

Doutor MARCOS PIMENTEL TAMASSIA, J.D. Substituto em 2º Grau, auxiliando a E. 1ª Câmara de Direito Público, 3 dia(s) útil(eis) de falta(s) compensada(s), de 04/08/2023 a 08/08/2023.

Doutora SILVANA MALANDRINO MOLLO, J.D. Substituta em 2º Grau, auxiliando a E. 14ª Câmara de Direito Público, 4 dia(s) de licença-saúde, de 04/07/2023 a 07/07/2023.

O Egrégio Tribunal de Justiça em Sessão do Colendo Órgão Especial em 05/07/2023 indeferiu por absoluta necessidade do serviço, o(s) pedido(s) de gozo imediato e de uma só vez de dias de compensação, nos termos da Resolução nº 798/2018 e/ou de licença-prêmio do(s) seguinte(s) Magistrado(s):

Desembargador CARLOS EDUARDO PACHI, com assento na E. 9ª Câmara de Direito Público.

Desembargadora HELOISA MARTINS MIMESSI, com assento na E. 23ª Câmara de Direito Privado.

Desembargador LUIZ ANTONIO CARDOSO, com assento na E. 3ª Câmara de Direito Criminal.

Desembargador RICARDO SALE JUNIOR, com assento na E. 15ª Câmara de Direito Criminal.



## SEÇÃO II

### CONSELHO SUPERIOR DA MAGISTRATURA

#### Subseção III - Entrada e Cadastramento de Autos

##### SEMA 1.1

###### PROCESSOS ENTRADOS EM 29/06/2023

1000772-56.2023.8.26.0125; **Processo Digital. Petições para juntada devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico, nos termos do artigo 7º da Res. 551/2011;** Apelação Cível; Comarca: Capivari; Vara: 1ª Vara Cível; Ação: Dúvida; Nº origem: 1000772-56.2023.8.26.0125; Assunto: Registro de Imóveis; Apelante: Takeo Shimada; Advogado: Fabio Leandro de Camargo Geraldi (OAB: 234369/SP); Advogado: Luiz Henrique Trigo de Toledo (OAB: 178621/SP); Apelado: Oficial de Registro de Imóveis e Anexos da Comarca de Capivari

###### PROCESSOS ENTRADOS EM 30/06/2023

1013607-34.2022.8.26.0506; **Processo Digital. Petições para juntada devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico, nos termos do artigo 7º da Res. 551/2011;** Apelação Cível; Comarca: Ribeirão Preto; Vara: 5ª Vara Cível; Ação: Dúvida; Nº origem: 1013607-34.2022.8.26.0506; Assunto: Registro de Imóveis; Apelante: Feres Sabino; Advogado: Feres Sabino (OAB: 16876/SP); Apelado: Oficiala do 2º Cartório de Registro de Imóveis e Anexos da Comarca de Ribeirão Preto

###### PROCESSOS ENTRADOS EM 03/07/2023

1000278-05.2021.8.26.0242; **Processo Digital. Petições para juntada devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico, nos termos do artigo 7º da Res. 551/2011;** Apelação Cível; Comarca: Igarapava; Vara: 1ª Vara; Ação: Dúvida; Nº origem: 1000278-05.2021.8.26.0242; Assunto: Registro de Imóveis; Apelante: Maria Eulenicé Batista Alves; Advogado: Deusdedit de Paula Miquelino Junior (OAB: 322747/SP); Apelado: Oficial de Registro de Imóveis e Anexos da Comarca de Igarapava

#### Subseção IV - Processos Distribuídos ao Conselho Superior da Magistratura.

###### PROCESSOS DISTRIBUÍDOS EM 05/07/2023

Apelação Cível	2
Total	2

1000772-56.2023.8.26.0125; **Processo Digital. Petições para juntada devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico, nos termos do artigo 7º da Res. 551/2011;** Apelação Cível; Conselho Superior da Magistratura; FERNANDO TORRES GARCIA(CORREGEDOR GERAL); Foro de Capivari; 1ª Vara Cível; Dúvida; 1000772-56.2023.8.26.0125; Registro de Imóveis; Apelante: Takeo Shimada; Advogado: Fabio Leandro de Camargo Geraldi (OAB: 234369/SP); Advogado: Luiz Henrique Trigo de Toledo (OAB: 178621/SP); Apelado: Oficial de Registro de Imóveis e Anexos da Comarca de Capivari; **Ficam as partes intimadas para manifestarem-se acerca de eventual oposição ao julgamento virtual, nos termos do art. 1º da Resolução 549/2011, com redação estabelecida pela Resolução 772/2017, ambas do Órgão Especial deste Tribunal.**

1013607-34.2022.8.26.0506; **Processo Digital. Petições para juntada devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico, nos termos do artigo 7º da Res. 551/2011;** Apelação Cível; Conselho Superior da Magistratura; FERNANDO TORRES GARCIA(CORREGEDOR GERAL); Foro de Ribeirão Preto; 5ª Vara Cível; Dúvida; 1013607-34.2022.8.26.0506; Registro de Imóveis; Apelante: Feres Sabino; Advogado: Feres Sabino (OAB: 16876/SP); Apelado: Oficiala do 2º Cartório de Registro de Imóveis e Anexos da Comarca de Ribeirão Preto; **Ficam as partes intimadas para manifestarem-se acerca de eventual oposição ao julgamento virtual, nos termos do art. 1º da Resolução 549/2011, com redação estabelecida pela Resolução 772/2017, ambas do Órgão Especial deste Tribunal.**

###### PROCESSOS DISTRIBUÍDOS EM 05/07/2023

Apelação Cível	1
Total	1

1000278-05.2021.8.26.0242; **Processo Digital. Petições para juntada devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico, nos termos do artigo 7º da Res. 551/2011;** Apelação Cível; Conselho Superior da Magistratura; FERNANDO TORRES GARCIA(CORREGEDOR GERAL); Foro de Igarapava; 1ª Vara; Dúvida; 1000278-05.2021.8.26.0242; Registro de Imóveis; Apelante: Maria Eulenicé Batista Alves; Advogado: Deusdedit de Paula Miquelino Junior (OAB: 322747/SP); Apelado: Oficial de Registro de Imóveis e Anexos da Comarca de Igarapava; **Ficam as partes intimadas para manifestarem-se acerca de eventual oposição ao julgamento virtual, nos termos do art. 1º da Resolução 549/2011, com redação estabelecida pela Resolução 772/2017, ambas do Órgão Especial deste Tribunal.**