

# O Novo Sistema Justiça Aberta

Cartilha Prática e Guia de Navegação (Provimento n. 218/2026)



**Novas regras, prazos e passo a passo no sistema**

# A Nova Visão Estratégica do Justiça Aberta

O sistema deixa de ser um mero formulário de prestação de contas para se consolidar como uma ferramenta central de governança judiciária.



## Banco de Dados Estratégico

Base imprescindível para planejamento, fiscalização e formulação de políticas públicas do CNJ.



## Interoperabilidade

Exigência de coerência lógica e integração progressiva com outras bases oficiais da Administração Pública.



## Auditoria e Rastreabilidade

Mecanismos permanentes de validação, registrando quem alterou, quando alterou e preservando o histórico completo.

# Matriz de Evolução Normativa

	Antes	Novo
<b>Atualização Geral</b>	Antes: Semestral (dia 15 de Jan/Jul)	<b>Novo: Mensal</b> (até o 15º dia do mês subsequente)
<b>Produtividade e Arrecadação</b>	Antes: Dia 15 de Jan/Jul	<b>Novo: Semestral</b> (até o 10º dia útil de Jan/Jul)
<b>Segurança da Informação</b>	Antes: Básica, sem foco tecnológico	<b>Novo: Rastreabilidade Total</b> (Auditoria permanente e validação de dados)
<b>Papel das Corregedorias</b>	Antes: Passivo	<b>Novo: Zeladoria Ativa</b> (Verificação, correção de inconformidades e envio de documentos)
<b>Identificação</b>	Antes: Sem estrutura definida	<b>Novo: Criação do CNS</b> (Código Nacional de Serventia)

# O Novo Calendário de Obrigações (Art. 136-A)



⚠ MENSAL

**Até o dia 15 do mês subsequente.**

Atualização e revisão integral de todos os dados e informações de referência da serventia.



⚠ SEMESTRAL

**Até o 10º dia útil de janeiro e julho.**

Informação dos dados quantitativos relativos à produtividade e à arrecadação.



⚠ PERMANENTE

**Atualização contínua.**

Exclusivo para dados de Unidades Interligadas que conectam estabelecimentos de saúde e serventias de registro civil (RCPN).



**Nota:** Prazos que recaírem em fins de semana ou feriados são prorrogados para o primeiro dia útil subsequente.

# A Identidade Digital: O Código Nacional de Serventia (CNS)

O Art. 136-G institui um identificador primário estável e persistente no tempo para cada delegação.



## Estrutura Fixa:

Formado por 6 elementos estruturais (ex: 11.336-5).



## Ciclo de Vida:

Acompanha a serventia desde a criação por lei até a sua eventual extinção.



## Regra de Incorporação:

Se uma serventia incorpora o acervo de outra, o CNS da serventia incorporada é inativado (permanecendo assim até extinção por lei ou cessação).

# O Papel Ativo das Corregedorias (Art. 136-F e H)

Os Tribunais de Justiça assumem uma zeladoria ativa, garantindo que o sistema reflita a realidade fática e jurídica.



A **Corregedoria Nacional de Justiça (CNJ)** detém a palavra final na análise de completude e na atualização do status para "provida".

# Múltiplas Portas de Acesso

## IdRC:

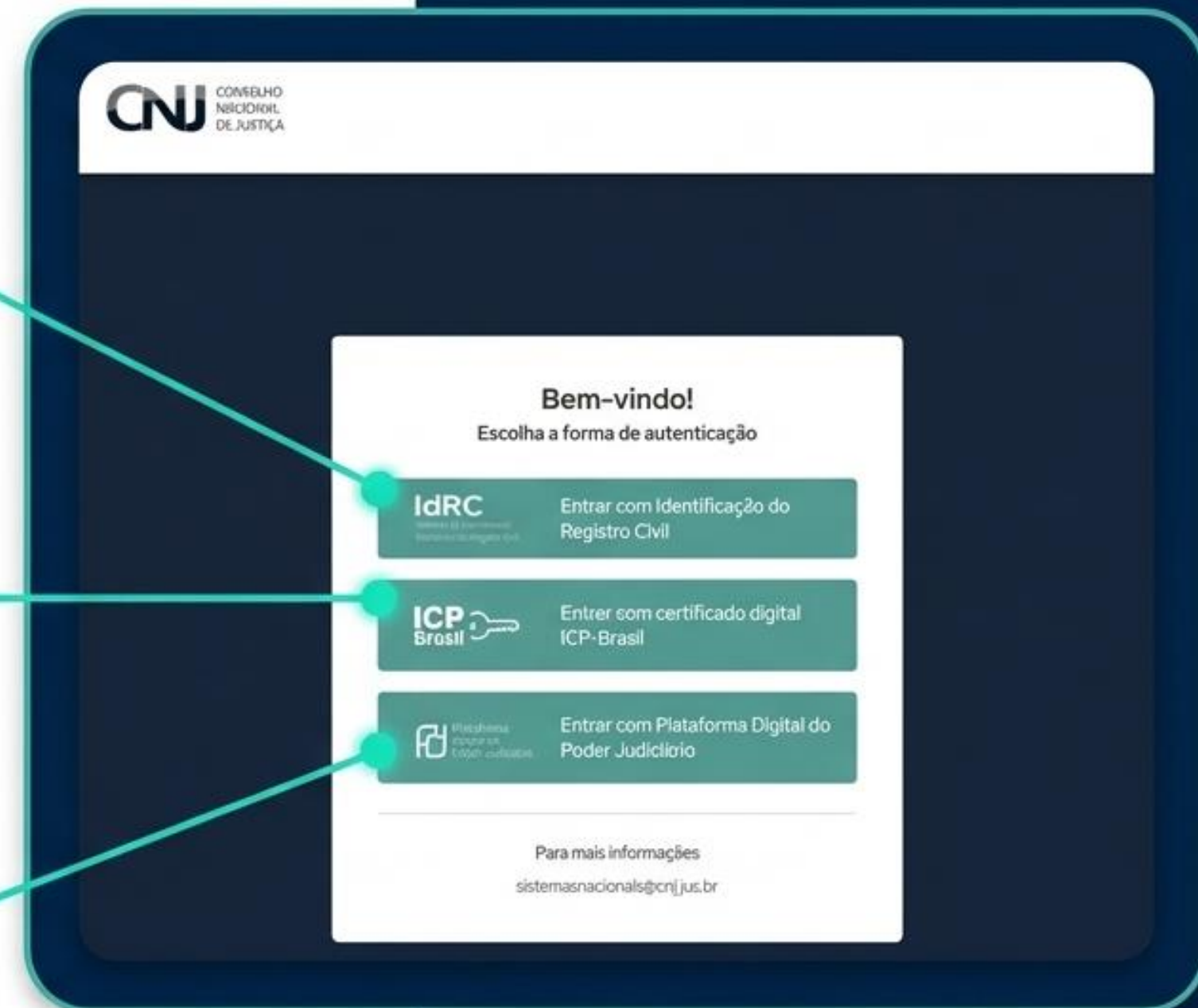
Acesso direto via Sistema de Autenticação Eletrônica do Registro Civil (CPF e Senha).

## ICP-Brasil:

Autenticação de alta segurança utilizando o seu Certificado Digital padrão.

## PDPJ:

Acesso integrado pela Plataforma Digital do Poder Judiciário.



# O Painel de Navegação: A Jornada de Preenchimento



# Passo 1: Infraestrutura e Rotina da Serventia

## Identificação e Horários

Preenchimento detalhado do CNPJ, endereço georreferenciado (Google Maps integrado) e horários exatos de abertura e fechamento para cada dia da semana.

Endereço: RUA VISCONDE DE INHUMA, 233 | Número: | Bairro: OSWALDO CRUZ | CEP: 09571-010

Google Maps

Horário de funcionamento

Domingo Fechado

Segunda-feira  Fechado De 06:30 às 17:30 + Adicionar horário

Terça-feira  Fechado De 06:30 às 17:30 + Adicionar horário

Quarta-feira  Fechado De 06:30 às 17:30 + Adicionar horário

Quinta-feira  Fechado De 06:30 às 17:30 + Adicionar horário

Sexta-feira  Fechado De 06:30 às 17:30 + Adicionar horário

Sábado  Fechado

## Estrutura de Pessoal

Declaração do quadro de colaboradores, divididos obrigatoriamente entre CLT, Estatutários, Terceirizados e Estagiários.

Colaboradores em CLT: 38

Colaboradores estatutários: 1

Colaboradores terceirizados: 0

Estagiários: 0

Total de colaboradores: 39

## Segurança e Continuidade

Inserção do histórico de Alvarás, Vistorias e a confirmação da existência de um Plano de Continuidade de Negócios (PCN).

Plano de Continuidade de Negócios [Alterar dados](#)

A serventia não informou se possui o documento de Planos de Continuidade e Negócios.

Serventia Informatizada?  Sim  Não

Possui Acesso à Internet?  Sim  Não

Cartório faz conciliação e mediação?  Sim  Não

# Passo 1: O Rigoroso Checklist de TI

Atende  Não atende

O sistema agora exige conformidade estrita com padrões tecnológicos de segurança e disponibilidade.

Segurança e acesso ao sistema

Atende  Não atende

- ✓ **Conectividade:** Link de comunicação de dados de no mínimo 10 megabits.
- ✓ **Energia:** Nobreak compatível com autonomia mínima de 30 minutos.
- ✓ **Recuperação de Desastres:** Servidor de alta disponibilidade permitindo retomada do atendimento em até 15 minutos após pane.
- ✓ **Segurança e Dados:** Backup em nuvem, Firewall, Antivírus/Antissequestro e Banco de Dados estruturado.
- ✓ **Mão de Obra:** Pelo menos 3 funcionários treinados na operação e cópias de segurança (ou empresa de suporte equivalente).

Atende  Não atende

Passo 2

# Passo 2: Responsáveis, Substitutos e Correição

### Profile

## O Titular

**Responsável pela Serventia** [Visualizar histórico](#)

Nome do responsável  CPF

Situação jurídica do responsável  Forma de ingresso

Data de nomeação

Data de Ingresso

Bacharelado em Direito?  Sim  Não Data da colação de grau

**O Titular:** Detalhamento da forma de ingresso (ex: Concurso Público), data de nomeação, posse e colação de grau em Direito.

### Profile

## A Equipe Legal

**Substitutos da Serventia** [Adicionar substitutos](#) [Visualizar histórico de substitutos](#)

Data de designação	Nome	CPF
00/00/0000	Marcelo Leo Ramos	129.582.758.60
(localizado 1 item)		

**Dados do Oficial de Cumprimento ou Responsável** [Visualizar histórico](#)

**Oficial de cumprimento em Exercício** [Adicionar Oficial de Cumprimento](#)

Nome  CPF  Data de Início

**A Equipe Legal:** Cadastro obrigatório do histórico de Substitutos da Serventia e do Oficial de Cumprimento em exercício (com CPF e datas de designação).

### Profile

## A Fiscalização

**Juiz corregedor** [Adicionar Juiz Corregedor](#)

Processos administrativos

Tipo	Data de inspeção/correição	Orgão Inspecionador	Nome da autoridade	Cargo da autoridade	Ação
Correição ordinária	00/00/0000	Juiz Corregedor Permanente	Dr. Ana Lúcia Figueira	Juiz Titular de 1ª Vara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo	✓
Correição ordinária	2011/03/04	Juiz Corregedor Permanente	Dr. Ana Lúcia Figueira	Juiz Titular de 2ª Vara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo	✓
Correição ordinária	00/00/0000	Juiz Corregedor Permanente	Dr. Ana Lúcia Figueira	Juiz Titular de 1ª Vara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo	✓
Correição ordinária	01/10/0022	Juiz Corregedor Permanente	Dr. Ana Lúcia Figueira	Juiz Titular de 1ª Vara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo	✓
Correição ordinária	00/00/0000	Juiz Corregedor Permanente	Dr. Ana Lúcia Figueira	Juiz Titular de 1ª Vara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo	✓
(localizado 5 items)					

**A Fiscalização:** Registro das datas e tipos de inspeção/correição ordinária, vinculando o nome e o cargo do Juiz Corregedor Permanente responsável.

# Passo 3: Unidades Interligadas

Atenção Máxima: Manutenção Permanente.



Unidade interligada

A serventia não possui a competência para o registro civil de pessoas naturais

Diferente dos dados de produtividade (semestrais) ou gerais (mensais), as serventias com atribuição de Registro Civil das Pessoas Naturais (RCPN) que conectam estabelecimentos de saúde possuem uma obrigação de atualização permanente e ininterrupta.

**Nota:** Se o seu cartório não possui essa competência, o sistema informará automaticamente e permitirá avançar.

# Passos 4 e 5: Produtividade e Interinidade

## Passo 4: Produtividade do Cartório

[Baixar Relatórios](#)

Período	Atos praticados	Arrecadação (R\$)	Custeio (R\$)	Repasses (R\$)	Edição
01/07/2025 a 31/12/2025	72.024	R\$ 94.445.492,07	R\$ 3.597.362,75	R\$ 4.077.924,00	
01/07/2025 a 31/12/2025	72.024	R\$ 94.445.492,07	R\$ 3.597.362,75	R\$ 4.077.924,00	
01/07/2025 a 31/12/2025	72.024	R\$ 94.445.492,07	R\$ 3.597.362,75	R\$ 4.077.924,00	
01/07/2025 a 31/12/2025	72.024	R\$ 94.445.492,07	R\$ 3.597.362,75	R\$ 4.077.924,00	
01/07/2025 a 31/12/2025	72.024	R\$ 94.445.492,07	R\$ 3.597.362,75	R\$ 4.077.924,00	
01/07/2025 a 31/12/2025	72.024	R\$ 94.445.492,07	R\$ 3.597.362,75	R\$ 4.077.924,00	

### Passo 4: Cartório

Preenchimento detalhado por período.

O sistema exige a **declaração de Atos Praticados, Arrecadação Bruta (R\$), Custeio (R\$) e Repasses (R\$)**.

Permite o download de relatórios em formato de planilha.

## Passo 5: Produtividade do Interino



### Produtividade do Interino



Você é interino?

Sim
  Não

### Passo 5: Interino

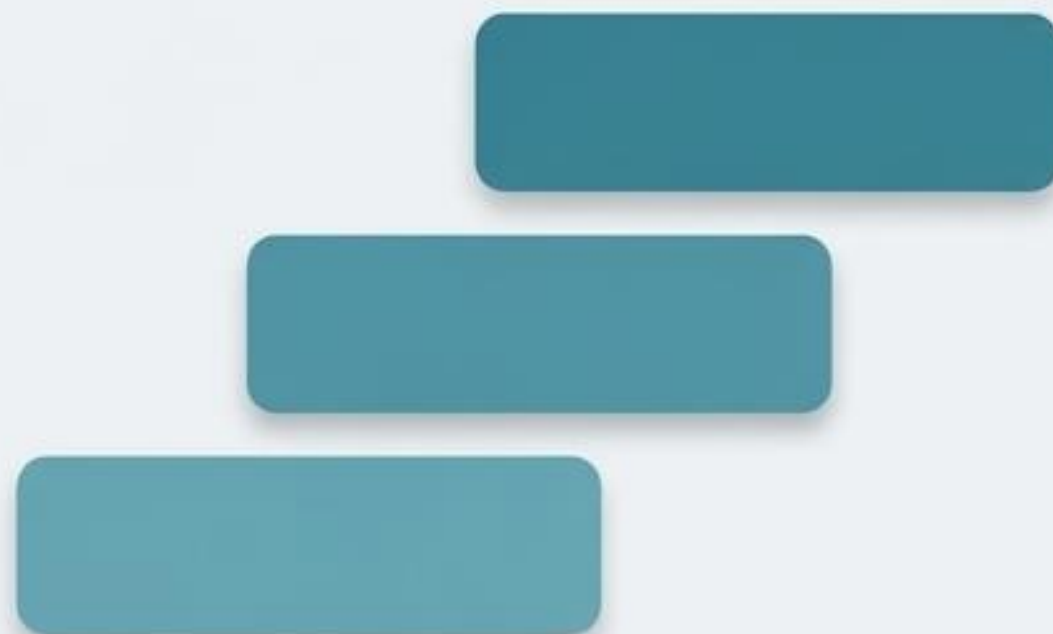
Aba condicional.

É necessário declarar se você atua como interino (Sim/Não).

Caso afirmativo, abre-se um módulo específico para prestação de contas da interinidade, separando a gestão patrimonial.

[← Voltar](#)
[Avançar →](#)

## Passo 6: Arrecadação Declarada



- Arrecadação de até R\$ 100 mil por semestre
- Arrecadação entre R\$ 100 mil e R\$ 500 mil por semestre
- Arrecadação acima de R\$ 500 mil por semestre

**Faixa 1:** Arrecadação de até R\$ 100 mil por semestre.

**Faixa 2:** Arrecadação entre R\$ 100 mil e R\$ 500 mil por semestre.

**Faixa 3:** Arrecadação acima de R\$ 500 mil por semestre.



**Sujeito a Cruzamento de Dados:** Lembre-se que o Art. 136-D autoriza o CNJ a utilizar procedimentos automatizados de verificação mediante o cruzamento dessas faixas com outras bases oficiais de tributação e repasses. Dados inconsistentes geram fiscalização prioritária.

# Checklist de Conformidade

- ✓ **Prazos Ajustados:** Agendas atualizadas para o dia 15 (mensal) e 10º dia útil de janeiro/julho (semestral).
- ✓ **Identidade Confirmada:** Identificador CNS anotado e histórico do titular/substitutos atualizado.
- ✓ **Infraestrutura Validada:** Requisitos de TI (Nobreak, link, backup) devidamente auditados.
- ✓ **Acesso Restabelecido:** Login garantido via ICP-Brasil, IdRC ou PDPJ.

Acesse agora e garanta a regularidade da sua serventia:  
[justicaaberta.cnj.jus.br](http://justicaaberta.cnj.jus.br)